



STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S

**DĖL STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PATVIRTINIMO**

2025 m. rugpjūčio 14 d Nr. V-
Mūro Strėvininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo (Žin., 1998, Nr. 115-3230, 2009, Nr. 159-7207) 16 straipsnio 3 dalies 9 punkto reikalavimais:

1. T v i r t i n u Strėvininkų socialinės globos namų ekstremaliųjų situacijų valdymo planą (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u, plano vykdyme dalyvaujančius darbuotojus vadovautis šiuo planu vykdant savo funkcijas įvykių, ekstremalių įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu.
3. Įsakymo kontrolę p a s i l i e k u sau.

Direktorė

Danutė Trukšinienė



PATVIRTINTA

Strėvininkų socialinės globos namai
direktoriaus

2025 m. rugpjūčio mėn. 14 d.

Įsakymu Nr. V-

Strėvininkų socialinės globos namai

Kaišiadorių r. sav., Žiežmarių apylinkės sen., Mūro Strėvininkų k., Mokyklos g. 46

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

Mūro Strėvininkai

2025

TURINYS

Eil. Nr.	PAVADINIMAS	Psl.
	PLANO TIKSLINIMO LAPAS	3
	PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS	4
1.	BENDROSIOS NUOSTATOS	5
1.1.	Plano tikslas	5
1.2.	Globos namų trumpas apibūdinimas	5
1.3.	Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos	8
1.4.	Plano teisinis pagrindas	11
1.5.	Plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys	11
1.6.	Plano aktyvinimas ir atšaukimas	11
2	GALIMI PAVOJAI	12
3.	PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJŲ ĮVYKĮ, EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS	13
4.	INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJŲ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA	16
5.	GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ, GYVENTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI, EKSTREMALIAJAM ĮVYKIUI AR EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI	18
5.1.	Globos namų darbuotojų ir gyventojų evakavimo organizavimas	18
5.1.1.	Globos namų vadovo sprendimas dėl darbuotojų, lankytojų, tarp jų ir neįgaliųjų, evakavimo, nurodomos būtinos priemonės ir materialiniai ištekliai, atsakingi darbuotojai	18
5.1.2.	Globos namų darbuotojų, gyventojų ir lankytojų evakavimo iš Globos namų teritorijos ir (ar) pastato vietų kryptys	21
5.2.	Aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimo tvarka	21
5.3.	Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės	22
5.4.	Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams ir gyventojams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas	23
6	GALIMŲ PAVOJŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS	23
6.1.	Numatytų galimų pavojų valdymo, likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas	23
6.2.	Globos namų vadovo ar jo įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus galimų pavojų metu	26
6.3.	Globos namų ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės darbo organizavimo tvarka ir planu, koordinuotų pasirengimą galimiems pavojams ir veiklą jiems kilus	27
7.	SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS.	29
7.1.	Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodyto ūkio subjekto, kitos globos namų, kurių turimų materialinių išteklių teikimas ekstremaliųjų situacijų atvejais yra tikslingas, užduotys	29
7.2.	Globos namų darbuotojų veiksmai, gavus savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimą dėl savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo ir (ar) turimų materialinių išteklių teikimo, pagal pasirašytas sutartis	30
7.3.	Globos namų darbuotojų veiksmai, gavus iš savivaldybės administracijos	30

	direktoriaus nurodymą Globos namams priklausančias (valdomas) patalpas, statinius pritaikyti gyventojų kolektyvinei apsaugai	
8.	VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS	32
8.1.	Svarbiausios veiklos sritys, kurios įvykių, ekstremalių įvykių ir ekstremalių situacijų metu būtų vykdomos nepertraukiamai, ir veiksmai, kurie būtini užtikrinant nepertraukiamą svarbiausių funkcijų vykdymą	32
8.2.	Numatyti minimalūs žmogiškieji ir materialiniai ištekliai, kurie reikalingi vykdant svarbiausias funkcijas ir veiksmus	32
8.3.	Nustatytos veiklos sritys ir veiksmai, kurių vykdymas įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremalių situacijų metu gali būti laikinai nutrauktas arba apribotas	32
9.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	33
10.	EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI	34-89
1 priedas	Globos namų galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė	
2 priedas	Civilinės saugos sistemos pajėgų, savivaldybės ESK, ESOC, CS darbuotojų kontaktiniai duomenys	
3 priedas	Globos namų atsakingų darbuotojų kontaktiniai duomenys	
4 priedas	Materialinių išteklių žinynas	
5 priedas	Veiksmų kilus gaisrui planas	
6 priedas	Evakavimo iš patalpų schemas	
7 priedas	Teritorijos ir evakavimo iš Globos namų pastatų schema	
8 priedas	Perspėjimo apie įvykį (Globos namuose) schema	
9 priedas	Keitimosi informacija apie įvykį schema	
10 priedas	Stabiliojo jodo preparatų saugojimas ir laikymas įstaigoje, bei dalijimo organizavimas galimos branduolinės ar radiologinės avarijos atveju	
11 priedas	Nuo gaisro, stichinių ir kitų nelaimių nukentėjusių gyventojų priėmimo Strėvininkų socialinės globos namų tvarkos aprašas	

PLANO TIKSLINIMO LAPAS
(Tikslinimas atliekamas kiekvienais metais)

Plano tikslinimo data	Kas patikslinta	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Parašas

PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS

Įmonės pavadinimas	Pateikimo būdas	Pateikimo data	Pareigos Vardas Pavardė Parašas

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Plano tikslas

Strėvininkų socialinės globos namų ir jo padalinių (toliau – Globos namai) Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – Planas) tikslas – padėti Globos namų direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui (toliau – globos namų vadovui), darbuotojams ir kitiems atsakingiems asmenims (toliau – darbuotojai):

- pasiruošti išankstiniu kryptingu pasirengimu sumažinti ekstremaliųjų situacijų galimybę, o joms įvykus – operatyviai pertvarkyti Globos namų veiklą pagal tiksliai apibrėžtą veiksmų seką;
- tinkamai vadovauti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavimo ir šalinimo darbams.

1.2. Globos namų trumpas apibūdinimas

Globos namai yra viešasis juridinis asmuo, kurio paskirtis – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą suaugusiems asmenims su negalia, dėl kurios jie negali gyventi savarankiškai, naudotis kitomis bendruomenės paslaugomis ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra. Globos namuose apgyvendinami asmenys, kuriems dėl proto negalios ar psichinių sutrikimų nustatytas 0-40 % darbingumo lygis, specialusis nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis arba nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis.

Kiti duomenys apie Globos namus ir jo padalinius:

Globos namų adresas: Mokyklos g. 46, Mūro Strėvininkų k., Kaišiadorių r.

Globos namai kodas: 290796410

Tel. +370 346 53538

El. paštas: strevininkup@gmail.com

Grupinio gyvenimo namų suaugusiems asmenims su negalia adresas: Lauko g. 5, Žiežmariai, Kaišiadorių r.

Kaišiadorių specializuotos slaugos ir socialinės globos namų padalinio adresas: Parko g. 18, Kaišiadorys.

Globos namų darbuotojų ir gyventojų skaičius:

Stacionariame įstaigos padalinyje dirba 96 darbuotojai, įstaigoje nuolat gyvena 148 gyventojai. Dienos metu įstaigoje vidutiniškai būna 200 žmonių.

Grupinio gyvenimo namuose dirba 6 darbuotojai, nuolat ten gyvena 10 gyventojų. Dienos metu grupinio gyvenimo namuose vidutiniškai būna 12 žmonių.

Kaišiadorių specializuotos slaugos ir socialinės globos namų padalinyje dirba 36 darbuotojai, nuolat gyvena 40 gyventojų. Dienos metu padalinyje vidutiniškai būna 60 žmonių.

Darbo laikas: Globos namų administracijai taikoma 5 darbo dienų savaitė.

Darbo laiko pradžia pirmadieniais – ketvirtadieniais 8:00 val., pabaiga 17:00 val., penktadieniais darbo laiko pradžia 8:00 val., pabaiga 15:45 val.

Nakties metu globos namų stacionariame padalinyje visada dirba 6 darbuotojai, grupinio gyvenimo namuose – 1 darbuotojas, Kaišiadorių specializuotos slaugos ir socialinės globos namų padalinyje - 4 darbuotojai.

