



STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S

**DĖL STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANO PATVIRTINIMO**

2025 m. rugpjūčio 14 d. Nr. V-
Mūro Strėvininkai

1. T v i r t i n u Strėvininkų socialinės globos namų darbuotojų veiksmų kilus gaisrui plano naują redakciją (pridedama).
2. L a i k a u negaliojančiu Strėvininkų socialinės globos namų direktoriaus 2025 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. V-44 patvirtintą Strėvininkų socialinės globos namų darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui, planą.
3. Į p a r e i g o j u visus darbuotojus susipažinti su Strėvininkų socialinės globos namų darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planu per sistemą SAUGA.lt.
4. Įsakymo kontrolę p a s i l i e k u sau.

Direktorė

Danutė Trukšnienė

Plano priedas Nr. 5

PATVIRTINTA:

Direktorė Danutė Trukšinienė

2025 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr.

V-

**STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ, KILUS GAISRUI,
P L A N A S**

Kilus gaisrui, gesinimo darbams vadovauja direktorius, techninio aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinio vadovė sveikatos priežiūrai, jei jų nėra - budintis slaugos darbuotojas.

Eil. Nr.	<i>Veiksmų aprašymas</i>	<i>Atsakingi asmenys</i>	<i>Darbus vykdančys asmenys</i>
1.	Nustatyti gaisro vietą, pagal budinčių slaugos darbuotojų patalpoje įrengtą priešgaisrinės signalizacijos valdymo pultą. Nustačius, kuris priešgaisrinis sensorius suveikė – per raciją ar nusiuntus darbuotoją į vietą ir įsitikinus, kad gaisras kilo, skambinti bendruoju pagalbos tel. – 112 , nurodant tikslų adresą pastato, kuriame kilo gaisras, atsakyti į kitus operatoriaus klausimus. Darbuotojų ir gyventojų veiksmų koordinavimui naudoti garsiakalbį (ruporą), kuris yra slaugytojų patalpoje, racijas, telefoną – atsižvelgiant į aplinkybes.	Gaisro gesinimui vadovaujantis asmuo – Direktorė Danutė Trukšinienė (tel. darbo 0 346 53538, mob. 0 685 59347); Techninio aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas Arūnas Mikalajūnas (tel. darbo 0 346 53538, mob. 0 61413129); Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Elžbieta Vileikienė (tel. mob. 0 667 56817); Padalinio vadovė sveikatos priežiūrai Karolina Skruodienė (tel. darbo 0 346 49542, mob. 0 682 41486); Padalinio vadovė socialiniam darbui Edita Jakštienė (tel. darbo 0 346 50087, mob. 0 608 88605); jei jų nėra - budintis slaugos darbuotojas (tel. 0 346 49530, 0 630 26977).	Budinti slaugytoja
2	Kilus gaisrui po įstaigos darbo valandų, budinti slaugytoja turi iškviesti vieną iš vadovaujančių darbuotojų (direktorių, direktoriaus pavaduotojus, vyriausiąją slaugytoją)	Budinti slaugytoja	Budinti slaugytoja Budinti slaugytoja

Eil. Nr.	<i>Veiksmų aprašymas</i>	<i>Atsakingi asmenys</i>	<i>Darbus vykdančys asmenys</i>
	Informuotas darbuotojas, praneša kitiems, 1 punkte išvardintiems atsakingiems asmenims.		
3	Atrakinti įvažiavimo vartus ir duris korpuse, kuriame kilo gaisras. Į kitus korpusus atrakinti duris ir palikti atsakingus asmenis prie jų, atsižvelgiant į situaciją.	Gaisro gesinimui vadovaujantis asmuo (budinti slaugytoja – kilus gaisrui po darbo valandų)	Gaisro gesinimui vadovaujančio darbuotojo paskirtas asmuo
4	Kol atvyks ugniagesiai gesinti kilusį gaisrą, jeigu nekyla pavojus gesinančiojo sveikatai ir gyvybei: Gesinti pradedama nedelsiant, tik pastebėjus gaisrą, naudojamos pagal poreikį visos pirminės gaisro gesinimo priemonės, esančios įstaigoje. <u>Gesintuvus galima naudoti neišjungus įtampų</u>		Darbuotojai, kurie neužimti gyventojų evakavimu
5	Gaisrą likvidavus savo jėgomis, apie tai tuoj pat informuoti ugniagesius ir atsakingus darbuotojus. Išvėdinus patalpas gražinti gyventojus iš evakuacijos vietos į tinkamas gyventi patalpas		Gaisro gesinimui vadovaujančio darbuotojo paskirti asmenys
6	Jei nepavyko užgesinti savo jėgomis - pasitikti ugniagesius, nurodyti artimiausią kelią iki gaisro židinio vietos ir vandens telkinio, informuoti kiek žmonių liko patalpose		Gaisro gesinimui vadovaujančio darbuotojo paskirtas asmuo
7.	Įsakius atvykusiems ugniagesiams - išjungti elektros įtampą vyrų, moterų korpusams ir valgyklai - kirtiklis bendras ant valgyklos vakarinės sienos įvadinėje elektros spintoje. Sandėlio ir autogaražo elektros atjungimas - ant elektros stulpo, esančio prie sandėlio. <u>Ant įrenginių, neatjungtų nuo elektros srovės negalima pilti vandens.</u>		Gaisro gesinimui vadovaujančio darbuotojo paskirtas asmuo
8.	Informuoti dirbančiuosius ir gyventojus apie kilusį gaisrą ir jeigu yra dūmų – atidaryti langus vėdinimui. Gaisro židinio vietoje duris ir langus laikyti uždarytus, kad būtų apsaugoti žmonės nuo pavojingos temperatūros ir gaisro ugnis negautų		Įstaigos darbuotojai, dirbantys tos dienos pamainoje, slaugytojai, socialiniai darbuotojai

