

PATVIRTINTA:
Strėvininkų socialinės globos namų
Direktoriaus
2020 m. sausio mėn. 28 d. įsakymu V-7

STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Strėvininkų socialinės globos namų (toliau - Įstaiga) korupcijos prevencijos programos (toliau - Programa) paskirtis - užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje.

1.2. Programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jam suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

Korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, dėl kurių gali būti padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas.

Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

Valstybės tarnautojui prilyginamas asmuo – asmuo, kuris dirba arba kitais įstatyme numatytais pagrindais eina pareigas viešajame arba privačiajame juridiniame asmenyje ar kitoje organizacijoje arba verčiasi profesine veikla ir turi atitinkamus administracinius įgaliojimus, arba turi teisę veikti šio juridinio asmens ar kitos organizacijos vardu, arba teikia viešąsias paslaugas. Programos priemonės nuosekliai siejamos su socialinių, ekonominių, sveikatos sistemos valdymo problemų sprendimu ir visuomenės apsauga nuo esamų ir atsirandančių korupcijos šaltinių, kartu ginant visuotinai pripažįstamas žmogaus teises ir laisves bei viešąjį interesą.

2. GALIMOS KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE PASEKMĖS

2.1. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos politikos, korupcijos reiškiniai gali pažeisti visuomeninius santykius, dėl ko gali:

2.2. pablogėti teikiamų paslaugų kokybė;

2.3. atsirasti socialinė įtampa, kuri mažina pasitikėjimą teikiama socialinės globos paslauga.

3. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO ĮSTAIGOJE PRIELAIDOS

3.1. Įstaigoje korupcija galima šiose veiklos srityse:

3.1.1. socialinių paslaugų teikimo srityje;

3.1.2. asmens sveikatos priežiūros srityje;

3.1.3. organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus;

3.1.4. vykdant statybų ir remonto darbus.

4. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4.1. Programos tikslas – didinti skaidrumą, atvirumą, mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas Įstaigoje.

4.2. Programos uždaviniai - galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, įgyvendinant korupcijos prevencijos programą, siekiant, kad visos lėšos būtų naudojamos pagal paskirtį ir racionaliai kokybiškoms teikiamoms paslaugoms teikti, taip pat poveikis Įstaigos darbuotojams, siekiant atgrasinti nuo galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.

4.3. Korupcijos prevencijos tikslui pasiekti numatoma:

4.3.1. vykdyti nuolatinę kryptingą korupcijos prevencijos politiką;

4.3.2. nustatyti veiklos sritis Įstaigoje, kuriose galima korupcinė veika, bei sąlygos jai atsirasti ir plisti;