Administracijos kontaktai pateikti priede Nr. 3

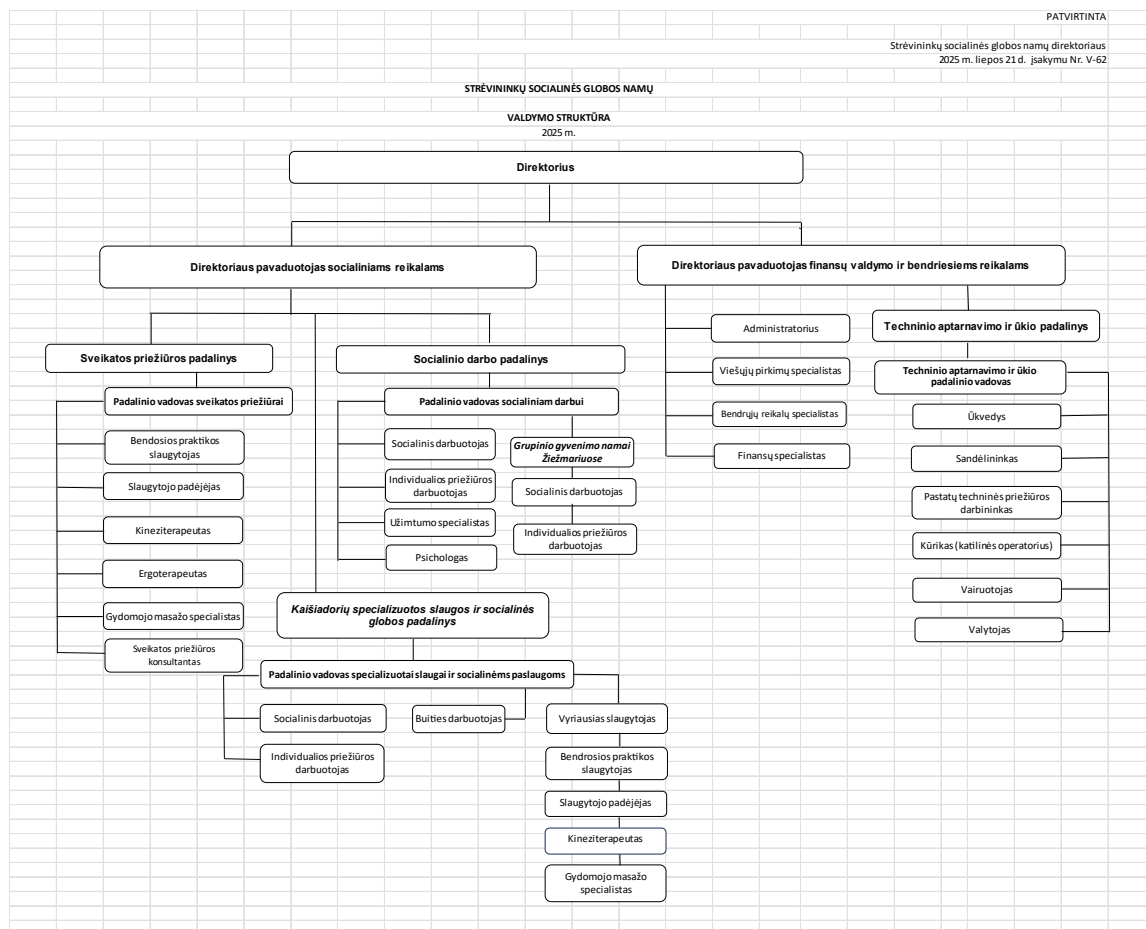
Pavojingos vietos. Globos namuose pavojingų vietų, kuriose galėtų įvykti ekstremalusis įvykis ir šis įvykis būtų savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos priežastimi - nėra.

Šalia esantys pavojingi objektai. Nėra

Globos namų fizinė apsauga:

Visą parą būna darbuotojai. Globos namuose yra vaizdo stebėjimo kameros.

Globos namų valdymo struktūra



Duomenys apie Globos namų pastatus.

Eil. Nr.	Pastato paskirtis, vykdoma veikla	Statybinės konstrukcijos	Aukštų skaičius	Galimas darbuotojų ir lankytojų skaičius	Bendras plotas m ²	Rūsio patalpų plotas m ²
1.	Valgykla	Plytinis	1	200	851,92	56
2.	Kontrolės postas	Plytinis	1	12	13,24	-
3.	Garažas	Plytinis	1	1	126,89	-
4.	Sandėlis	Plytinis	1	30	421,36	-
5.	Daržinė	Medinis karkasas	1		309,03	-
6.	Daržinė	Medinis karkasas	1		300,47	-
7.	Kiaulidė	Plytinis	1		317,96	-
Eil. Nr.	Pastato paskirtis, vykdoma veikla	Statybinės konstrukcijos	Aukštų skaičius	Galimas darbuotojų ir lankytojų skaičius	Bendras plotas m ²	Rūsio patalpų plotas m ²
8.	Skalbykla (sandėlis)	Plytinis	1		131,60	-
9.	Katilinė	Plytinis	1	1	322,72	-
10.	Socialinės globos namai (administracija vyrų korpusas)	Plytinis	2	120	2163,04	397,43
11.	Socialinės globos namai moterų korpusas	Plytinis	2	125	1666,80	163,95
12.	Grupinio gyvenimo namų padalinys (Lauko-5, Žiežmariai)	Plytinis	1	12	258,89	39,21
13.	Kaišiadorių specializuotos slaugos padalinys (Parko-18, Kaišiadorys)	Plytinis	1	60	1235,56	

Kolektyviniai apsaugos statiniai.

Globos namų pastatai yra įtraukti į Kaišiadorių rajono savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių sąrašus. Plačiau apsaugos organizavimas aprašytas **Plano 5 skyriuje**.

Turimos asmeninės apsaugos priemonės.

Globos namų turimos asmeninių apsaugos priemonių atsargos, kurias būtų galima panaudoti ekstremalių situacijų atvejais, pateiktos **Plano priede. Nr. 4.**

Komunaliniai inžineriniai tinklai ir jų atjungimo vietos:

Elektros energiją tiekia: „Energijos skirstymo operatorius“ (ESO). Įvado atjungimai: valgyklos pastato pirmame aukšte, šalia valgyklos.

- elektros skydinės jų vietos pažymėtos **Plano priede Nr. 6.**

Geriamą vandenį tiekia: UAB „Kaišiadorių vandenys“. Lauke, yra šulinys, kuriame yra sklendė ir užsukamas vanduo.

Patalpų šildymas: globos namai turi savo katilinę, patalpas šildo granulių katilu.

Už komunikacijų atjungimą atsakingi: techninio aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas.

Ryšiai: fiksuotas ryšys – UAB „Proitas“; mobilus ryšys – Bitė Lietuva, UAB; internetas – Telia Lietuva, AB. IT sistemas prižiūri MB „Vitinga“ tel.nr. 8 646 18117.

1.3. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos

Sąvokos:

Avarija – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

Civilinės saugos sistemos parengtis – civilinės saugos sistemos subjektų pasirengimas reaguoti į susidariusią ekstremaliąją situaciją.

Civilinės saugos pratybos – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliasias situacijas ir šalinti jų padarinius.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremalių situacijų komisija – iš valstybės politikų, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, profesinės karo tarnybos karių sudaroma nuolatinė komisija, koordinuojanti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, valdymą, likvidavimą ir padarinių šalinimą.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras (toliau – **operacijų centras**) – iš valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų darbuotojų sudaromas organas, vykdomas ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinantis

ekstremalių situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuojantis ir koordinuojantis įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas (toliau – **operacijų vadovas**) – civilinės saugos sistemos subjekto valstybės tarnautojas, darbuotojas ar valstybės politikas, paskirtas vadovauti visoms civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujančioms likviduojant ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros Globos namų, taip pat apsaugoti aplinką.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Gyventojas – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamas turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

Pavojingasis objektas – visa veiklos vykdytojo valdoma teritorija, įskaitant įprastą ir susijusią joje esančią infrastruktūrą ar vykdomą veiklą, kurios viename ar keliuose įrenginiuose yra pavojingųjų medžiagų.

Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti garsinio perspėjamojo civilinės saugos signalo davimą ir (ar) informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo

nuo ekstremaliosios situacijos būdus perdavimą gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams.

Radiacinė avarija – bet koks netikėtas įvykis, apimantis veiksmo klaidą, įrangos triktį arba kitą nesėkmę, kurios (galimi) padariniai negali būti ignoruojami radiacinės saugos požiūriu ir kurie gali sukelti galimą apšvitą arba nekontroliuojamos apšvitos sąlygas.

Ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdančias juridinis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

Atsakingi darbuotojai – Globos namų darbuotojai, atsakingi už civilinės saugos priemonių vykdymą pastatuose (perspėjimas, informacijos perdavimas, evakavimas, pirminiai gelbėjimo ir kiti neatidėliotini darbai numatyti Plane) įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų atvejais.

Santrumpos:

ESVP – ekstremaliųjų situacijų valdymo planas;

ESPPP – ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas;

GMPS – greitosios medicinos pagalbos stotis;

BPC – Bendrasis pagalbos centras;

VPK – Kaišiadorių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas;

PGT – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Kaišiadorių priešgaisrinės gelbėjimo tarnyba;

ESOC – Kaišiadorių r. savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras;

PAGD prie VRM – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;

SKS – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Pajėgų valdymo valdybos Situacijų koordinavimo skyriaus;

NVSC – Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Kaišiadorių departamentas;

GPIS – Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema;

GDKG grupė – gelbėjimo darbų koordinavimo grupė;

1.4. Plano teisinis pagrindas

Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo Nr. XI-635 (Žin., 2009, Nr. 159-7207) 16 straipsnio 9 punktu, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2010-04-19 įsakymo Nr. 1-134 „Kriterijai ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą“ ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2022 m. lapkričio 16 d. įsakymo Nr. 1-619 (1.4 E)/2022 redakcija). „Dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ nuostatomis, galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analize atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189.

Patvirtintas planas ir (ar) jo kopija (-s) turi būti laikomos prieinamoje vietoje ir patogiu naudotis formatu, saugoma Globos namų administracijos patalpose (direktoriaus kabinete). Elektroninė Plano laikmena pateikiama Kaišiadorių r. savivaldybės administracijai.

Visi Globos namuose dirbantys, o taip pat naujai priimti į darbą darbuotojai, privalo susipažinti su šiuo Planu.

1.5. Plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys

Planą rengė: UAB „Verslo Aljansas“, tel. (8 37) 411088.

Pradinius duomenis pateikė: Globos namų Techninio aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas.

1.6. Plano aktyvinimas ir atšaukimas

Planas aktyvuojamas ir apie tai informacija perduodama Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kancleriui, Kaišiadorių r. savivaldybės administracijos vyriausiajam specialistui civilinei saugai, jei įvykis viršija nustatytus Ekstremalaus įvykio kriterijus, kurie nurodyti (Dėl ekstremalių įvykių kriterijų patvirtinimo Patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 241 suvestinė redakcija 2018-02-03). Planą aktyvina Globos namų direktorė **Danutė Trukšnienė tel. Nr.: +370 685 59347**, el. p.: danute.truksiniene@gmail.com, jeigu jos nėra – asmuo, kuris tuo metu laikinai vykdo direktoriaus pareigas. Globos namų atsakingų darbuotojų pareigos bei kontaktinė informacija pateikta **Plano priede Nr. 3**. Taip pat planą aktyvinti gali, atsižvelgiant į įvykio pobūdį, gelbėjimo darbų vadovas ar operacijų vadovas.

Planas atšaukiamas Globos namų vadovo, suderinus su gelbėjimo darbų vadovu.

2. GALIMI PAVOJAI

„Galimi pavojai“ – visi galimi pavojai, nustatyti atlikus Globos namų galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė.

GLOBOS NAMŲ GALIMŲ PAVOJŲ, KURIŲ RIZIKA ĮVERTINTA KAIP LABAI DIDELĖ AR DIDELĖ SĄRAŠAS:

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Labai didelis ir didelis rizikos lygis		
Gaisras	4	Labai didelis (46)
Teritorijos ir patalpų užterštumas radioaktyviomis medžiagomis	3	Didelis (30)
Labai smarkus vėjas, uraganas	3	Didelis (18)
Grasvinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	3	Didelis (18)
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	Didelis (18)

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė ar didelė rizika:

1. gaisras;
2. teritorijos ir patalpų užterštumas radioaktyviomis medžiagomis;
3. labai smarkus vėjas, uraganas;
4. grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga);
5. pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas Globos namų **Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane**.

3. PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJŲ ĮVYKĮ, EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS

Šiame skyriuje aprašoma kaip vykdomas Globos namų darbuotojų, lankytojų ir globos namų gyventojų, perspėjimas apie gresiantį pavojų, įvykusį įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią ekstremaliąją, kai pavojus kyla Globos namuose:

Globos namuose už perspėjimą ir informavimą apie gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį yra atsakinga Globos namų direktorė. Jai nesant - Globos namų direktoriaus pavaduotojas socialiniams darbui, padalinių vadovai.

Perspėjimo ir informavimo priemonės, naudojamos Globos namuose:

- gaisro signalizacija (įsijungia automatiškai kilus gaisrui arba įjungiama rankiniu būdu);
- žodžiu, siunčiant pasiuntinius (administracijos darbuotojus);
- internetu;
- telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

Darbuotojų ir lankytojų perspėjimas ir informavimas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Globos namų patalpose ar teritorijoje:

Darbuotojas, pirmasis pastebėjęs įvykį, ekstremalųjį įvykį Globos namų teritorijoje:

- gaisro židinį;
- sproginimą;
- išsiliejusias pavojingas medžiagas;
- pastato ar atskirų konstrukcijų griūtį;
- daiktą, panašų į sprogmenį;
- voką su neaiškios kilmės milteliais;
- asmenį, grasinanti ginklu ar sprogmenimis;
- nukentėjusius Globos namų darbuotojus ar lankytojus (su aiškiais apsinuodijimo, pavojingos ligos, ar kitais pažeidimo požymiais);

Nedelsiant apie tai praneša:

1. Bendrajam pagalbos centrui **112**;
2. Esant būtinumui įjungia gaisro signalizaciją (gaisro, sproginimo, pastato konstrukcijų griūties atvejais);
3. Praneša Globos namų vadovui arba jo pareigas vykdančiam asmeniui;
4. Praneša asmeniui, atsakingam už darbuotojų perspėjimą ir informavimą Globos namuose (**Plano priedas Nr.3**);

Darbuotojas, atsakingas už perspėjimą ir informavimą Globos namuose ir jo padaliniuose - direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams:

1. Informuoja Globos namų vadovą (jei to nepadarė pirmas įvykį pastebėjęs darbuotojas);

2. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdį nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Globos namų darbuotojų ir gyventojų perspėjimui ir informavimui, parengia informacinį pranešimą.

3. Duoda nurodymus administracijos, techniniams darbuotojams, socialiniams darbuotojams vykti į nurodytas vietas ir vykdyti Globos namų darbuotojų, gyventojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu.

4. Renka informaciją apie įvykį, įvykio eigą, ją vertina ir nuolat informuoja Globos namų vadovą;

5. Kartu su Globos namų vadovu ar su jo pareigas atliekančiu darbuotoju nusprendžia kokios apsaugos priemonės (priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio - evakavimas į saugią teritoriją ar kolektyvinės apsaugos vykdymas Globos namuose) reikalingos Globos namų darbuotojams, gyventojams ir lankytojams;

6. Teikia informaciją į įvykio vietą atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui;

7. Vykdo Globos namų darbuotojų, atsakingų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir koordinavimą perspėjimą ir iškvietimą;

8. Vykdo kitų Globos namų atsakingų darbuotojų perspėjimą ir iškvietimą (Globos namų vadovo nurodymu).

Administracijos ar kiti darbuotojai, gavę nurodymus ir informaciją apie įvykusį įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Globos namų darbuotojų, globos namų gyventojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu patys ar siunčiant pasiuntinius.

Darbuotojų, globos namų gyventojų ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Globos namų patalpose ar teritorijoje schema, pateikta **Plano priede Nr. 9**.