Eil. Nr.	<i>Veiksmų aprašymas</i>	<i>Atsakingi asmenys</i>	<i>Darbus vykdančys asmenys</i>
	deguonies.		
9.	Paskirti atsakingus asmenis žmonių, gesinančių gaisrą, apsaugai nuo galimų užgriuvimų ir apsinuodijimų. Apsinuodijus ar susižalojus gesinant gaisrą, būtina suteikti pirmąją pagalbą ir iškviesti medicinos tarnybą bendruoju pagalbos telefonu 112 nurodant tikslų objekto, kuriame kilo gaisras ir nukentėjo žmogus ar žmonės, adresą.		Sveikatos priežiūros ir socialinio darbo padalinio darbuotojai, dirbantys pamainoje
10.	Evakuoti žmones iš to korpuso, kuriame kilo gaisras. Jeigu gaisras vyrų korpuse - evakuoti į moterų korpusą, valgyklą, ir/ar sandėlio pastatą. Jeigu gaisras moterų korpuse - evakuoti į vyrų korpusą, valgyklą ir/ar sandėlio pastatą. Į kitas patalpas evakuojama tuomet, kai tose patalpose nėra dūmų ir yra saugu. Kitais atvejais evakuojama į lauką. Evakuacija pradedama nuo arčiau gaisro židinio esančių patalpų. Gulinčius žmones evakuoti neštuvais, kurie yra 12 ir 57 kambariuose, slaugytojų kabinete, vyrų ir moterų korpusų pirmo aukšto koridoriuose prie metalinių spintų spec. drabužiams. Esant galimybei, išnešti inventorių ir kitą turtą, o jeigu gaisras vyrų korpuse - iš administracijos patalpų išnešti kompiuterinę techniką, dokumentus. Įvykus gaisrui sandėlio pastate, pagal galimybes išnešti medžiagas ir inventorių, reikalingą gyventojų globai.		Įstaigos darbuotojai, dirbantys tos dienos pamainoje
11	Saugiame korpuse darbuotojai turi kontroliuoti, kad gyventojai liktų savo vietose, netrukdytų gaisro gesinimo ir evakuacijos darbams. Evakuojant į lauką, aptverti teritoriją juosta, kuri yra šalia neštuvų.	Budinti slaugytoja	Budinti slaugytoja
12.	Slaugytoja, palikdama procedūrinį kabinetą, privalo pasiimti pirmos pagalbos krepšį ir užrašus su gyventojų skaičiumi.		
13.	Paskirti asmenis, kurie turėtų kontroliuoti, kad evakuoti gyventojai negrižtų į patalpas iš kurių buvo evakuoti.	Gaisro gesinimui vadovaujantis asmuo	Įstaigos darbuotojai, dirbantys tos dienos

Eil. Nr.	<i>Veiksmų aprašymas</i>	<i>Atsakingi asmenys</i>	<i>Darbus vykdančias asmenys</i>
14.	Paskirti darbuotoją, kuris skaičiuotų evakuotus gyventojus. Socialinio darbo padalinio pamainos darbuotojai privalo žinoti kiekvienos grupės gyventojų skaičių esantį globos namuose ar jo padaliniuose tą dieną.	(budinti slaugytoja – kilus gaisrui po darbo valandų)	pamainoje, kuriems pavesta vykdyti užduotį

Gaisro gesinimo vadovų ir kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų pareigūnų nurodymai gaisro gesinimo metu yra privalomi visiems gaisravietėje esantiems žmonėms. Gaisro gesinimo metu draudžiama trukdyti gaisro gesinimo vadovų ar kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiksmams. Gaisro gesinimo vadovo nurodymus turi teisę atšaukti tik jis pats.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI 290796410, Mokyklos g. 46, Mūro Strėvininkai, Žiežmarių apyl.sen., Kaišiadorių r. sav., LT-56202
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ISAKYMAS DĖL STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-14 Nr. V-72
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Trukšnienė, Direktorė, Administracija
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ TRUKŠINIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-14 08:43:37 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-14 08:43:57 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-04 14:51:35 – 2029-12-04 23:59:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Trukšnienė, Direktorė, Administracija
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ TRUKŠINIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-14 08:44:00 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-14 08:44:16 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-04 14:51:35 – 2029-12-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-08-14 08:46:40)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-08-14 08:46:40 DBSIS