

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
JURIDINIO ASMENS KODAS 290796410**

PATVIRTINTA

BĮ Strėvininkų socialinės globos namai
direktorius

2018 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. V-26.1

**VAIZDO STEBĖJIMO SISTEMOS IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. APRAŠO TIKSLAS IR TAIKYMO SRITIS

1. Šio aprašo tikslas – apibrėžti BĮ Strėvininkų socialinės globos namuose vienodus reikalavimus, taikomus vaizdo stebėjimo sistemai ir vaizdo duomenų tvarkymui, naudojimui ir saugojimui.
2. Aprašas tiesiogiai taikomas visiems BĮ Strėvininkų socialinės globos namų patalpose esantiems asmenims (duomenų subjektams).

II. PAGRINDINIAI APIBRĖŽIMAI IR SAŲOKOS

3. Apraše naudojamos pagrindinės šios sąvokos:
 - 3.1. **Įstaiga** – BĮ Strėvininkų socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 290796410, visi padaliniai, skyriai ar kiti struktūriniai vienetai.
 - 3.2. **Asmens duomenų tvarkymo sistema** – bet koku formatu įrašytų struktūrizuotų asmens duomenų rinkinys (registras), prieinamas, jeigu įvykdomi atitinkami asmens tapatybės identifikavimo (prisijungimo) kriterijai.
 - 3.3. **Saugumo reikalavimai** – reikalavimai, kurie turi būti įvykdyti, siekiant užtikrinti informacijos šaltinių ir duomenų apsaugą nuo praradimo, neleistino naudojimo ar kitokios žalos.

3.4. **Informaciniai ištekliai** – vaizdo stebėjimo sistemos komponentas, apimantis sisteminės programos, priedus, sistemos ir duomenų rinkmenas (taip pat tas, kuriose yra informacijos, kurią Vartotojas gauna, turi saugoti, apdoroti vaizdo stebėjimo metu).

3.5. **Techniniai ištekliai** – vaizdo stebėjimo sistemos komponentas, apimantis kompiuterius, kompiuterių tinklo įrangą, vaizdo kameras ir kitus techninius įrenginius, įskaitant išorines duomenų laikmenas.

3.6. **Paslaugų teikėjas** – asmuo, kuris įdiegia, konfigūruoja, išmontuoja ir taiso vaizdo stebėjimo sistemos komponentus.

3.7. **Vartotojas** – įstaigos darbuotojas arba bet kuris kitas asmuo, kuriam suteikta teisė peržiūrėti vaizdo įrašus monitoriuose ir (arba) prieiti prie vaizdo stebėjimo metu gautų asmens duomenų (vaizdo įrašų), ir kuris įgaliotas atlikti kitas asmens duomenų tvarkymo operacijas pagal jam suteiktas teises.

3.8. **Trečiasis asmuo** – bet kuris asmuo, kuriam nėra suteikta teisė susipažinti su asmens duomenimis, gautais atlikus vaizdo stebėjimą.

3.9. **Atsakingas asmuo** – įstaigos darbuotojas arba bet kuris kitas asmuo (pavyzdžiui, išorės paslaugų teikėjas), kuris buvo paskirtas atsakingu už informacinius ir techninius vaizdo stebėjimo sistemos išteklius įstaigoje bei už asmens duomenų, gautų vaizdo stebėjimo metu, apsaugą.

4. Kitos šiame apraše nepaminėtos sąvokos gali būti įstaigos Asmens duomenų saugojimo politikoje, Bendrajame duomenų apsaugos reglamente Nr. 2016/679 (ES), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

III. BENDROSIOS NUOSTATOS

5. Vaizdo stebėjimo tikslas yra užkirsti kelią arba nustatyti pažeidimus, susijusius su įstaigos turto apsauga, bet kokių įstaigos darbuotojų, klientų, svečių ir kitų fizinių asmenų interesų apsauga.

6. Vaizdo stebėjimas atliekamas įstaigos patalpose ir teritorijoje bei jos priegose.

7. Šio aprašo taisyklės yra privalomos visoms vaizdo stebėjimo sistemos vartotojams. Vykdydama vaizdo stebėjimą, įstaiga laikosi asmens duomenų apsaugos principų, nustatytų įstaigos asmens duomenų saugojimo politikoje.

8. Atsižvelgiant į nurodytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimo prietaisai turi būti įrengti taip, kad užtikrintų:

8.1. vaizdo stebėjimas neapimtų didesnio patalpų ar teritorijos dalies nei tai būtina; neapimtų gyvenamųjų patalpų ir (arba) gretimos privačios teritorijos ar įėjimo į ją;

8.2. vaizdo stebėjimas nenaudojamas patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai gali tikėtis absoliučios asmens privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas pakenktų žmogaus garbei ir orumui (pavyzdžiui, tualetuose, persirengimo kambariuose ir pan.).