Gaisro signalizacijos ilgas skambėjimas reiškia signalą „**Skelbiamas evakavimas**“.

Darbuotojai, išgirdę evakavimo signalą arba žodinį nurodymą evakuotis, baigia darbą ir vykdo globos namų gyventojų ir lankytojų evakavimą.

Detaliau Globos namų evakavimas ir apsaugos organizavimas aprašytas **Plano 5 skyriuje**.

Globos namų darbuotojo, atsakingo už perspėjimą ir informavimą veiksmai, išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:

1. Išklauso (gauna) informaciją apie įvykį ir gresiantį pavojų bei rekomendacijas tolesniems veiksams:

- per Lietuvos nacionalinę radiją ir televiziją;
- specialiųjų tarnybų automobilinius garsiakalbius;

– Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Ekstremaliųjų situacijų centro (jei bus aktyvuotas);

– Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanceliarijos nurodymus;

– Kaišiadorių r. savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialisto (telefonu, faksu, elektroniniu paštu).

– iš Kaišiadorių r. Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (jei bus aktyvuotas).

Kaišiadorių r. savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialisto ir kitų savivaldybės Civilinės saugos sistemos subjektų kontaktiniai duomenys pateikti **Plano priede Nr. 2.**

2. Gautą informaciją apibendrina ir, atsižvelgdamas į ekstremalaus įvykio pobūdį parengia rekomendacijas darbuotojams ir lankytojams, kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai (Tipinės rekomendacijos, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 1-341, pateiktos).

3. Gautą informaciją apie įvykį ir rekomendacijas perduoda Globos namų vadovams.

4. Atsižvelgdamas į susidariusią ekstremaliąją situaciją, nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemonės panaudoti Globos namų darbuotojų gyventojų ir lankytojų perspėjimui ir informavimui.

5. Duoda nurodymus Globos namų darbuotojams (**atvykusiems į Direktorius kabinetą**), vykdyti Globos namų darbuotojų, darbuotojų gyventojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą.

6. Esant būtinumui (Globos namų vadovo nurodymu), nedarbo metu telefonu informuoja ar iškviečia Globos namų atsakingus darbuotojus.

Globos namų darbuotojų sąrašas pateiktas **Plano priede Nr. 3.**

4. INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŲJĮ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

Šiame skyriuje pateikiama informacijos perdavimo ir informacijos keitimosi tvarka apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar susidariusias ekstremaliasias situacijas su:

- a. Bendrojo pagalbos centro pareigūnais (**112**);
- b. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Ekstremaliųjų situacijų centru (jeigu bus aktyvuotas);
- c. Kaišiadorių r. savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistus;
- d. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kancleriu;
- e. Kaišiadorių r. savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų Operacijų centro darbo grupėmis;
- f. PAGD prie VRM Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos pareigūnais;
- g. Kitų civilinės saugos sistemos pajėgų ir suinteresuotų institucijų pareigūnais.

Už informacijos apie įvykius, ekstremalius įvykius ar susidariusias ekstremaliasias situacijas perdavimą ir priėmimą Globos namuose atsakinga Techninio aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas:

Asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą valdo informaciją apie įvykusį ekstremalųjį įvykį Globos namuose (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia atsakingoms institucijoms, Globos namų vadovui) **gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes.**

Informacija apie ekstremalųjį įvykį Globos namų teritorijoje savivaldybės administracijai perduodama, kai prognozuojama, kad įvykis gali pasiekti, įvykis pasiekia arba viršija Vyriausybės patvirtintus ekstremaliųjų įvykių kriterijus. (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 241 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1063 redakcija, Suvestinė redakcija nuo 2022 m. spalio 19 d. Nr. 1035)).

Informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją Globos namų Techninio aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas perduoda:

– Bendrajam pagalbos centrui, telefonu **112** (jei to nepadarė pirmas įvykį pastebėjęs asmuo).

– Kaišiadorių r. savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vyresniajam specialistui civilinei saugai ar rajono Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatoriui +370 698 28705, el. p.: rimas.kiselys@kaisiadorys.lt;

Apibendrintą informaciją apie įvykį telefonu, faksu ir elektroniniu paštu (pagal formas EĮ-4, ES-1, ES-2) pateikia:

– Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui (jei bus aktyvuotas);

– Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kancleriui;

– PAGD prie VRM Kauno priešgaisrinei gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriui (jiems pareikalavus);

– Kitiems Civilinės saugos sistemos subjektams (jiems pareikalavus);

– Kaišiadorių r. savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui;

– Radiacinės saugos centrui;

– Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui;

– Aplinkos apsaugos agentūrai;

– Kiti CSS subjektai.

Atsakingų institucijų ir pareigūnų, kuriems perduodama ir su kuriais keičiamasi informacija, kontaktiniai duomenys pateikti **Plano priede Nr. 2.**

Pateikiami šie duomenys:

– trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė),

– priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

– esami ir galimi pavojai Globos namų darbuotojų, gyventojų ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai Globos namų turtui ir aplinkai.

– Globos namuose vykdomos darbuotojų ir gyventojų apsaugos priemonės, reikalingi materialiniai resursai, iškilusios problemos.

Informacijos keitimosi schema pateikta **Plano priede Nr. 9.**

5. GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ, GYVENTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI, EKSTREMALIAJAM ĮVYKIUI AR EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI

5.1. Globos namų darbuotojų, gyventojų ir lankytojų evakavimo organizavimas

5.1.1. Globos namų vadovo sprendimas dėl darbuotojų, lankytojų, tarp jų ir neįgaliųjų, evakavimo, nurodomos būtinos priemonės ir materialiniai ištekliai, atsakingi darbuotojai

Skubus Globos namų evakavimo organizavimas vykdomas Globos namų vadovo ar Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu.

Skubus Globos namų darbuotojų ir gyventojų evakavimas iš **Globos namų pastatų** vykdomas vadovaujantis **Veiksmų, kilus gaisrui planu** ir evakavimo iš patalpų schemomis.

Veiksmų, kilus gaisrui planas ir evakavimo iš patalpų schemos pateiktos **Plano prieduose Nr. 5, 6.**

Skubus Globos namų darbuotojų, gyventojų ir lankytojų evakavimas iš **Globos namų pastatų** vykdomas į darbuotojų susirinkimo vietas. Susirinkimo vietos pateiktos **Plano priede Nr. 7.** Globos namų gyventojai negalintys grįžti į savo patalpas, perkeliami į kitus saugius pastatus, priklausančius globos namams.

Darbuotojų veiksmai, gavus žodinį nurodymą „Skelbiamas skubus evakavimas“:

- informuoja globos namų gyventojus, bei nurodo (uždaryti langus, išjungti elektros prietaisus, išeinant uždaryti, bet neužrakinti durų, pasiimti būtiniausius asmeninius daiktus, jei nėra pavojaus gyvybei);

- instruktuoja gyventojus apie elgesį evakavimo maršrutuose;

- evakavimo iš pastato planuose nustatytais maršrutais išeina iš pastatų;

- vadovai iš patalpų išeina paskutiniai, įsitikinę, kad patalpose nelieka nei vieno darbuotojo ar gyventojų);

- į susirinkimo vietą visi vyksta saugiu maršrutu.

- susirinkimo vietoje pagal sąrašą sutikrina globos namų gyventojus ir pavaldžius darbuotojus;

- apie sutikrinimo rezultatus informuoja Globos namų vadovą (Globos namų direktorę ar techninio aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovą) arba atvykusį Gelbėjimo darbų vadovą;

- vykdo kitus Globos namų vadovo ar Gelbėjimo darbų vadovo nurodymus.

Skubus Globos namų darbuotojų ir gyventojų evakavimas iš pastato **į susirinkimo vietas** vykdomas:

- gaisro ar sprogimo pastatuose atveju;

- nustačius ar įtarus, kad patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos;

-
- Globos namų teritorijoje aptikus radiacijos šaltinį;
 - gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę;
 - įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui);
 - sugriuvus pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms;
 - radus sprogmenį Globos namų patalpose ar Globos namų teritorijoje.

