

## **STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į PASLAUGŲ PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ IR VERTINIMĄ POLITIKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Strėvininkų socialinės globos namų (toliau – Globos namų) paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politika (toliau – Politika) yra vidinis Globos namų dokumentas, apibrėžiantis paslaugų gavėjų įtraukimo procedūras į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą, užtikrinant jų pasirinkimo teises kasdienėje veikloje, didinant jų savarankiškumą bei saviraišką, aktyvų dalyvavimą, sprendimų priėmimą ir atstovavimą Globos namuose ir bendruomenėje.
2. Politikos tikslas – sudaryti galimybę visiems paslaugų gavėjams ir/ar jų globėjams bei artimiesiems aktyviai dalyvauti įstaigos veiklos planavime, numatytų veiklų ir priemonių įgyvendinime, veiklos rezultatų vertinime, siekiant formuoti ir stiprinti paslaugų gavėjų dalyvavimą gerinant jiems teikiamas paslaugas.
3. Globos namai skatina paslaugų gavėjų dalyvavimą paslaugų planavime, teikime ir jų vertinime, *atsižvelgiant į paslaugų gavėjų individualias galimybes*, reaguoja ir vertina paslaugų gavėjų indėlių, nuomonę, požiūrius ir jų įvairovę, analizuoja ir fiksuoja pokyčius.

### **II. PASLAUGŲ GAVĖJŲ IR JŲ ARTIMŲJŲ ĮTRAUKIMAS Į PLANAVIMĄ, TEIKIMĄ, VERTINIMĄ**

4. Kiekvienas paslaugų gavėjas yra unikalus ir turi savo asmeninius interesus bei įgūdžius, savo individualius poreikius, pomėgius, norus bei pageidavimus, ir kiekvienas siekia savo asmeninės gerovės bei nuolatinio gyvenimo kokybės gerinimo, dalyvaudamas paslaugų planavime, teikime bei vertinime.
5. Pasiūlymus paslaugų planavimui paslaugų gavėjai bei jų artimieji gali teikti:
  - 5.1. naudojantis įstaigoje esančia pasiūlymų/skundų dėžute;
  - 5.2. tiesiogiai (telefonu, el. paštu, atvykę į administraciją gyvam susitikimui arba grupėse / įstaigoje organizuojamų susirinkimų metu);
  - 5.3. dalyvaujant įstaigoje organizuojamose apklausose;
  - 5.4. per įstaigoje veikiančias tarybas (Darbuotojų taryba; Gyventojų taryba; Artimųjų taryba).
6. Globos namuose veikiančių tarybų nariai kiekvieną mėnesį/ketvirtį organizuoja susirinkimus ir pasiūlymus teikia Globos namų direktoriui, tokiu būdu įsitraukdami į įstaigos veiklos planavimą ir paslaugų vertinimą.
7. Paslaugų gavėjams / jų artimiesiems suteikiama galimybė aktyviai prisidėti prie Globos namų bendruomenės vykdomos veiklos, organizuojant ir dalyvaujant šventėse, renginiuose, išvykose, ekskursijose.
8. Pagal galimybes paslaugų gavėjai/jų artimieji dalyvauja poreikių vertinime ir Individualaus socialinės globos plano (toliau – ISGP) sudaryme (*sunkią negalią turintiems paslaugų gavėjams poreikių vertinimas ir ISGP sudarymas atliekamas įstaigos darbuotojų komandos narių, taikant stebėjimo metodą*).

9. Globos namų darbuotojai, kartu su paslaugų gavėjais/jų artimaisiais, atlikę poreikių vertinimą ir ISGP sudarymą, išanalizuoja grupės/padalinio poreikius ir sudaro metinį grupės/šeimynos veiklos planą, kurį teikia padalinio vadovui.

10. Surinkus iš visų grupių/šeimynų metinius veiklos planus, sudaromas metinis globos namų veiklos planas, su kuriuo yra supažindinami Globos namų darbuotojai ir paslaugų gavėjai.

11. Metų bėgyje yra siekiami išsikelti tikslai bei uždaviniai, numatyti Globos namų, grupių/padalinio metiniuose veiklos planuose, o taip pat ir ISGP, įtraukiant į jų įgyvendinimą kiekvieną paslaugų gavėją pagal jų individualius poreikius bei interesus.

12. ISGP yra iškeliami tikslai kiekvienam paslaugų gavėjui *gerovės, saugumo, dalyvavimo, asmeninio augimo ir svajonių įgyvendinimo srityse*.