8.3. vaizdo duomenys renkami tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina ir reikalinga.

9. Prieš įėjimą į tas patalpas, kurios yra stebimos vaizdo priemonėmis, turi būti specialus apie tai informuojantis ženklas (toliau – Ženklas), kuriuo visi duomenų subjektai būtų informuojami apie atliekamą vaizdo stebėjimą. Ženklas neturi būti toli nuo vaizdo stebėjimo sričių. Tokiame ženkle turi būti nurodyta visa informacinė informacija, kurią numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

10. Jei vaizdo stebėjimas naudojamas tose patalpose, kuriose dirba įstaigos darbuotojai, šie darbuotojai taip pat turi būti informuojami apie vykdomą stebėjimą ir stebėjimo metu gautų duomenų apdorojimą.

11. Atsakingas asmuo turėtų būti paskirtas įstaigos direktoriaus įsakymu arba pasirašant paslaugų sutartį (kai atsakingas asmuo – išorės paslaugų teikėjas).

IV. INFORMACIJOS KLASIFIKAVIMAS IR VARTOTOJO TEISIŲ SUTEIKIMAS

12. Kadangi vaizdo įrašuose yra asmens tapatybės duomenų, jie turėtų būti klasifikuojami kaip riboto pobūdžio (priėjimo) informacija. Teisė susipažinti su šiais duomenimis ir juos apdoroti suteikiama tik paskirtiems ar įgaliotiems vaizdo stebėjimo sistemos vartotojams.

13. Vartotojai skiriami įstaigos direktoriaus pavedimu.

V. VAIZDO STEBĖJIMO SISTEMOS VARTOTOJŲ IR/AR ATSAKINGŲ ASMENŲ PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

14. Naudodamasis vaizdo stebėjimo sistema, Vartotojas privalo laikytis šio aprašo taisyklių ir įstaigos asmens duomenų saugojimo politikos reikalavimų.

15. Vartotojas turi teisę:

15.1. naudoti įrangą, skirtą vaizdo įrašų įrašymui;

15.2. reikalauti įstaigos sutvarkyti kompiuterio ar programinės įrangos gedimus arba pakeitimo, taip pat ir tuo atveju, jeigu vartotojas turi pakankamą pagrindą manyti apie galimas grėsmes;

15.3. Atsakingo asmens leidimu suteikti konkrečiam duomenų subjektui prieigą prie vaizdo stebėjimo metu gautų asmens duomenų (tik prie tų duomenų, kurie yra susiję su pačiu duomenų subjektu), išskyrus tuos atvejus, kai duomenų subjekto prašymas nėra

pagrįstas arba jo prašymas gali būti tenkinamas tik tokiu atveju, kai jis už jį sumokės atitinkamą mokestį, apie kurį minima Įstaigos asmens duomenų saugojimo politikoje;

15.4. išduodamas duomenų subjektui vaizdo medžiagą apie jį, turi būti užtikrinta, kad bus atskleista ne daugiau nei reikalaujama informacija. Pavyzdžiui, jei vaizdo įrašo trukmė yra kelių valandų, tačiau duomenų objektas gali būti matomas tik keletą minučių, duomenų subjektui turi būti išduodama tik ta įrašo dalis, kuris yra susijusi su juo pačiu, o ne visas įrašas.

15.5. leisti naudotis sistema kitiems Įstaigos direktoriaus pavestiems asmenims, jei tai reikalinga jų pareigoms atlikti.

16. Vartotojui draudžiama:

16.1. atskleisti informaciją apie vaizdo stebėjimo sistemos tinklo struktūrą ir konfigūraciją, taip pat informaciją, susijusią su vaizdo stebėjimo organizavimu ir teikimu tretiesiems asmenims;

16.2. leisti tretiesiems asmenims susipažinti su asmens duomenimis (vaizdo įrašais), gautais atlikus vaizdo stebėjimą, nebent leidimą susipažinti su asmens duomenimis suteikė Įstaigos direktorius arba tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai;

16.3. kopijuoti į išorinę laikmeną (diskelius, USB korteles, atmintines ir (arba) kompaktinius diskus ir kt.) laikmenas, kuriuose yra asmens duomenys, išskyrus atvejus, kai toks kopijavimas yra susijęs su tiesioginių pareigų vykdymu, arba Įstaigos direktorius suteikė leidimą tai daryti, arba buvo gautas oficialus valdžios institucijų ar Įstaigų reikalavimas arba prašymas;

16.4. leisti naudotis vaizdo stebėjimo sistema (pavyzdžiui, stebėti monitorius) tretiesiems asmenims.