Globos namų vadovas, įvertinęs situaciją ir nusprendęs vykdyti darbuotojų ir gyventojų evakavimą iš pastatų ar teritorijos, kurioje kyla pavojus Globos namų darbuotojams, gyventojams ir lankytojams, vykdo perspėjimą ir informavimą apie vykdomą evakavimą iš patalpų ar pavojingos teritorijos pagal **Plano priede Nr. 8 pateiktą schemą ir vadovaudamasis veiksnu, kilus gaisrui planu Plano priedas Nr. 5**

Darbuotojų ir evakavimo srautus koridoriuose, laiptinėse, rūbinėse koordinuoja paskirti darbuotojai. Šio personalo veiksnuams vadovauja ir paskirsto užduotis **Globos namų direktorė**.

Patalpų parengimą evakavimui (įvadinių sklendžių užsikimimą, elektros energijos, šilumos tiekimo išjungimą) organizuoja **Ūkvedys**.

Už Globos namų materialinių vertybių ir svarbių duomenų išsaugojimą paskelbus evakavimą atsakingi darbuotojai, kurie kasdieninėje veikloje disponuoja duomenimis ir materialinėmis vertybėmis. Esant galimybei materialinės vertybės ir svarbūs duomenys (kompiuterinės laikmenos ar dokumentų bylos) išnešamos į saugią vietą.

Materialinių vertybių ir duomenų apsaugos darbus koordinuoja **Ūkvedys**.

Evakavimo susirinkimo vietoje organizuojama evakuotų globos namų darbuotojų ir gyventojų registracija. Darbuotojų registracijos sąrašus parengia ir užpildo **Techninio aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas**. Gyventojų registracijos sąrašus padeda užpildyti **padalinių vadovai**.

Registracijos duomenys pateikiami darbuotojui, atsakingam už informacijos priėmimą ir perdavimą arba atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui.

Apie įvykį **informuojami globos namų gyventojų artimieji** (atsakingi socialiniai darbuotojai).

Globos namų gyventojų evakuacijos kryptis ir apgyvendinimą gretimuose globos namuose, priklausomai nuo įvykio (radiacinės ar cheminės taršos) globos namų vadovas derina su Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Ekstremaliųjų situacijų operacijų centru. Už globos namų gyventojų palydėjimą į naujas apgyvendinimo vietas, pirmos pagalbos suteikimą atsakingi socialiniai darbuotojai.

Globos namų evakuacijai naudojamos turimos transporto priemonės nurodytos **plano 4 Priede**.

Globos namų darbuotojų ir gyventojų evakavimo organizavimas Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu.

Gyventojų evakavimas savivaldybėje organizuojamas atsižvelgiant į tai, kokio lygio ekstremali situacija susiklostė atitinkamoje teritorijoje. Savivaldybės Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija (toliau – Komisija) organizuoja gyventojų evakavimą, priėmimą, laikinų gyvenamųjų patalpų parengimą ir gyvybiškai būtinų paslaugų (gyventojų aprūpinimas maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais ir kitų) suteikimą. Kai gyventojai evakuojami iš vienos savivaldybės į kitą, gyventojų evakavimą organizuoja savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, Komisija, o gyventojų priėmimą, laikinųjų gyvenamųjų patalpų ir būtiniausių paslaugų jiems suteikimą - savivaldybės, į kurią evakuojami gyventojai, Komisija.

Gyventojų evakavimui organizuoti savivaldybėje numatyti gyventojų surinkimo, tarpiniai ir priėmimo punktai. Jų struktūra ir įkūrimo vietos numatytos savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

Gyventojų surinkimo punktų paskirtis – surinkti gyventojus ir organizuoti evakavimą.

Gyventojų priėmimo punktų paskirtis – pasitikti atvykstančius gyventojus, suskirstyti juos į grupes ir palydėti iki jiems laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų.

Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą ekstremalios situacijos plitimo kryptį, savivaldybės administracijos direktorius, pasirenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato, per kuriuos gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus bus vykdomas gyventojų evakavimas.

Globos namų evakavimas administracijos direktoriaus sprendimu būtų vykdoma, jei:

- Globos namų teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas nuodingomis medžiagomis avarijos pavojingame objekte, ar avarijos transportuojant pavojingus krovinius atveju;
- Globos namų teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas radioaktyviomis medžiagomis branduolinės avarijos branduoliniuose objektuose atveju;
- Aptikus galingą sprogmenį šalia Globos namų.

Priklausomai nuo ekstremaliosios situacijos pobūdžio, Globos namų evakavimą administracijos direktoriaus sprendimu būtų vykdoma pėsčiomis ar savivaldybės administracijos pateiktu transportu.

Globos namų vadovui tikslus evakavimo maršrutas, kryptis ir laikina apgyvendinimo vieta bus nurodyta savivaldybės administracijos direktoriaus sprendime vykdyti evakavimą.

Globos namų vadovas, gavęs nurodymą iš (sužinojusi iš masinių informacijos priemonių) Kaišiadorių r. administracijos direktoriaus vykdyti evakavimą iš Globos namų teritorijos, atsižvelgdama į šio Plano nuostatas ir į esamą padėtį, nurodo:

1. Stabdyti bet kokią Globos namų veiklą.
2. Parengti Globos namų pastatus ir teritoriją evakavimui (atjungti elektros, šilumos energijos, vandens, dujų tiekimą, imtis priemonių teritorijos pastatų, patalpų saugumo užtikrinimui).

-
3. Organizuoti svarbių dokumentų ir materialinių vertybių evakavimą.
 4. Evakuotis į susirinkimo vietą ir atlikti darbuotojų ir gyventojų registraciją.
 5. Maršrutą ir savivaldybės gyventojų surinkimo punktą į kurį bus vykdomas evakavimas;
 6. Kaip, koku transportu bus vykdomas evakavimas (pėsčiomis, savivaldybės administracijos pateiktu transportu);
 7. Asmenis, atsakingus už saugų globos namų gyventojų evakavimą iš pastatų ir evakavimo maršrutuose.
 8. Asmenis, atsakingus už laikinoje apgyvendinimo vietoje vykdomą globos namų gyventojų registraciją.

Globos namų parengimo evakavimui ir darbuotojų evakavimo darbus organizuoja ir koordinuoja (nustato reikalingą personalą, telkia materialinius išteklius, renka ir perduoda informaciją) Globos namų Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupė.

5.1.2. Globos namų darbuotojų, gyventojų ir lankytojų evakavimo iš Globos namų teritorijos ir (ar) pastato vietų kryptys

Globos namų darbuotojų, gyventojų ir lankytojų evakavimas iš Globos namų pastatų vykdomas į darbuotojų susirinkimo vietas - esančias šalia pastatų. Evakavimo vietos ir kryptys pateiktos **Plano priede Nr. 6.**

5.2. Aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimo tvarka

Didelių pramoninių avarijų ar kitų nelaimių atvejais žmonėms apsaugoti yra naudojamos asmeninės apsaugos priemonės. Šių priemonių paskirtis – apsaugoti žmones nuo radioaktyviųjų ar cheminių medžiagų, kad jos nepatektų į kvėpavimo takus ir ant odos.

Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės ir asmeninės apsaugos priemonės numatytos vadovaujantis kaupiamų veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninės apsaugos priemonių, reikalingų nustatytų galimų pavojų atvejų, atsargų sąrašo sudarymo ir jų kaupimo principų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. kovo 17 d. nutarimu Nr. 286 „Dėl Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymo, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo atitinkamų nuostatų įgyvendinimo“, kaupiamos Globos namuose jas įsigyjant savo lėšomis, saugant ir išduodant darbuotojams Globos namų vadovo nurodymu.

Turimos asmeninių apsaugos priemonių atsargos, kurias būtų galima panaudoti ekstremalių situacijų atvejais, pateiktos **Plano priede. Nr. 4.**

Asmeninių apsaugos priemonių įsigijimas planuojamas Globos namų Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane. Už šių priemonių įsigijimą atsakinga **Globos namų direktorė**.

Už asmeninių apsaugos priemonių išdavimo organizavimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai atsakinga **padalinio vadovė sveikatos priežiūrai**.

5.3. Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės

Globos namų patalpos yra įtrauktos į Kaišiadorių r. savivaldybės kolektyvinės apsaugos statinių sąrašus ir yra numatytos panaudoti, kaip **kolektyvinės apsaugos statiniai (KAS)** ekstremaliųjų situacijų atvejais.