13. Pasibaigus metams, pagal galimybes paslaugų gavėjai/jų artimieji įtraukiami į ISGP pasiektų rezultatų vertinimą, jų analizę, o taip pat į poreikių pervertinimą ir naujo Individualaus socialinės globos plano sudarymą einamiesiems metams (*sunkių negalių turintiems paslaugų gavėjams pasiektų rezultatų analizė, naujas poreikių vertinimas ir ISGP sudarymas atliekamas įstaigos darbuotojų komandos, taikant stebėjimo metodą*), atliepiant paslaugų gavėjų poreikius bei gerinant jų gyvenimo kokybę.

14. Globos namuose yra parengtos paslaugų gavėjų dalyvavimo paslaugų planavime, teikime, vertinime įtraukimo procedūros (*žr. I priedą*).

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politika peržiūrima ir atnaujinama pagal poreikį, siekiant užtikrinti, kad jų aktyvų dalyvavimą, sprendimų priėmimą ir atstovavimą visuose Globos namų lygmenyse ir bendruomenėje.

16. Paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politika bei įtraukimo procedūros yra skelbiamos įstaigos internetinėje svetainėje.

---

**GLOBOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ DALYVAVIMO PASLAUGŲ PLANAVIME,  
TEIKIME, VERTINIME ĮTRAUKIMO PROCEDŪROS**

Eil. Nr.	Veiklos data	Veikla	Numatomas rezultatas	Atsakingi asmenys
1.	Kartą per mėnesį (arba esant poreikiui)	Gyventojų tarybos narių susirinkimai	Paslaugų gavėjų įgalinimas atstovauti save ir kitus. Iškilusių problemų sprendimas. Pasiūlymų, pageidavimų svarstymas. Švenčių, akcijų organizavimas. Bendravimas ir bendradarbiavimas. Informacijos bei naujienų sklaida.	Kuruojantys Gyventojų tarybos veiklą socialiniai darbuotojai
2.	Pagal poreikį bet ne mažiau nei kartą per metus	Paslaugų gavėjų artimųjų tarybos narių susitikimai	Paslaugų gavėjų artimųjų įtraukimas tobulinant įstaigoje teikiamas paslaugas. Iškilusių problemų sprendimas; Pasiūlymų, pageidavimų svarstymas; Bendravimas ir bendradarbiavimas; Informacijos bei naujienų sklaida; Supažindinimas su poreikių vertinimais, planais, ataskaitomis, kitais paslaugų teikimo dokumentais	Išrinkti paslaugų gavėjų artimųjų tarybos nariai
3.	Pagal poreikį iš anksto suderinus datą, ne mažiau kaip kartą per metus	Paslaugų gavėjų ir administracijos atstovų susirinkimai	Paslaugų gavėjų įgalinimas atstovauti save ir kitus. Iškilusių problemų sprendimas; Pasiūlymų, pageidavimų svarstymas; švenčių, kelionių organizavimas; Bendravimas ir bendradarbiavimas; Informacijos bei naujienų sklaida.	Socialiniai darbuotojai, padalinių vadovai
4.	Pagal poreikį iš anksto suderinus datą, ne mažiau kaip kartą per metus	Paslaugų gavėjų artimųjų ir administracijos atstovų susirinkimai	Paslaugų gavėjų artimųjų įtraukimas tobulinant įstaigoje teikiamas paslaugas. Iškilusių problemų sprendimas; Pasiūlymų, pageidavimų	Padalinių vadovai, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams,

