

## **STRėVININKŲ SOCIALINėS GLOBOS NAMŲ ETIKOS IR GEROVėS UŖTIKRINIMO POLITIKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Strėvininkų socialinės globos namų (toliau – Globos namai) etikos ir gerovės užtikrinimo politika (toliau - Politika) reglamentuoja darbuotojų, dirbančių visuose struktūriniuose padaliniuose, įskaitant ir asmenis, atliekančius praktiką bei savanorius, o taip pat paslaugų gavėjų bei jų artimųjų elgesio ir veiklos principus.
2. Politikoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekse, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinės srities darbuotojų profesinę veiklą, vartojamas sąvokas. Politika tiesiogiai susijusi su globos namų darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų Etikos kodeksu bei pareigybių aprašymais, gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis bei „Gero elgesio patarėju“.
3. Politika globos namuose apibrėžia visus galimus santykius etikos ir gerovės užtikrinimo klausimais: darbuotojai - darbuotojai, darbuotojai - paslaugų gavėjai, darbuotojai - paslaugų gavėjų artimieji/šeimoms nariai, paslaugų gavėjai - paslaugų gavėjai, paslaugų gavėjai - paslaugų gavėjų artimieji/šeimoms nariai.

### **II. GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ ETIKOS IR GEROVėS UŖTIKRINIMAS**

3. Globos namų darbuotojai turi stengtis, kad kolektyve vyrautų savitarpio pasitikėjimas, būtų visiems užtikrinta etika ir gerovė, vengiant bet kokių priekabiavimo formų *visose aukščiau nurodytose santykiuose*: žeminimo, įžeidimo, bendradarbio darbo ar pasiekimų menkinimo, apkalbų ir šmeižimo, reputacijos menkinimo ir pan.
4. Etikos ir gerovės užtikrinimui globos namų darbuotojai privalo laikytis Etikos kodekso reikalavimų, tarpusavio santykiai turi būti draugiški, mandagūs, grindžiami geranoriškumu bei pasitikėjimu.
5. Darbuotojai turi padėti vieni kitiems darbinėje veikloje, keistis įgytomis teorinėmis žiniomis bei praktine darbo patirtimi, naudojamais metodais.
6. Darbo metu kilę darbuotojų/paslaugų gavėjų bei jų artimųjų tarpusavio nesutarimai turi būti išsprendžiami nedelsiant jų pačių pastangomis, į globos namų direktorių kreipiamasi tik kraštutiniu atveju.
7. Darbuotojai privalo nevykdyti tiesioginio vadovo pavedimo, jei pavedimas verčia pažeisti įstatymus ir šią Politiką. Apie tokį pavedimą pranešama globos namų direktoriui.
8. Globos namų direktorius turi:
  - 8.1. sukurti kolektyve draugišką ir motyvuojančią darbinę aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis, netoleruoti asmens (darbuotojo/paslaugų gavėjo ar jo artimųjų) įžeidinėjimo, jo orumo ar garbės žeminimo;
  - 8.2. stengtis darbą paskirstyti tolygiai, kad kuo efektyviau būtų panaudotos kiekvieno globos namų darbuotojo galimybės ir turima kvalifikacija;

- 8.3. deramai įvertinti kiekvieno globos namų darbuotojo darbo pasiekimus;
- 8.4. skatinti darbuotojus/paslaugų gavėjus bei jų artimuosius reikšti savo nuomonę darbo/gyvenimo klausimais, gerinant globos namuose teikiamų paslaugų kokybę;
- 8.5. būti reikliu ir teisingu globos namų darbuotojams, savo darbu ir elgesiu rodyti jiems pavyzdį.

### **III. GLOBOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ BEI JŲ ARTIMŲJŲ ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMAS**

- 9. Globos namų darbuotojai pripažįsta kiekvieno paslaugų gavėjo teisę būti savitam ir skirtingam, darbe nesivadovauja išankstinėmis nuostatomis.
- 10. Darbuotojai siekia, kad būtų užtikrinta kiekvieno paslaugų gavėjo teisė į orų savo emocijų, fizinių, socialinių bei saviraiškos poreikių patenkinimą.
- 11. Darbuotojai orientuojasi į paslaugų gavėjų individualius poreikius bei interesus, organizuodami naujas veiklas, skatinančias jų savarankiškumą bei įgalinimą.
- 12. Darbuotojai įtraukia paslaugų gavėjus į poreikių vertinimą, planavimą, įgyvendinimą bei įvertinimą, siekiant gerinti jų gyvenimo kokybę.
- 13. Kiekvienas paslaugų gavėjas turi:
  - 13.1. elgtis mandagiai ir kultūringai su globos namų darbuotojais bei kitais paslaugų gavėjais;
  - 13.2. pripažinti kiekvieno teisę būti savitam ir skirtingam;
  - 13.3. taikiai sugyventi su kitais paslaugų gavėjais ir konstruktyviai spręsti konfliktus;
  - 13.4. turi kurti ir puoselėti saugią ir estetišką aplinką, gerbti save ir aplinkinius, o suklydus, mokėti garbingai pripažinti savo klaidas;
  - 13.5. privalo laikytis asmens higienos normų;
  - 13.6. tausoti savo ir kitų sveikatą;
  - 13.7. prisiimti atsakomybę už savo veiksmus;
  - 13.8. elgtis atsakingai ne tik įstaigoje, tačiau ir už jos ribų.

### **IV. POLITIKOS NUOSTATŲ LAIKYMO SI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA**

- 14. Laikytis šios Politikos reikalavimų – asmeninis kiekvieno paslaugų gavėjo/jo artimųjų, o taip pat kiekvieno globos namų darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, įsipareigojimas ir garbės reikalas.
- 15. *Šios Politikos darbuotojų reikalavimų pažeidimus* nagrinėja ir įvertina globos namų direktoriaus įsakymu paskirta komisija.
- 16. Komisija nagrinėjimo procedūrą pradeda gavusi rašytinę informaciją (tarnybinį pranešimą, darbuotojo skundą, ar kitokią) apie darbuotojo galimai padarytą Etikos kodekso ar šios Politikos pažeidimą.
- 17. *Šios Politikos paslaugų gavėjų pažeidimus* nagrinėja globos namų Gyventojų taryba (komisijos darbo procedūra bei paslaugų gavėjų atsakomybė yra aprašyta globos namų vidaus dokumentuose).

## **V. DOVANŲ PRIĖMIMAS**

19. Globos namų darbuotojams iš paslaugų gavėjų bei jų artimųjų draudžiama reikalauti arba priimti bet kokias dovanas, kurios jiems ar jų artimiesiems duoda finansinę ar nefinansinę naudą.
20. Dovanomis nelaikoma produktai, skirti pasivaišinti įstaigos bendruomenės nariams švenčių metu.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Su šia Politika supažindinamas kiekvienas globos namų paslaugų gavėjas ir pasirašytinai supažindinamas kiekvienas globos namų darbuotojas, studentas praktikantas, savanoris.
22. Politika skelbiama viešai Globos namų internetinėje svetainėje: [www.srevininkusgn.lt](http://www.srevininkusgn.lt)