

## STRĒVININKŪ SOCIALINĒS GLOBOS NAMŪ PASLAUGŪ GAVĒJŪ ĪTRAUKIMO Ī INDIVIDUALAUS PLANAVIMO PROCESĀ PROCEDŪROS

1. Kiekvienas socialinēs globos namŪ paslaugŪ gavējas dalyvauja individualiame planavimo procese, kurio tikslas – pagal individualius poreikius bei sugebējumus kiekvienais metais suplanuoti konkrēcius veiksmus ir kryptingai siekti individualiŪ tikslŪ.

2. Laikotarpis: PaslaugŪ gavējai Individualius tikslus Globos namuose išsikēlia einamŪjŪ metŪ *sausio mēnesī*. Individualaus socialinēs globos plano (toliau-ISGP) vertinimas atliekamas ne reēiau kaip du kartus per metus (kas pusmetī, liepos mēn.) arba pagal individualŪ poreikī. Globos namuose patvirtinta ISGP forma.

3. ISGP sudarymo procesas:

3.1. Prieš IndividualŪ planavimā kartu su paslaugŪ gavēju, iš anksto pranešus jam datā ir laikā, jo kambaryje arba socialinio darbuotojo kabinetē yra pildoma *Asmens individualiŪ poreikiŪ vertinimo anketa*, kurioje renkama informacija apie paslaugŪ gavējo fiziniŪ ir socialiniŪ savarankiškumā kiekvienoje srityje (*Gerovēs; Saugumo; Dalyvavimo; Asmeninio augimo*), kurioje vertinamas **Savarankiškumo lygis: S** - pilnai savarankiškās (pagalba nereikalinga); **DS** - dalinai savarankiškās (reikalinga priežiūra ir pagalba); **NS** - visai nesavarankiškās (reikalinga nuolatinē priežiūra ir pagalba, veiksmŪ atlikimas uē paslaugŪ gavējā);

3.2. Esant apsunkintai fizinei ar psichoemocinei paslaugŪ gavējo būklei, socialinis darbuotojas aukšēiau išvardintā informacijā surenka bendraudamas su paslaugŪ gavējo artimuoju;

3.3. Nesant paslaugŪ gavējo artimiesiems, Individualus poreikio vertinimas atliekamas stebējimo metodu, dalyvaujant tiesiogiai su paslaugŪ gavēju dirbanēiai darbuotojŪ komandai;

3.4. Naujai atvykusiam paslaugŪ gavējui, poreikiŪ vertinimas ir ISGP sudaromas ne vēliau kaip per vienā mēnesī nuo atvykimo dienas (ISGP numatomas priemonēs, uētikrinanēios asmens poreikiŪ tenkinimā); sudaromas adaptācijas planas ir laikinas ISGP;

3.5. ISGP sudaro socialinis darbuotojas kartu su paslaugŪ gavēju jam artimoje aplinkoje;

3.6. Parengtas ISGP dar kartā aptariamas kartu su paslaugŪ gavēju bei darbuotojŪ komanda;

3.7. DarbuotojŪ ir paslaugŪ gavējŪ dalyvavimas sudarant ISGP patvirtinamas parašais;

3.8. PaslaugŪ gavējo artimieji su ISGP gali būti supaēindinami jiems atvykus ī Įstaigā arba siunēiamas jŪ nurodytu elektroniniu paštu.

4. ISGP vykdomas metŪ bēgyje pagal jame nustatytus tikslus, uēdavinius, trukmē bei atsakingus asmenis.

5. Pakartotinis asmeniniŪ poreikiŪ ir ISGP vertinimas atliekamas esant poreikiui (pasikeitus asmens individualiems poreikiams, jo sveikatos būklei ar atsiradus kitoms aplinkybēms). Peržiūrint ISGP yra įvertinami socialinēs globos teikimo laikotarpiu pasiekti rezultatai.

6. Vertinimas. Siekiant įsivertinti/gauti rezultatus paslaugŪ gavējŪ įsitraukimo (įtraukimā) ī individualaus planavimo (rengiant ISG planā) procesā, Individualaus socialinēs globos plano pabaigoje yra grafa „PaslaugŪ gavējŪ gebėjimas įsitraukti ī ISGP rengimā ir vertinimā“ - siekiant nustatyti, kokiais būdais paslaugŪ gavējai įtraukiami ī ISGP sudarymā ir vertinimā: joje yra pažymima, ar paslaugŪ gavējas *Pilnai dalyvavo / Iš dalies dalyvavo / Visiškai nedalyvavo* paslaugŪ planavimo procese, ar ISGP buvo pildomas *Stebējimo metodu*, pasitelkiant darbuotojŪ komandā ir/ar paslaugŪ gavējŪ artimuosius. PaslaugŪ gavējŪ dalyvavimas Individualaus planavimo procese yra uētvirtinamas jo parašu. ISGP informacija yra konfidenciali.