



STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2025 METŲ PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO

2024 m. rugsėjo 17 d Nr. V-75
Mūro Strėvininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis,

1. T v i r t i n u Strėvininkų socialinės globos namų korupcijos prevencijos 2024-2025 metų priemonių planą (pridedama);
2. Į p a r e i g o j u administratorę, Rasą Rauluševičienę, su šiuo įsakymu pasirašytinai susipažinti atsakingus asmenis/vykdytojus;
3. Įsakymo vykdymo kontrolę p a l i e k u sau.

Direktorė

Danutė Trukšienė

suipažinti su:
Administratorė
Rasa Rauluševičienė
2024-09-17

Susipažinti su:
Direktorės pavaduotoja
socialiniams reikalams
Elžbieta Vileikienė
2024-09-17

suipažinti su:
Viešųjų pirkimų
specialiste
Kristina Aleknavičienė
2024-09-17

STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2025 M. PRIEMONIŲ PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Strėvininkų socialinės globos namų ir globos namų padalinių (toliau –Globos namai) korupcijos prevencijos priemonių planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“ (toliau – Nacionalinė darbotvarkė), atsižvelgiant į Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. gruodžio 21 d. įsakymą Nr. A1-869 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2023-2025 metų veiksmų plano patvirtinimo“.

2. Veiksmų plano paskirtis – užtikrinti veiksmingą, ilgalaikę bei kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą Globos namuose.

3. Veiksmų planas įgyvendinamas pagal Plano priede pateiktą Globos namų 2024-2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo priemonių planą.

II. APLINKOS IR ANTIKORUPCINĖS VEIKLOS ANALIZĖ

4. Korupcija suprantama kaip viena iš nacionalinių grėsmių valstybei ir kaip viena iš pavojingiausių socialinių reiškinių, kelianti grėsmę žmogaus teisėms, demokratijai ir teisinei valstybei, iškreipianti socialinį teisingumą, sąžiningą konkurenciją, mažinanti ekonomikos augimą, kelianti pavojų Globos namų stabilumui ir visuomenės moralei.

5. Sociologinių tyrimų („Lietuvos korupcijos žemėlapis 2021“ ir ankstesnių) rezultatai atskleidžia, kad SADM pavaldžios įstaigos nėra priskirtinos prie korupcijai neatsparių įstaigų, kurios susiduria su esminėmis skaidrumo problemomis.

6. Pagrindinės priežastys, galinčios lemti korupcijos pasireiškimą SADM pavaldžiose įstaigose – nepakankamas teisinis reguliavimas, neaiškios administracinės procedūros ir nepakankamas jų viešumas, galimas darbuotojų nesąžiningumas arba nekompetencija, neteisėtas lobizmas, nepakankamas kontrolės mechanizmas ir kt. Korupcijos riziką didina ir dideli asignavimai, skiriami socialinės apsaugos sektoriui.

7. Privaloma pakankamą dėmesį skirti procesų skaidrumui priimant sprendimus, susijusius su Globos namų veikla, nes vis dar išlieka galimybė nesivadovauti asmeninės atsakomybės principais.

8. Galimos ir teisinės korupcijos rizikos SADM pavaldžių įstaigų veikloje, prielaidos. Teisės aktų gausa, dažnas jų keitimas, teisės aktuose nustatyto teisinio reguliavimo neaiškumas apsunkina teisės aktų taikymą; galimos teisės aktų kolizijos, dviprasmybės; ko pasėkoje nepakankamas savo

teisių ir pareigų išmanymas siekiantiesiems įgyvendinti savo teisėtus interesus gali sąlygoti korupcijos rizikos atsiradimą.

9. Efektyviausias būdas valdyti korupcijos rizikas Globos namuose – darbuotojų švietimas korupcijos ir kitų pažeidimų prevencijos srityje; priimamų sprendimų viešinimas, taip siekiant visuomenės įsitraukimo ir palankesnės nuomonės; teisinio reglamentavimo tobulinimas, šalinant bet kokias galimybes pasireikšti korupcijos rizikoms; nulinės korupcijos tolerancijos skatinimas, siekiant didinti visuomenės pasitikėjimą socialinės apsaugos sistema ir viešojo sektoriaus institucijomis.