Globos namų darbuotojų ir gyventojų apsauga **kolektyvinės apsaugos statiniuose** vykdoma:

- Esant uragano pavojui;
- Esant radiacinės taršos grėsmei (vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu, Kaišiadorių r. savivaldybės administracijos, Radiacinės saugos centro specialistų rekomendacijomis);
- Esant kitoms grėsmėms (vadovaujanti civilinės saugos sistemos atsakingų institucijų rekomendacijomis);
- Esant kitoms grėsmėms **Globos namų direktorės arba Kaišiadorių r. savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu**.

Globos namų darbuotojai ir gyventojai, gavę nurodymą slėptis, saugiai baigia bet kokią veiklą ir vyksta į nurodytas kolektyvinės apsaugos statinius, vykdo Globos namų vadovo nurodymus.

Dėl ilgalaikio Globos namų darbuotojų ir gyventojų apsaugos organizavimo ir tolesnių veiksmų, **Globos namų direktorė** kreipiasi į savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatorių ar į **Kaišiadorių r. savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistą**. (Kontaktai pateikti **Plano priede Nr. 2**.)

Patalpas parengti ir naudoti gyventojų ir darbuotojų apsaugai nurodo **Globos namų direktorė arba jos įgaliotas asmuo**.

Už patalpų parengimą laikinai apgyvendinti gyventojus, reikalingų medžiagų pateikimą, sandarinimo darbų organizavimą ir koordinavimą **atsakingas –Techninio aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas**.

Patalpų sandarinimo darbus vykdo globos namų darbuotojai.

5.4. Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams, gyventojams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas.

Globos namų darbuotojams keliama reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime ar susidariusių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliosios situacijos atveju sugebėtų ir būtų pasirengę suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems bendradarbiams ir gyventojams.

Globos namuose yra 10 pirmos pagalbos rinkinių. Už pirmos pagalbos suteikimą atsakingi slaugytojai.

Esant rimtesniam sužeidimui kviečiama Greitoji medicininė pagalba bendruoju pagalbos telefonu 112.

6. GALIMŲ PAVOJŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

6.1. Numatytų galimų pavojų valdymo, likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas

Pavojų (kurių rizikos lygis didelis arba labai didelis) likvidavimo, padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas.

Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, nustatyti galimi pavojai Globos namuose, kurių rizikos lygis yra didelis arba labai didelis:

1. gaisras;
2. teritorijos ir patalpų užterštumas radioaktyviomis medžiagomis;
3. labai smarkus vėjas, uraganas;
4. grasinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga);
5. pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.

6.1.1. Darbų organizavimas ir koordinavimas gaisro Globos namuose atveju.

Darbų organizavimas ir koordinavimas gaisro gesinimo ir gelbėjimo darbai vykdomi vadovaujantis Globos namų veiksmų, kilus gaisrui planu **plano priedas Nr. 5**.

6.1.2. Darbų organizavimas ir koordinavimas Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis:

- GDVKG grupės nariai, gavę informaciją apie ekstremalųjį įvykį atvyksta į grupės darbo vietą;
- vykdo radiacinės saugos centro rekomendacijas;
- parengia KAS patalpas kolektyviniai apsaugai nuo radiacijos;
- perspėja ir informuoja Globos namų darbuotojus, gyventojus ir lankytojus;

- informuoja Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerį apie esamą padėtį;
- esant būtinumui organizuoja ir koordinuoja, pasekmių šalinimo, gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus;
- esant būtinumui iškviečia elektros tinklų, vandentiekio ir kitas avarines tarnybas.
- esant būtinumui iš Globos namų teritorijos, organizuoja žmonių evakavimą į saugias teritorijas, suderinus su Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ESOC;
- evakuacijos kryptis ir numatomus adresus numato Globos namų vadovas;
- gavus sprendimą apsaugai naudoti stabilųjį jodą, vadovautis Globos namų parengta tvarka dėl Stabiliojo jodo preparatų saugojimas ir laikymo įstaigoje, bei dalijimo organizavimas galimos branduolinės ar radiologinės avarijos atveju **Plano priedas Nr. 10.**

– **Radiacinės saugos centras:**

- teikia skubią specializuotą techninę konsultaciją ir pagalbą;
- nustato visų valstybės ir savivaldybių institucijų, atliekančių gelbėjimo, paieškos ir tvarkymo darbus, darbuotojams reikalavimus, kokių radiacinės saugos priemonių jie turi laikytis, kontroliuoja, kaip vykdomi šie reikalavimai;
- organizuoja ir atlieka radiologinius (dozimetrinius, spektrometrinius, paviršiaus taršos) tyrimus;
- vertina radiologinius (dozimetrinius, spektrometrinius, paviršiaus taršos) tyrimų rezultatus ir jų pagrindu teikia pasiūlymus dėl gyventojų, darbuotojų ir aplinkos apsaugos nuo žalingo jonizuojančiosios spinduliuotės poveikio, teikia išvadas, pasiūlymus ir nustato reikalavimus dėl jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir užterštų objektų tvarkymo;
- vykdo darbų užterštoje zonoje valstybinę radiacinės saugos kontrolę ir priežiūrą;
- kontroliuoja taršos šalinimo eigą ir kokybę;
- kontroliuoja, kad būtų vykdoma darbus atliekančių specialistų individualios apšvitos dozimetrinę ir jų asmeninės apsaugos bei techninių priemonių taršos radioaktyviosiomis medžiagomis kontrolę;
- išgabusus jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinius, įvertina dirbusių žmonių, naudotos įrangos ir aplinkos taršą radioaktyviosiomis medžiagomis;
- atlikus radioaktyviosios taršos matavimus, leidžia iš jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių buvimo vietos išnešti įrangą ar kitus daiktus, išvykti dezaktyvuotiems žmonėms;
- prireikus organizuoja apšvitintų žmonių siuntimą į atitinkamas asmens sveikatos priežiūros įstaigas;
- priima galutinį sprendimą, kuriuo konstatuoja, kad jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniai ar užteršti objektai yra tinkamai sutvarkyti ir toliau taikyti radiacinės saugos priemones netikslinga.

6.1.3. Darbų organizavimas ir koordinavimas pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių atveju:

- GDVKG grupės nariai, gavę informaciją apie artėjantį pavojingą stichinį arba katastrofinį meteorologinį reiškinį atvyksta į grupės darbo vietą;
- Informuoja darbuotojus apie rekomenduojamas ir numatomas apsaugos priemones;
- Vykdo pasirengimo pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių darbus (nurodo uždaryti langus ir duris, išjungti nereikalingus elektros prietaisus, automobilių nelaikyti po medžiais ar šalia lengvų konstrukcijų, nesėdėti arti langų, sutvirtinti silpnai sutvirtintus statinius ir kt.);
- Koordinuoja pasirengimo pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių pasekmių šalinimo, gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus;
- Reikalui esant organizuoja apsaugą kolektyvinės apsaugos statiniuose;
- Apie pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių sukeltus padarinius praneša Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatoriui;
- Organizuoja pirmos medicinos pagalbos suteikimą sužeistiesiems ir, esant būtinybei, iškviečia medikus.

Civilinės saugos sistemos pajėgos vykdo teisės aktuose numatytas funkcijas.