			svarstymas; Bendravimas ir bendradarbiavimas; Informacijos bei naujienų sklaida.	direktorius
5.	Kartą per ketvirtį (arba esant poreikiui dažniau)	Bendri socialinių grupių paslaugų gavėjų ir darbuotojų susirinkimai.	Paslaugų gavėjų įgalinimas atstovauti save ir kitus. Iškilusių problemų sprendimas; Pasiūlymų, pageidavimų svarstymas; Bendravimas ir bendradarbiavimas; Informacijos bei naujienų sklaida; Supažindinimas su planais, ataskaitomis, kitais paslaugų teikimo dokumentais	Socialiniai darbuotojai
6.	Kartą per metus (metų pradžioje) arba dažniau (esant poreikiui)	Paslaugų gavėjų/ jų artimųjų dalyvavimas poreikių vertinimo procese.	Paslaugų gavėjai gebės įsivertinti savo poreikius, savarankiškumo lygį. Paslaugų gavėjų įgalinimas atstovauti save ir kitus.	Socialiniai darbuotojai
7.	Kartą per metus (metų pradžioje) arba dažniau (esant poreikiui)	Paslaugų gavėjų/ jų artimųjų dalyvavimas individualių planų sudarymo procese.	Kartu (su darbuotojų pagalba) sudarys ISGP planą, numatydami kokiose srityse stiprinti įgūdžius, kuriose – palaikyti, nusimatyti naujus tikslus, uždavinius, atsakingus asmenis. Paslaugų gavėjų įgalinimas atstovauti save ir kitus.	Socialiniai darbuotojai
8.	Kartą metuose (iš anksto suderinus susitikimo datą)	Paslaugų gavėjų/ jų artimųjų supažindinimas su grupės metiniu veiklos planu.	Atlikus poreikių vertinimą ir ISGP sudarymą, išanalizuoja grupės poreikius ir sudaro metinį grupės veiklos planą, kuriame atsispindi visa metų veikla grupėje.	Socialiniai darbuotojai
9.	Kartą metuose (iš anksto suderinus susitikimo datą)	Paslaugų gavėjų/ jų artimųjų supažindinimas su įstaigos metiniu veiklos planu.	Išanalizavus visų padalinių metinės veiklos planus sudaromas įstaigos metinis veiklos planas, kuriame atsispindi visa įstaigos metų veikla.	direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams,
10.	Kartą per metus arba dažniau (esant poreikiui)	Paslaugų gavėjų/ jų artimųjų dalyvavimas individualių planų vertinimo procese.	Kartu (su darbuotojų pagalba) peržiūrės ISGP planą, analizuodami pasiektus tikslus, uždavinius bei rezultatus (individualiu lygmeniu). Paslaugų gavėjų įgalinimas atstovauti save.	Socialiniai darbuotojai

11.	Visus metus	Paslaugų gavėjų/jų artimųjų pasiūlymų teikimas gerinant teikiamų paslaugų ir gyvenimo kokybę	Išanalizavus gautus pasiūlymus tobulinami ISGP ir grupės planai. Paslaugų gavėjų įgalinimas atstovauti save ir kitus.	Paslaugų gavėjai, jų artimieji, Globos namų darbuotojai
12.	Ištisus metus (individualiu ir/ar komandiniu lygmeniu)	Paslaugų gavėjai/jų artimieji teikia pranešimus, prašymus, skundus.	Pranešimai, prašymai ir skundai leis stiprinti, papildyti veiklos sritis gyvenimo kokybės gerinimui (tobulinimui). Paslaugų gavėjų įgalinimas atstovauti save ir kitus.	Paslaugų gavėjai, jų artimieji, Globos namų darbuotojai
13.	Kartą per savaitę	Paslaugų gavėjai dalyvauja popietėse, aptariant įstaigos vidaus dokumentus	Paslaugų gavėjų įtraukimas ir jų aktyvus dalyvavimas naujų įstaigos dokumentų kūrime (teisių chartija; etikos kodeksu; prašymų, skundų, pasiūlymų procedūros; fizinio, psichologinio bei finansinio piktnaudžiavimo procedūros bei kt. dokumentais); supažindinimas su įstaigoje veikiančiais dokumentais; Informacijos sklaida; teisių užtikrinimas. Paslaugų gavėjų įgalinimas dalyvauti.	Socialiniai darbuotojai
14.	Visus metus	Išvykų/ekskursijų organizavimas paslaugų gavėjams atliepiant jų individualius poreikius bei pomėgius	Tarpusavio komunikacijos gerinimas; Aplinkos pakeitimas; Integracija į visuomenę ir vietos bendruomenę. Paslaugų gavėjų įgalinimas dalyvauti.	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, individualios priežiūros darbuotojai
15.	Visus metus	Paslaugų gavėjų dalyvavimas užimtumo veiklose įstaigoje ir už jos ribų	Savarankiškumo, sveikos gyvensenos bei saviraiškos įgūdžių palaikymas ir stiprinimas, veiklų viešinimas.	Socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, individualios priežiūros darbuotojai
16.	Kartą metuose	Paslaugų gavėjai/jų artimieji dalyvauja apklausoje, vertinant teikiamų paslaugų ir gyvenimo kokybę.	Atliktos apklausos leis nustatyti globos namų paslaugų gavėjų poreikius, parodys tobulintinas veiklos sritis (SSGG analizė).	Psichologas, padalinių vadovai, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
17.	Kartą metuose	Paslaugų gavėjai/jų artimieji	Metų veiklos rezultatų pristatymas, teikiant	Direktorius, direktoriaus

		supažindinami su įstaigos veiklos rezultatais.	ilgalaikės socialinės globos paslaugas	pavaduotojas socialiniams reikalams
--	--	--	--	-------------------------------------

## STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĄ PROCEDŪROS

1. Kiekvienas socialinės globos namų paslaugų gavėjas dalyvauja individualiame planavimo procese, kurio tikslas – pagal individualius poreikius bei sugebėjimus kiekvienais metais suplanuoti konkrečius veiksmus ir kryptingai siekti individualių tikslų.
2. Laikotarpis: Paslaugų gavėjai Individualius tikslus Globos namuose išsikelia einamųjų metų **sausio mėnesį**. Individualaus socialinės globos plano (toliau-ISGP) vertinimas atliekamas ne rečiau kaip du kartus per metus (kas pusmetį, liepos mėn.) arba pagal individualų poreikį. Globos namuose patvirtinta ISGP forma.
3. ISGP sudarymo procesas:
  - 3.1. Prieš Individualų planavimą kartu su paslaugų gavėju, iš anksto pranešus jam datą ir laiką, jo kambaryje arba socialinio darbuotojo kabinete yra pildoma **Asmens individualių poreikių vertinimo anketa**, kurioje renkama informacija apie paslaugų gavėjo fizinį ir socialinį savarankiškumą kiekvienoje srityje (*Gerovės; Saugumo; Dalyvavimo; Asmeninio augimo*), kurioje vertinamas **Savarankiškumo lygis**: **S** - pilnai savarankiškas (pagalba nereikalinga); **DS** - dalinai savarankiškas (reikalinga priežiūra ir pagalba); **NS** - visai nesavarankiškas (reikalinga nuolatinė priežiūra ir pagalba, veiksmų atlikimas už paslaugų gavėją);
  - 3.2. Esant ap sunkintai fizinei ar psichoemociinei paslaugų gavėjo būklei, socialinis darbuotojas aukščiau išvardintą informaciją surenka bendraudamas su paslaugų gavėjo artimuoju;
  - 3.3. Nesant paslaugų gavėjo artimiesiems, Individualus poreikio vertinimas atliekamas stebėjimo metodu, dalyvaujant tiesiogiai su paslaugų gavėju dirbančiais darbuotojų komandai;
  - 3.4. Naujai atvykusiam paslaugų gavėjui, poreikių vertinimas ir ISGP sudaromas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo atvykimo dienos (ISGP numatomos priemonės, užtikrinančios asmens poreikių tenkinimą); sudaromas adaptacijos planas ir laikinas ISGP;
  - 3.5. ISGP sudaro socialinis darbuotojas kartu su paslaugų gavėju jam artimoje aplinkoje;
  - 3.6. Parengtas ISGP dar kartą aptariamas kartu su paslaugų gavėju bei darbuotojų komanda;
  - 3.7. Darbuotojų ir paslaugų gavėjų dalyvavimas sudarant ISGP patvirtinamas parašais;
  - 3.8. Paslaugų gavėjo artimieji su ISGP gali būti supažindinami jiems atvykus į Įstaigą arba siunčiamas jų nurodytu elektroniniu paštu.
4. ISGP vykdomas metų bėgyje pagal jame nustatytus tikslus, uždavinius, trukmę bei atsakingus asmenis.
5. Pakartotinis asmeninių poreikių ir ISGP vertinimas atliekamas esant poreikiui (pasikeitus asmens individualiems poreikiams, jo sveikatos būklei ar atsiradus kitoms aplinkybėms). Peržiūrint ISGP yra įvertinami socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiekti rezultatai.
6. Vertinimas. Siekiant įsivertinti/gauti rezultatus paslaugų gavėjų įsitraukimo (įtraukimą) į individualaus planavimo (rengiant ISG planą) procesą, Individualaus socialinės globos plano pabaigoje yra grafa „Paslaugų gavėjų gebėjimas įsitraukti į ISGP rengimą ir vertinimą“ - siekiant nustatyti, kokiais būdais paslaugų gavėjai įtraukiami į ISGP sudarymą ir vertinimą: joje yra pažymima, ar paslaugų gavėjas *Pilnai dalyvavo / Iš dalies dalyvavo / Visiškai nedalyvavo* paslaugų planavimo procese, ar ISGP buvo pildomas *Stebėjimo metodu*, pasitelkiant darbuotojų komandą ir/ar paslaugų gavėjų artimuosius. Paslaugų gavėjų dalyvavimas Individualaus planavimo procese yra užtvirtinamas jo parašu. ISGP informacija yra konfidenciali.