10. Globos namuose, neskiriant už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam darbuotojui etatinės pareigybės, minėtos funkcijos pavestos vienam asmeniui, kaip ne pagrindinės funkcijos. Informacija apie už antikorporcinės aplinkos kūrimą atsakingą Globos namų darbuotoją bei kontaktiniai duomenys skelbiami Globos namų interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

11. 2024 m. liepos mėnesį Globos namuose yra atliktas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos centralizuoto vidaus audito skyriaus Korupcijos rizikos valdymo vertinimas ir pateikta išvada. Vidaus kontrolės sistema vertintų klausimų apimtimi vertinama gerai. Pateiktos rekomendacijos įgyvendintos – peržiūrėtas ir atnaujintas „Strėvininkų socialinės globos namų korupcijos prevencijos priemonių veiksmų planas 2024-2025 m“, vadovaujantis teisės aktų normų reikalavimais ir rekomendacijomis.

12. Globos namai atlieka teisės aktų projektų antikorporcinį vertinimą (pagal nustatytą tvarką/esamą poreikį), antikorporcinio vertinimo pažymos skelbiamos viešai Globos namų interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

13. Globos namuose yra patvirtintas pareigybių sąrašas dėl kurių kreipiamasi į STT, kuris yra paskelbtas įstaigos interneto svetainėje.

14. Globos namai vadovaujasi SADM patvirtintu antikorporcinio elgesio kodeksu, kuris skelbiamas viešai įstaigos interneto svetainėje.

15. Globos namuose yra užtikrinta galimybė bet kuriam asmeniui, kurį su įstaiga sieja darbo sutartiniai (arba konsultavimo, rangos, praktikos, savanorystės ir pan.) santykiai apie pažeidimą pranešti vidiniu kanalu, nurodytu įstaigos interneto svetainėje.

16. Globos namuose yra atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.

17. Globos namuose yra patvirtinti įstaigos vidaus administravimą reglamentuojantys dokumentai dėl dovanų.

18. Siekiant nustatyti, koks yra bendras Globos namų darbuotojų požiūris į korupciją, kiek plačiai paplitęs šis reiškinytis ir koks darbuotojų santykis su tokio pobūdžio apraiškomis, 2023 m. gruodžio mėn. buvo atlikta Globos namų darbuotojų apklausa korupcijos tolerancijai nustatyti.

19. Atlikus tyrimą paaiškėjo, kad:

19.1. daugumos darbuotojų, dalyvavusių apklausoje žinios yra pakankamos. 82,2 % darbuotojų žino apie Globos namuose vykdomas korupcijos prevencijos priemones; 92,2% apklausoje dalyvavusių darbuotojų žino, koks darbuotojas yra atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Globos namuose; 96,9% apklausoje dalyvavusių darbuotojų žino, kur kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis Globos namuose ir 89,1% apklausoje dalyvavusių darbuotojų žino, kaip reiktų elgtis, jeigu paslaugų gavėjų artimieji, tiekėjai ar kitų įstaigų atstovai teiktų/siūlytų neteisėtą atlygį;

19.2. daugumos tyrime dalyvavusių darbuotojų požiūris į korupciją yra neigiamas. Didžioji dalis respondentų, daugiau nei pusė dalyvavusių apklausoje t.y. 73, 4% nurodė, kad praneštų apie korupcijos atvejį Globos namuose. 25% darbuotojų nežino, ar praneštų, tad darytina išvada, kad jie nėra apsisprendę ir neturi tam tvirtos nuomonės, todėl čia egzistuoja galimybė pagerinti darbuotojų korupcijos netoleravimo lygį, šviečiant dar

neturinčius susiformavusių nuostatų dėl to, kaip reiktų elgtis susidūrus su korupcijos apraiškomis darbe, juos įtikinant, kad korupcijos apraiškos neturi būti toleruojamos ir nutylėtos Globos namuose;