- 4.3.3. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą;
- 4.3.4. skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms;
- 4.3.5. programoje numatytas priemonės sieti su socialinių problemų sprendimu ir visuomenės apsauga nuo esamų ir atsirandančių korupcijos prielaidų įstaigoje;
- 4.3.6. ugdyti antikorupcinę kultūrą įstaigoje.
- 4.4. Svarbiausi teisiniai organizaciniai galimų korupcijos apraiškų įstaigoje šalinimo būdai - tiksliai apibrėžti, koks įstaigos darbuotojų elgesys prieštarauja teisės aktams ir laikomas korupcija (turi korupcijos požymių), sukurti efektyvų kontrolės ir reagavimo į korupcijos apraiškas mechanizmą, atsižvelgiant į praktiką nuolat tobulinti teisės aktus (šalinti spragas, kolizijas ir pan.), jų įgyvendinimo procedūras ir priemones.
- 4.5. Korupcijos prevencijos bendrosios priemonės (priemonių sritys) įstaigoje yra šios:
 - 4.5.1. korupcijos rizikos analizė įstaigoje;
 - 4.5.2. teisės aktuose įtvirtinto ar teisės aktų projektuose numatomo teisinio reguliavimo poveikio korupcijos mastui vertinimas (teisės aktų ar jų projektų antikorupcinis vertinimas);
 - 4.5.3. informacijos apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius pareigas įstaigoje, pateikimas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.5.4. informacijos pateikimas valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams Korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais pagrindais;
 - 4.5.5. visuomenės (įskaitant gyventojus ir jų artimuosius) švietimas ir informavimas, taip pat įstaigos darbuotojų mokymas;
 - 4.5.6. nustatytų korupcijos atvejų pavišininimas.
- 4.6. Visuomenės švietimas ir informavimas apie Korupcijos prevencijos įstaigoje programos įgyvendinimą, įstaigos darbuotojų mokymas;
- 4.7. Antikorupcinis švietimas turi būti organizuojamas atsižvelgiant į šias nuostatas:
 - 4.7.1. Antikorupcinis ugdymas turi būti neatskiriama švietimo dalis, siekiant puoselėti asmens dorovę, ugdyti pilietiškumą, asmens teisių ir pareigų visuomenei ir valstybei sampratą ir įgyvendinti korupcijos prevenciją. Šia linkme turi būti ugdomi įstaigos darbuotojai, taip pat jie turi dalyvauti seminaruose, paskaitose ar kituose antikorupcinio švietimo renginiuose.
 - 4.7.2. Įstaiga savo internetiniame puslapyje ir kitais būdais turi teikti gyventojams, jų artimiesiems, visuomenei, žinias apie savo veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą ir kitus antikorupcinius teisės aktus.
- 4.8. Siekiant, kad visuomenė gautų pakankamai informacijos apie korupcijos apraiškas, korupcinių teisės pažeidimų tyrimą bei apie savo teises ir galimybes pasipriešinti korupcijai bei įtraukti visuomenę į kovą su korupcija:
 - 4.8.1. Įstaiga savo interneto svetainės puslapyje turi skelbti informaciją, kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika įstaigoje.
 - 4.8.2. Priimtiems naujiems įstaigos darbuotojams rengti instruktažus korupcijos prevencijos klausimais.
- 4.9. Nustatytų korupcijos atvejų pavišininimas:
 - 4.9.1. Įstaiga iškart privalo pavišinti nustatytus korupcijos atvejus.
 - 4.9.2. Įstaigos interneto svetainėje turi būti skelbiama informacija apie įstaigos darbuotojui pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką.

5. INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKLĄ, KORUPCINIŲ

TEISĖS PAŽEIDIMŲ TYRIMAS

- 5.1. Siekiant veiksmingai ištirti korupcinius teisės pažeidimus, būtina:
 - 5.1.1. sudaryti sąlygas įstaigos darbuotojams, kitiems visuomenės piliečiams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos;

5.1.2. tirti skundus, pareiškimus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos; išsamiai ir objektyviai analizuoti pagrįstus įtarimus dėl Įstaigos darbuotojų korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir atlikti tyrimus pagal savo kompetenciją; kasmet analizuoti iš fizinių ir juridinių asmenų gaunamus skundus (prašymus, pareiškimus ir kt.);

5.1.3. išaiškinus ar patvirtinus informacijai apie korupcijos faktą bei esant įtarimui dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, nedelsiant informuoti Įstaigos vadovą.

6. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

6.1. Programa siekiama tokių rezultatų:

6.1.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

6.1.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

6.1.3. pagerinti korupcijos prevencijos Įstaigoje organizavimą;

6.1.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga.

6.2. Korupcijos prevencijos Įstaigoje programa turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:

6.2.1. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytį;

6.2.2. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičių;

6.2.3. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykį;

6.2.4. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykį;

6.2.5. pranešimų spaudai, viešų pranešimų atlikus analizę, nustačius korupcijos atvejus, skaičių.

7. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

7.1. Už Įstaigos Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Įstaigos vadovas.

2.4. Programa vykdoma iš Įstaigos biudžeto.