17. Vartotojas yra atsakingas už:

17.1. jo naudojamą vaizdo stebėjimo įrangą;

17.2. veiksmus, vykdomus naudojant vaizdo stebėjimo įrangą;

17.3. asmens duomenų apsaugą, užkertant kelią neteisėtam duomenų tvarkymui, atsitiktiniam praradimui, ištrynimui ar sunaikinimui ir neteisėtam perdavimui.

18. Vartotojas įsipareigoja laikyti informaciją konfidencialia darbo sutarties galiojimo metu ir dar 2 (dvejus) metus nuo darbo sutarties pasibaigimo momento.

19. Siekiant užtikrinti visų įdiegtų sistemų, vaizdo įrašymo įrangos duomenų saugumą, visas prieigas prie sistemos ar įrašų, yra registruojami šie įvykiai:

19.1. vaizdo stebėjimo įrašymo įrenginyje esančių duomenų (įrašų) peržiūra; ir / arba

19.2. vaizdo įrašų kopijavimas.

20. Vartotojas privalo nedelsdamas pranešti apie bet kokią neteisėtą prieigą prie vaizdo stebėjimo įrangos (vaizdo priemonių) atsakingam asmeniui. Atsakingas asmuo prireikus dokumentuoja (registruoja) neteisėtos prieigos faktą ir imasi būtinų saugumo priemonių, kad užkirstų kelią tolesniam pažeidimo incidentui.

21. Vartotojas kartą per mėnesį turi pranešti įstaigos vadovui ir atsakingam asmeniui apie bendrą situaciją.

VI. ATSAKINGO ASMENS PAREIGOS, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

22. Atsakingas asmuo organizuoja informacinių ženklų apie vykdomą vaizdo stebėjimą iškabinimą, laikydamasis šio aprašo taisyklių nuostatų.

23. Atsakingas asmuo kontroliuoja, kaip darbuotojai dirba su vaizdo stebėjimo sistemos apdorojimu, kaip jie naudoja vaizdo stebėjimo techninius ir informacijos išteklius.

24. Kai pasibaigia darbo sutartis su vartotoju arba pasikeičia jo funkcijos ar pareigos (pavyzdžiui, vartotojas nustoja naudotis vaizdo stebėjimo sistema), atsakingas asmuo privalo panaikinti visus to vartotojo slaptažodžius ir prieigos kodus, kuriais jis turėjo atitinkamą prieigą prie vaizdo stebėjimo sistemos.

25. Atsakingas asmuo turi teisę:

25.1. neleisti vartotojui naudotis vaizdo stebėjimo sistema, jei vartotojas kelia grėsmę jo veikimui arba pažeidžia šiuos nuostatus.

25.2. pakeisti vartotojo slaptažodžius be išankstinio įspėjimo apie tai. Vartotojas gali gauti naują slaptažodį po jo pakeitimo.

26. Gavęs įstaigos direktoriaus pritarimą ir leidimą, atsakingas asmuo turi teisę pateikti ir atskleisti asmens duomenis, gautus atlikus vaizdo stebėjimą, kompetentingiems valdžios institucijoms ar įstaigoms, teisėsaugos pareigūnams ir pan. Asmens duomenys gali būti pateikti ir atskleisti remiantis oficialiu prašymu ar reikalavimu. Šiuos įvykius atsakingas asmuo privalo registruoti.

VII. VAIZDO STEBĖJIMO ĮRANGOS ĮRENGIMAS, PROGRAMINĖS ĮRANGOS NAUDOJIMAS IR INFORMACIJOS SAUGOJIMAS

27. Vaizdo stebėjimo funkciją įstaigoje atlieka direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Vaizdo stebėjimo ir jos programinės įrangos įdiegimą ir administravimą įstaigoje užtikrina išorinis Paslaugų teikėjas, remdamasis pasirašytu susitarimu.

28. Įrengiant vaizdo stebėjimo priemones, jos turi būti įrengtos taip, kad apimtų tik tą vaizdo plotą, kurios paskirčiai jos yra skirtos, taip pat, kad neapimtų to vaizdo ploto, kuriam neturi teisės ir pažeistų kitų asmenų teises.