6.1.4. Darbų organizavimas ir koordinavimas pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos atveju:

- GDVKG grupės nariai, gavę informaciją apie pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkį Globos namuose, atvyksta į grupės darbo vietą;
- Apie ypač pavojingos ligos atvejį Globos namuose praneša Bendrajam pagalbos centrui 112, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro Kauno departamentui ir –Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kancleriui;
- Sukviečia Globos namuose vadovaujančių darbuotojų pasitarimą (atsakingas: GDVKG vadovas);
- Skubiai izoliuoja sergančius žmones (atsakingas: GDVKG vadovas);
- Organizuoja likusių Globos namuose žmonių medicininį patikrinimą;
- Priklausomai nuo užkrečiamos ligos pobūdžio organizuoja patalpų dezinfekciją;
- Diegia kitas infekcijos kontrolės priemones pagal Pasaulinės sveikatos organizacijos rekomendacijas;

6.1.5. Darbų organizavimas ir koordinavimas grasinimo įvykdyti teroro aktą (rastas sprogmuo, pavojinga medžiaga) atveju.

Globos namų Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupė:

- GDVK grupės nariai, gavę informaciją apie ekstremalių įvykių atvyksta į grupės darbo vietą;
- Apie įvykį praneša Bendrajam pagalbos centrui tel. 112 (atsakingas: pirmas, gavęs informaciją apie grasinimą arba atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą);
- Skubiai iš incidento vietos ir, esant būtinumui, iš Globos namų teritorijos, organizuoja žmonių evakavimą į susirinkimo vietą;
- Perspėja ir informuoja Globos namų darbuotojus, lankytojus;
- Esant būtinybei perkelia Globos namų gyventojus į saugias patalpas.
- Atvykus policijos pareigūnams, informuoja juos apie grasinimo (pavojaus) aplinkybes, konsultuoja policijos pareigūnus apie Globos namų ypatumus, skiria į pagalbą darbuotojus materialinių vertybių evakavimui.
- Dirba incidento likvidavimo darbų organizavimo štabe.
- Apie įvykį informuoja savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistą;
- Esant būtinumui organizuoja ir koordinuoja, pasekmių šalinimo, gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus;
- Esant būtinumui iškviečia elektros tinklą, vandentiekio ir kitas avarines tarnybas.

Policijos, Priešgaisrinė gelbėjimo tarnybos, Greitosios medicinos pagalbos pajėgos dirba pagal specialiųjų pajėgų veiksmų planą „Skydas“.

6.2. Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus

Pasirengimo ekstremalioms situacijoms, gelbėjimo ir įvykių pasekmių likvidavimo darbams Globos namuose vadovauja ir sprendimus priima **Globos namų vadovas**.

Globos namų vadovo veiksmai įvykių metu.

Įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, Globos namų vadovas:

1. Gavęs informaciją apie įvykį nusprendžia dėl:
 - darbuotojų ir globos namų gyventojų perspėjimo informavimo ir reikalingų apsaugos priemonių naudojimo;
 - pirminių gelbėjimo ir avarijos likvidavimo darbų organizavimo;
 - specialiųjų pajėgų ir tarnybų informavimo ir jų pasitelkimo;
 - savivaldybės administracijos ir kitų atsakingų institucijų informavimo;
2. Duoda privalomus nurodymus Globos namų darbuotojams:

-
- nedelsiant nutraukti bet kokią veiklą Globos namuose (reikalui esant);
 - gresiant cheminiam užterštumui - organizuoti skubų Globos namuose esančių žmonių evakavimą, jų transporto priemonių pašalinimą iš teritorijos;
 - radiacinės avarijos atveju - neleisti žmonėms išeiti į lauką, evakuoti juos į laikinos priedangos patalpas, skubiai užsandarinant langus ir duris, organizuoti radioaktyvių dulkių nuplovimą;
 - gaisro atveju – vykdyti darbuotojų ir globos namų gyventojų evakavimą, organizuoti pirminius gaisro gesinimo darbus;
 - uragano atveju - skubiai uždaryti langus ir duris, išjungti elektros energijos tiekimą, sutvirtinti silpnai sutvirtintus objekto statinius;
 - suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems;
 - pavojingos užkrečiamos ligos atveju – skubiai hospitalizuoti sergančius žmones, organizuoti darbuotojų medicininį patikrinimą, priklausomai nuo užkrečiamos ligos pobūdžio atlikti patalpų dezinfekciją.

3. Globos namų vadovas visus veiksmus koordinuoja su atvykusiu **gelbėjimo darbų vadovu**, reikalui esant skiria atsakingą asmenį **dirbti gelbėjimo darbų organizavimo štabe**.

4. Kontroliuoja informaciją civilinės saugos sistemos pajėgoms ir valstybinės priežiūros institucijomis teikimą.

5. Organizuoja Globos namų materialinių išteklių tikslinį panaudojimą. Materialinių išteklių žinynas pateiktas **Plano priede Nr.4**.

6. Kreipiasi pagalbos į Civilinės saugos sistemos pajėgas, jeigu nepakanka savų resursų gelbėjimo darbams atlikti.

7. Kai susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos mastas viršija Globos namų darbuotojų galimybes, apie tai pranešama savivaldybės specialiosioms tarnyboms, savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistams ir valstybinės priežiūros institucijoms.

8. Globos namų vadovas susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju, materialinių išteklių telkimo klausimu bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiksmus su:

- a. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Ekstremaliųjų situacijų operacijų centru;
- b. Kauno priešgaisrine gelbėjimo valdyba (Gelbėjimo darbų vadovu);
- c. Kaišiadorių vyriausiojo policijos komisariatu (policijos komisariatu);
- d. Greitosios medicinos pagalbos stotimi;
- e. Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru;
- f. Radiacinės saugos centru (centro skyriumi);
- g. Miesto ir rajono avarinėmis tarnybomis.

Ivykus avarijai energetinėse ar komunalinėse sistemose, padariniai šalinami iškviečiant komunalinių avarinių tarnybų specialistus.

6.3. Globos namų ekstremalių situacijų valdymo grupės darbo organizavimo tvarka ir planas, koordinuotų pasirengimą galimiems pavojams ir veikla jiems kilus

Ekstremaliųjų įvykių pasekmių šalinimui, pirminių gelbėjimo darbų organizavimui ir koordinavimui **Globos namų vadovo sprendimu** gali būti sukviesta **Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupė (GDVK grupė)**. Kontaktiniai tel. **pateikti plano priede Nr.3**.

GDVK grupė vadovo sprendimu, atsižvelgiant į ekstremalaus įvykio, ar ekstremaliosios situacijos pobūdį, dirbti grupėje gali būti pakviesti kiti Globos namų atsakingi darbuotojai. Grupė darbo metu susirenka per 15 min., ne darbo metu per 1,5 valandos.

Įvykio, ekstremalaus įvykio Globos namuose metu, kai į Įstaigą atvyksta Civilinės saugos sistemos pajėgos, visi veiksmai ir priimami sprendimai yra derinami su Gelbėjimo darbų vadovu.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupė atlieka šias funkcijas:

1. pagal kompetenciją įgyvendina Globos namų vadovo sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais;
2. pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;
3. organizuoja Globos namų darbuotojų ir gyventojų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus;
4. keičiasi informacija su Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Ekstremaliųjų situacijų operacijų centru ir Civilinės saugos sistemos gelbėjimo darbų vadovu analizuodami, vertindamas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą;
5. organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, Globos namų turto gelbėjimo metu;
6. organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Globos namų veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą;
7. koordinuoja Globos namų darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu;

8. teikia Globos namų direktorei pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių ir kitų materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;

9. Informuoja Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerį, savivaldybės administracijos direktorių apie gresiantį ar įvykusį įvykį, ekstremalųjį įvykį.

10. Registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį.

GDVK grupės pareigybės:

2. Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupės vadovas - vadovauja GDVK grupei, apibendrina informaciją, priima sprendimus.

3. Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupės atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams - priima informaciją, ją apdoroja ir perduoda Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupės vadovui, civilinės saugos pajėgoms, Kaišiadorių r. savivaldybės civilinės saugos specialistams.

4. Atsakingas už energijos tiekimo nutraukimą ir patalpų parengimą evakavimui, už materialinį techninį gelbėjimo ir evakavimo darbų aprūpinimą.

5. Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupės atsakingas už perspėjimą ir informavimą Globos namuose apie gresiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją - perspėja darbuotojus, gyventojus ir lankytojus apie susidariusią ekstremalią situaciją, organizuoja evakavimą, sutikrina evakuotus žmones susirinkimo vietoje.

6. Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupės atsakingas už dokumentų administravimą - pildo GDKV grupės posėdžio protokolus, ruošia dokumentus reikalingus pateikti atsakingos institucijomis.

7. SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDymo PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS.

7.1. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodyto ūkio subjekto, kitos globos namų, kurių turimų materialinių išteklių teikimas ekstremaliųjų situacijų atvejais yra tikslingas, užduotys

Kaišiadorių r. savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane Įstaiga įtraukta, kaip valstybės įstaiga, kurios turimų materialinių išteklių teikimas yra tikslingas ekstremaliųjų situacijų atvejais.