19.3. manančių, kad Globos namuose yra paplitusi situacija, kai darbuotojams norima papildomai atsilyginti nėra nei vieno pasisakiusio teigiamai. Daugiau nei pusė respondentų 62,5% teigė, kad tokia situacija nėra paplitusi Globos namuose, o 37,5% nurodė, kad negali atsakyti, nes nežino ar tokia situacija įstaigoje egzistuoja;

19.4. 100% apklausoje dalyvavusių darbuotojų teigė, kad nėra susidūrę su korupcijos apraiškomis darbe;

21. Apibendrinus atlikto tyrimo rezultatus darytina išvada, kad didžioji dalis darbuotojų atpažintų korupcinio pobūdžio situacijas kaip korupciją ir jos netoleruotą įstaigoje, tačiau tai nereiškia, kad Globos namų veikloje korupcijos rizikų nėra arba, kad visos jos yra valdomos, todėl tikslinga vertinti atsparumo korupcijai pokytį Globos namuose: matuoti vykdomų korupcijos prevencijos priemonių efektyvumą, bei stebėti darbuotojų elgsenos ir sąmoningumo pokytį įstaigoje ir jos padaliniuose.

22. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos politikos, korupcijos reiškiniai gali pažeisti visuomeninius santykius, dėl ko gali pablogėti teikiamų paslaugų kokybė ir atsirasti socialinė įtampa, kuri mažintų pasitikėjimą teikiama socialinės globos paslauga.

III. VEIKSMŲ PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

23. Veiksmų plano tikslas – užtikrinti kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės Globos namuose funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas (inovatyvias) korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti įstaigos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir dirbančių asmenų atsparumą korupcijai.

24. Veiksmų plano uždaviniai:

24.1. užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą bei viešųjų interesų konfliktų valdymą;

24.2. siekti didesnio Globos namų valdymo efektyvumo, sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo visuomenei;

24.3. didinti Globos namų darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

25. Veiksmų plano įgyvendinimas vertinamas taip, kaip nustatyta Veiksmų plano priede.

IV. VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PILDYMAS, ATNAUJINIMAS IR FINANSAVIMAS

26. Veiksmų planas įgyvendinamas pagal Veiksmų plano priede pateiktas Veiksmų plano įgyvendinimo priemones (priedas).

27. Už korupcijos prevencijos politikos įgyvendinimą, kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje yra atsakingas Globos namų direktorius.

28. Veiksmų plano vykdymą koordinuoja už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.

29. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plane nurodyti vykdytojai.

30. Kartą per metus už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo, apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą, pasiektus rezultatus ir susistemintus duomenis pateikia globos namų direktoriui. Plano vykdymo ataskaitą už praėjusius metus turi būti pateikiama Globos namų direktoriui iki vasario 15 d.

31. Informacija skelbiama Globos namų interneto svetainėje.

32. Atsižvelgus į Veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitą ar atliktų tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Veiksmų planas ir jo įgyvendinimo priemonės gali būti atnaujinami, tačiau ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki Veiksmų plano įgyvendinimo pabaigos.

33. Veiksmų plano įgyvendinimas finansuojamas iš Įstaigos biudžeto lėšų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Atsižvelgiant į korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų išvadas ir rekomendacijas, Veiksmų planas gali būti keičiamas ir papildomas.

35. Su Veiksmų planu supažindinami visi Globos namų darbuotojai, kiekvienam išsiunčiant į darbuotojo nurodytą elektroninį paštą.

**STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

2024-2025 metams

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo/vykdytojas	Vykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
<p>TIKSLAS - užtikrinti kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės Globos namuose funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas (inovatyvias) korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti įstaigos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir dirbančių asmenų atsparumą korupcijai</p>				
<p>1. UŽTIKRINTI KORUPCIJOS RIZIKŲ NUSTATYMĄ IR VALDYMĄ BEI VIEŠŲJŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMĄ</p>				
1.1.	Atsparumo korupcijai lygio nustatymas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	LR Vyriausybei patvirtinus Atsparumo korupcijai lygio nustatymo metodiką, atsižvelgiant į AKL nustatymo metodikoje nurodytus terminus	Vyriausybės patvirtinta AKL metodika. Rezultatas -- nustatytas Globos namų ir jos padalinių atsparumo lygis.