29. Vaizdo stebėjimo metu turi būti laikomasi šių sąlygų:

29.1. vaizdai, įrašyti ar atspausdinti, taip pat ekrane esantys tiesioginiai vaizdai turi būti tinkamos kokybės. Būtina pasirūpinti, kad būtų išvengta pernelyg didelių vaizdo iškraipymų vaizdo įrašymo metu;

29.2. įrašytuose vaizduose turi būti rodomas tikslus įrašymo laikas ir data;

29.3. turi būti užtikrinta vaizdo priemonių techninė priežiūra.

30. Vartotojams draudžiama bet koku būdu pakeisti vaizdo stebėjimo įrangos ir programinės įrangos konfigūraciją ir įdiegti kitą programinę įrangą.

31. Atsakingasis asmuo privalo stebėti vaizdo stebėjimo sistemos techninę būklę ir identifikuoti visus techninius gedimus, dėl kurių gali suprastėti vaizdo stebėjimo ar duomenų apdorojimo kokybė, nuolat apžiūrėti sistemą ir organizuoti sutrikimų ar gedimų pašalinimą. Tais atvejais, kai negalima pašalinti sutrikimų, apie tai būtina informuoti įstaigos vadovą.

32. Vaizdo stebėjimas įstaigoje vykdomas visą parą.

33. Vaizdo stebėjimo metu gauta informacija saugoma ne ilgiau kaip 14 (keturiolika) dienų. Pasibaigus šiam laikotarpiui, įstaiga užtikrina, kad duomenys yra automatiškai ištrinami, išskyrus atvejus, kai jie anksčiau buvo pateikti duomenų subjektams arba tretiesiems asmenims. Jei duomenys yra reikalingi valdžios institucijoms ar įstaigoms, teisės saugos pareigūnams, duomenys gali būti saugomi ilgiau.

34. Vaizdo įrašų peržiūra ar perdavimas turi būti atliekamas atskiroje patalpoje arba tokiu būdu, kad vaizdus, rodomus ekranuose, negalėtų matyti tretieji asmenys.

35. Vaizdo stebėjimo metu nėra daromi garso įrašai.

36. Vaizdo stebėjimo įrašai turi būti saugomi tinkamoje laikmenoje.

VIII. ATSARGINIS VAIZDO ĮRAŠŲ DARYMAS (KOPIJAVIMAS)

37. Atsarginės vaizdo įrašų kopijos nėra daromos.

IX. INCIDENTŲ TYRIMO TVARKA

38. Nustatant bet kokį asmens duomenų saugumo pažeidimų incidentą (šio aprašo taisyklių pažeidimą ar galimą pažeidimo grėsmę), atsakingas asmuo imasi šių veiksmų:

38.1. prašo raštiškų paaiškinimų iš susijusių asmenų;

38.2. nustato incidento priežastis ir, prireikus, parengia papildomas apsaugos priemones;

38.3. praneša apie incidentą ar galimas grėsmes įstaigos vadovui;

38.4. imasi kitų reikalingų ir neatidėliotinių veiksmų.

X. VEIKSMAI EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ ATVEJ AIS

39. Vaizdo stebėjimo sistemos ir įrangos veikimo apsauga užtikrinama laikantis patalpų priešgaisrinės saugos reikalavimų. Jei įmanoma, techniniai ištek liai, kuriuose saugomi vaizdo stebėjimo įrašai, turi būti saugiose vietose.

40. Gavęs informaciją apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą ar bet kokią avarinę situaciją (įskaitant gaisrą, potvynį, nelaimingą atsitikimą ir kt.), atsakingas asmuo nedelsdamas apie tai praneša įstaigos vadovui ir, jei reikia, kompetentingoms valdžios institucijoms ar įstaigoms.

VAIZDO STEBĖJIMO METU GAUTŲ DUOMENŲ REGISTRAS

Duomenų valdytojas	Duomenų apdorojimo kategorija	Duomenų tvarkymo forma	Duomenų saugojimo vieta	Duomenų subjektai	Duomenų gavėjai	Atsakingas asmuo	Duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų saugojimo laikotarpis	Duomenų sunaikinimas	Duomenų apsauga	Priėjimas prie duomenų
B) Strėvininkų Socialinės Globos Namai	Vaizdo stebėjimas: vaizdo stebėjimo priemonės (kameros) įrengtos įstaigos patalpose ir teritorijoje	Elektroninė	Direktoriaus kompiuteris	Darbuotojai, klientai, svečiai	Direktorių ar įgaliotą darbuotoją	Direktorius	įstaigos turto apsauga, darbuotojų, klientų, svečių interesų apsauga	14 dienų	Automatiškai	Kompiuteriai apsaugoti slaptažodžiais	Direktorius