

**STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

2023-2025 metams

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo/vykdytojas	Vykdyimo terminas	Laukiami rezultatai	Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijai
TIKSLAS - didinti Globos namų veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą bei dirbančių darbuotojų atsparumą korupcijai.					
1. TEISINĖMIS, ORGANIZACINĖMIS, EKONOMINĖMIS IR SOCIALINĖMIS PRIEMONĖMIS SUKURTI TINKAMĄ IR EFEKTYVŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS ORGANIZAVIMO, ĮGYVENDINIMO, PRIEŽIŪROS IR KONTROLĖS MECHANIZMĄ					
1.1.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas: nustatyti veiklos sritis, kuriose galimi korupcijos veiksniai	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2023-2025 m.	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra daugiausiai rizikos korupcijai atsirasti. Sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė Globos namuose ir Globos namų padaliniuose	
1.2.	Rašytinis kreipimasis į Specialiųjų tyrimų tarnybą (STT) dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Globos namuose Korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka	Personalo administratorė, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Pagal poreikį	Gauta informacija padės užtikrinti, kad Globos namuose dirbtų nepriekaištingos reputacijos ir kitus specialiuosius reikalavimus atitinkantys asmenys ir tokius būdu mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė	
1.3.	Pasiūlymų dėl korupcijai atsparios aplinkos priemonių ir kontrolės globos namų veiklos srityje pateikimas direktoriui siekiant, kad Globos namuose nustatyti korupcijos faktai	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Per 10 darbo dienų nuo korupcijos fakto	Konkrečių priemonių nustatymas ir jų vykdymas Globos namuose	

	nepasikartotų		patvirtinimo	
1.4.	Sudaryta galimybė anonimiškai informuoti apie Globos namų darbuotojų galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus	Direktorius	Pagal įvykusį faktą	Sklandžiai veikiantis pranešimų dėl korupcijos atvejų ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veiklos priėmimas, užtikrinta korupcijos prevencija bei darbuotojų atsakomybė, remiantis įstaigoje parengta tvarka
1.5.	Skundų, pranešimų, prašymų dėl teikiamų paslaugų organizavimo, kokybiškumo, dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijai atsparios aplinkos prevencijos nagrinėjimas	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Gavus skundą, pranešimą, prašymą	Skundų, pranešimų ir prašymų nagrinėjimas, jų atsiradimo priežasčių nustatymas
1.6.	Siekti, kad kuo didesnė dalis visų viešųjų pirkimų Globos namuose būtų vykdoma elektroninėmis priemonėmis per CVPIS bei CPO.LT elektroninį katalogą	Direktorius, viešųjų pirkimų ir komunikacijos specialistė	2023-2025 m.	Elektroninėmis priemonėmis įvykdoma ne mažiau kaip 70 proc. viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę kiekį (skaičių), taip išvengiant sudaromų prielaidų neskaidriems pirkimams ir korupcijai pasireikšti
1.7.	Parengti Globos namų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisykles	Viešųjų pirkimų ir komunikacijos specialistė	2023 m.	Galimos korupcijai atsparios aplinkos prielaidų išvengimas
1.8.	Vykdyti Globos namuose dirbančių darbuotojų privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolę, siekiant Globos namuose dirbančių darbuotojų viešųjų ir privačių interesų suderinamumo, užtikrinant, kad sprendimai būtų priimami nešališkai, pirmenybę teikiant viešiesiems interesams	Viešųjų pirkimų ir komunikacijos specialistė	2023-2025 m.	Išvengta privačių ir viešųjų interesų konfliktų Globos namų veikloje
1.9.	Įdiegti optimalų kokybės vadybos sistemos LEAN modelį arba jos modulį (modulius)	Direktorius	2023-2025 m.	Įdiegta moderni vadybos sistema Globos namuose leis užtikrinti

	Globos namuose			skaidresnę ir veiksmingesnę Globos namų veiklą	
2. UŽDAVINYS – UŽTIKRINTI GLOBOS NAMŲ VYKDOMOS ANTIKORUPCINĖS VEIKLOS VIEŠUMĄ					
2.1.	Globos namų interneto puslapio skilties „Korupcijos prevencija“ atnaujinimas pagal Plane ir kituose korupcijos prevenciją reglamentuojančiuose dokumentuose numatytą viešinti informaciją	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmetinė peržiūra	Globos namų interneto puslapio skilties „Korupcijos prevencija“ atitikimas Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimams, Globos namų darbuotojų ir kitų suinteresuotų asmenų švietimas, vykdomos veiklos skaidrumas, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę	
2.2.	Globos namų prevencijos priemonių plano bei jo įgyvendinimo ataskaitų parengimas ir paskelbimas Globos namų interneto svetainėje	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2023-2025 m.	Kritiškai įvertintas korupcijos prevencijos plane nustatytų priemonių vykdymas	
2.3.	Globos namų veiklos skaidrumo atmintinių, skirtų darbuotojams bei visuomenei, parengimas ir paskelbimas Globos namų interneto svetainėje	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2023 m.	Globos namų darbuotojams ir visuomenei pateikta aiški informacija apie Globos namų vykdomą skaidrumo ir dovanų politiką	
2.4.	Nuasmenintos informacijos apie nustatytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, jų pobūdį, skaičių, atliktus veiksmus, viešinimas	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kartą per metus	Didesnis visuomenės informuotumas, sąmoningumas ir atsparumas korupcijai ar kitokiam neteisėtam veikimui	
3. UŽDAVINYS – DIDINTI GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIŲ SĄMONINGUMĄ					
3.1.	Aktualios informacijos korupcijai atsparios aplinkos kūrimo klausimais teikimas Globos namų darbuotojams (dalyvavimas mokymuose)	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Globos namų darbuotojai įgis reikiamų žinių korupcijos prevencijos klausimais, ugdant antikorupcinę kultūrą Globos namuose	
3.2.	Aktualios informacijos apie Globos namų veiklą interneto svetainėje skelbimas, kuriant	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Nuolat	Didesnis darbuotojų informuotumas, ugdant jų antikorupcinį	

	korupcijai atsparią aplinką, vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą	atsakingas asmuo		sąmoningumą	
4. RINKTI INFORMACIJĄ APIE GLOBOS NAMUOSE TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ, PRIEINAMUMĄ					
4.1.	Paslaugų gavėjų apklausų apie Globos namuose teikiamų paslaugų kokybę, prieinamumą organizavimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinio vadovė socialiniam darbui, padalinio vadovė sveikatos priežiūrai	Kartą per metus	Galimų korupcijos prielaidų nustatymas	