

STREVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO
 VYKDYMO ATASKAITA
 už 2022 m.

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Vykdyimo terminai	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
1. Viešumo užtikrinimas ir visuomenės įsitraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą įstaigoje.	1.1. Skelbiama informacija apie korupcijos prevencijos programos vykdymą, jos ataskaita.	1.1. Geresnis visuomenės informavimas	2020 m. I ketv.	Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo	Ištaigos interneto svetainėje viešinamos korupcijos prevencijos programos ir korupcijos prevencijos programos priemonių planai bei plano įgyvendinimo ataskaita.
2. Priemonės, esant korupcijos atvejams įstaigoje.	2.1. Gautų pranešimų, prašymų ar pasiūlymų dėl korupcijos atvejų, kitų korupcinio pobūdžio pažeidimų, nagrinėjimas ir viešinimas. 2.2. Nustačius korupcijos faktą, teikti pasiūlymus dėl papildomų korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės stiprinimo įstaigoje.	2.1. Per 20 darbo dienų išnagrinėti ir išvadas pavišinti internetinėje svetainėje. 2.2. Korupcijos rizikos sumažėjimas.	Nuolat Po atvejo nagrinėjimo.	Ištaigos vadovas Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo	Pranešimų, prašymų ar pasiūlymų 2022 m. negauta. 2022 m. korupcijos faktų nenustatyta.
3. Efectyvus korupcijos prevencijos įgyvendinimas	3.1. Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinių veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinta neišvengiama	3.1. Sumažėjusi korupcijos rizika.	2020-2022 m.	Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo	2022 m. korupcinio pobūdžio veikų nenustatyta.

	<p>teisinė atsakomybė.</p> <p>3.2. Priimtiems naujiems įstaigos darbuotojams rengti instruktažus korupcijos prevencijos klausimais.</p>	<p>3.2. Sumažėjusi korupcijos rizika</p>	Nuolat	<p>Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo</p>	Instruktažai rengiami.
<p>4. Informacijos apie įstaigoje teikiamas paslaugas, galimybę kreiptis dėl jų gavimo, paslaugų kokybės vertinimas.</p>	<p>4.1. Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie teikiamas paslaugas.</p> <p>4.2. Sudaryti galimybes tiesiogiai teikti informaciją, pateikti skundus, prašymus, pasiūlymus dėl paslaugų organizavimo, kokybės vertinimo.</p>	<p>4.1. Auga pasitikėjimas įstaiga</p> <p>4.2. Sudaro sąlygas gerinti paslaugų kokybę, atsižvelgiant į pasiūlymus, tobulinti paslaugų organizavimą.</p>	Nuolat	<p>Istaigos vadovas</p>	<p>Informacija apie įstaigoje teikiamas paslaugas ir vykdomą antikorpucinę prevenciją yra skelbiama interneto tinklalapyje, siekiant užtikrinti galimybę viešai pateikti informaciją apie teikiamų paslaugų kokybę ir viešųjų pirkimų skaidrumą.</p> <p>Informacija nuolat atnaujinama.</p> <p>Istaigoje sudaryta galimybė asmenims anonimiškai informuoti apie galimus įstaigos darbuotojų korupcinius pažeidimus – internetinėje svetainėje pateikta informacija apie pranešimo pateikimo galimybę, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla Globos namuose.</p> <p>Globos namuose visiems darbuotojams ir paslaugų gavėjams yra prieinama dėžutė, norintiems išreikšti savo nuomonę, teikti pasiūlymus, skundus, pranešimus, padėkas, prašymus antikorpuciniais ir kitais svarbiais įstaigos veiklos bei paslaugų kokybės klausimais.</p>
<p>5. Globos namų darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais</p>	<p>5.1. Organizuoti profesinės etikos ir korupcijos prevencijos seminarus.</p>	<p>5.1. Ugdoma antikorpucinė kultūra</p>	2020- 2022 m.m.	<p>Istaigos vadovas</p>	<p>Globos namų darbuotojai 2022 metais nuotoliniu būdu dalyvavo antikorpucinių mokymų cikle, kurį organizavo Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Prevencijos skyrius.</p>