1.2.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas: nustatyti veiklos sritis, kuriose galimi korupcijos veiksniai	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Konkrečioje veiklos srityje bus nustatytas korupcijos pasireiškimo tikimybės kriterijus.
1.3.	Darbuotojų apklausos dėl tolerancijos korupcijai lygio nustatymo atlikimas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Apklauso duomenys padės nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį bei galimų korupcijos apraiškų tikimybės.
1.4.	Viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija ir jų eliminavimas.	Viešųjų pirkimų specialistė	Nuolat	Interesų deklaracijų patikra PINREG teisės aktų nustatyta tvarka 100 proc.
1.5.	Personalo patikimumo užtikrinimas (rašytinis kreipimasis į Specialiųjų tyrimų tarnybą (STT) dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Globos namuose Korupcijos prevencijos įstatymo numatyta tvarka	Administratorė	Nuolat	Naujai priimamų darbuotojų patikra teisės aktų nustatyta tvarka.
1.6.	Siekti, kad kuo didesnė dalis visų viešųjų pirkimų Globos namuose būtų vykdoma elektroninėmis priemonėmis per CVPIŠ bei CPO.LT elektroninį katalogą	Direktorius, viešųjų pirkimų specialistė	2024-2025 m.	Elektroninėmis priemonėmis įvykdoma ne mažiau kaip 70 proc. viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę, išvengiant sudaromų prielaidų neskaidriems pirkimams ir korupcijai pasireikšti
2. UŽDAVINYS – SIEKTI DIDESNIO GLOBOS NAMŲ VALDYMO EFEKTYVUMO, SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VIEŠUMO IR ATSKAITINGUMO VISUOMENEI				
2.1.	Įdiegti optimalų kokybės vadybos sistemos LEAN modelį arba jos modulį (modulius) Globos namuose	Direktorius	2024-2025 m.	Įdiegta moderni vadybos sistema Globos namuose leis užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę Globos namų veiklą
2.2.	Globos namų interneto puslapio skilties „Korupcijos prevencija“ atnaujinimas pagal Plane ir kituose korupcijos prevenciją reglamentuojančiuose dokumentuose numatytą viešinti informaciją	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Nuolat	Globos namų interneto puslapio skilties „Korupcijos prevencija“ 100 proc. atitiktas Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimams, vykdamas veiklos skaidrumą.
2.3.	Globos namų interneto svetainėje atnaujinti skiltį „Pranešimų apsauga“, pateikiant aktualią informaciją pagal Pranešimų apsaugos įstatymo nuostatas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	2025 m. I ketv.	Atnaujinta skiltis „Pranešimų apsauga“, kuri užtikrins Pranešimų apsaugos įstatymo nuostatų laikymąsi.

2.4.	Globos namų prevencijos priemonių plano bei jo įgyvendinimo ataskaitų parengimas ir paskelbimas Globos namų interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Kiekvienais metais iki vasario 15 dienos už praėjusius metus paskelbiama ataskaita
3. UŽDAVINYS – DIDINTI GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINIŲ SAMONINGUMĄ				
3.1.	Įtvirtinti tinkamiausią komunikacijos antikorupcinės aplinkos kūrimo klausimais formą su Globos namų darbuotojais	Direktorius, Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Organizuojami mokymai Globos namų atsakingiems asmenims, pasitelkiant kitų įstaigų (pvz.: Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Generalinės prokuratūros ir pan.) specialistų pagalbą.
3.2.	Sistemiškai informuoti Globos namų darbuotojus apie vykdomą antikorupcinę politiką, skatinti ištraukti į antikorupcinės aplinkos kūrimą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Kasmet parengtos ir susirinkimo metu darbuotojams pristatytos ataskaitos, apklausos rezultatai, atmintinės, priminimai ir pan. apie vykdomą antikorupcinės aplinkos kūrimo veiklą.