Kitokių užduočių, susijusių su reagavimu gresiančių ir (ar) susidariusių ekstremaliųjų situacijų atvejais, šalinant ekstremaliųjų situacijų padarinius, Kaišiadorių r. savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nėra numatyta.

7.2. Globos namų darbuotojų veiksmai, gavus savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimą dėl savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo ir (ar) turimų materialinių išteklių teikimo, pagal pasirašytas sutartis.

Kaišiadorių r. savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane su Globos namais sutarčių nėra sudaryta.

7.3. Globos namų darbuotojų veiksmai, gavus iš savivaldybės administracijos direktoriaus nurodymą Globos namams priklausančias (valdomas) patalpas, statinius pritaikyti gyventojų kolektyvinei apsaugai.

Esant grėsmėms **Kaišiadorių r. savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu**, gali būti jog Ekstremaliųjų situacijų atvejais nukentėjusieji būtų laikinai apgyvendinti Globos namų patalpose.

Patalpas parengti ir naudoti gyventojų, darbuotojų ir lankytojų apsaugai nurodo **Globos namų vadovas arba jo įgaliotas asmuo**. Kolektyvinės apsaugos statiniuose yra numatyta 576 m² (gyvenamieji kambariai), numatyta galimybė apgyvendinti 320 žmonių. Sanitarinės zonos yra koridoriuose, kai kurie gyvenamieji kambariai yra kartu su sanitarinėmis zonomis, kolektyvinėse patalpose yra atskira valgykla, pirmos pagalbos patalpos yra slaugytojų kabinetuose.

Už patalpų parengimą laikinai apgyvendinti gyventojus, reikalingų medžiagų pateikimą, sandarinimo darbų organizavimą ir koordinavimą atsakingas – **Globos namų vadovas**. KAS patalpų parengimo ir sandarinimo darbus vykdo Globos namų darbuotojai. Patalpų įrengimo aprašas nurodytas **Plano priede Nr. 14**.

Patalpų parengimo ir sandarinimo darbus vykdo Globos namų darbuotojai.

Kaišiadorių r. savivaldybės Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija organizuoja nukentėjusiųjų gyventojų aprūpinimą maistu ir pirmo būtinumo priemonėmis bei jų maitinimą.

Priemonės vykdomos, gavus rašytinį reikalavimą Globos namų patalpas pertvarkyti į kolektyvinės apsaugos statinį:

Priemonė, veiksmai	Atsakingi vykdytojai	Pastabos
Sprendimo pradėti Globos namų patalpų pertvarkymo į kolektyvinės apsaugos statinius priėmimas	Savivaldybės administracijos direktorius Globos namų vadovas	Nedelsiant gavus savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimą
Globos namų patalpų parengimas kolektyvinei gyventojų apsaugai	Globos namų vadovas Techninio aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas	Materialinį – techninį ir žmogiškųjų resursų aprūpinimą užtikrina savivaldybės Gyventojų evakavimo priėmimo komisija

Evakuotų gyventojų priėmimas ir apgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams; Padalinio vadovė socialiniam darbui	Socialinį, buitinį, medicininį gyventojų aprūpinimą užtikrina savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektai
--	---	--

Kaišiadorių r. savivaldybės Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija organizuoja nukentėjusių gyventojų aprūpinimą maistu ir pirmo būtinumo priemonėmis bei jų maitinimą.

8. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Svarbiausios veiklos sritys, kurios įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu būtų vykdomos nepertraukiamai, ir veiksmai, kurie būtini užtikrinant nepertraukiamą svarbiausių funkcijų vykdymą

Ekstremalių įvykių ir ekstremalių situacijų metu nutrūkus socialinių paslaugų teikimui savivaldybės administracijos direktorius organizuoja jų atnaujinimą. Prireikus organizuoti materialinių išteklių, reikalingų būtiniausioms gyvenimo sąlygoms atkurti, telkimą, aktyvuojamas savivaldybės ESOC. Susidarius ekstremaliajai situacijai, nepertraukiamai užtikrinti svarbiausių funkcijų vykdymą: apgyvendinamiems asmenims, kuriems dėl proto negalios ar psichinių sutrikimų nustatytas 0-40 % darbingumo lygis, specialusis nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis arba nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis. Už Globos namų veiklos nepertraukiamą veiklą atsakinga **Globos namų direktorė**.

8.2. Numatyti minimalūs žmogiškieji ir materialiniai ištekliai, kurie reikalingi vykdant svarbiausias funkcijas ir veiksmus

Ekstremaliųjų situacijų atvejais neatidėliotiniems darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, Globos namai reikalingus materialinius išteklius įsigyja iš savo biudžeto. Esant nenumatytoms išlaidoms kreipiasi į Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą. Turimi materialiniai ištekliai nurodyti **plano priede Nr. 4**. Minimalūs žmogiškieji ištekliai nepertraukiamos veiklos vykdymui bus pasitelkti Globos namų darbuotojai.

8.3. Nustatytos veiklos sritys ir veiksmai, kurių vykdymas įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu gali būti laikinai nutrauktas arba apribotas

Globos namų vadovas nustato veiklos sritis ir veiksmus, kurių vykdymas įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu gali būti laikinai nutrauktas arba apribotas: trumpalaikę socialinę globą suaugusiems asmenims su negalia, naudotis kitomis bendruomenės paslaugomis ir kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra.

Globos namuose ekstremalių situacijų padarinių šalinimo darbus koordinuoja ir organizuoja **Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupė**.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Parengto(atnaujinto) ir patvirtinto plano kopija skaitmeninė versija siunčiama Kaišiadorių r. savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo plano patvirtinimo ar atnaujinimo.

Plano tikslinimas – plane esančios informacijos pakeitimas ir (ar) papildymas. Ilgainiui gali keistis Globos namų darbuotojai, jų telefonų numeriai, materialinių išteklių suvestinėse, schemose pateikti duomenys ir t. t. Tikslinimo procedūra atliekama ne rečiau kaip **vieną kartą per metus**. Patikslinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos į planą įtrauktoms institucijoms;

Plano atnaujinimas – procesas, kai planas yra peržiūrimas iš esmės. Jį rekomenduojama atlikti **vieną kartą per 3 metus** arba anksčiau, atsižvelgiant į Globos namų civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksnius (pvz., įvykus įvykiui, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems galimų įvykių riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą). Plano atnaujinimai turi būti suderinti su institucijomis, įtrauktomis į planą. Patvirtinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos į planą įtrauktoms institucijoms.

STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI

**STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ
SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ**

Kaišiadorių r.

2025

RIZIKOS ANALIZĒS PERŽIŪRĒJIMO IR ATNAUJINIMO LAPAS**(Peržiūrējamas atliekamas kas trys meti)**

Peržiūrējimo data	Kas atnaujinta	Peržiūrējimą (atnaujinimą) atliko	Parašas

I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Rizikos analizės tikslas

Strėvininkų socialinės globos namų (toliau – Globos namai), galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

1.2. Rizikos analizės etapai

Rizikos analizė buvo atlikta šiais etapais:

1. Nustatyti galimi pavojai.
2. Atliktas rizikos vertinimas.
3. Nustatytas rizikos lygis ir jos priimtumas (priimtina ar nepriimtina).

Buvo taikyti praktikoje naudojami kiekybiniai ir kokybiniai rizikos vertinimo metodai ir kriterijai.

Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:

1. Rengiant Globos namų Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.
2. Rengiant Globos namų Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

1.2. Pagrindinės sąvokos

Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė - tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei įvertinimui.

Galimas pavojus – objektas ar reiškinyss, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizika – tikimybė įvykio, galinčio įvykti per tam tikrą laiko tarpą, ir turėti nepageidaujamų pasekmių gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizikos lygis – tai santykinė rizikos lygio išraiška, nustatyta rizikos vertintojų bendra nuomone, kuri parodo, kiek vienas rizikos šaltinis pavojingesnis kitų atžvilgiu.

Priimtina rizika – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

Labai didelė ar didelė rizika – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

II. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatyti remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 241 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugpjūčio 24d. nutarimo Nr. 988 redakcija).

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė Globos namų darbuotojų, gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti pavojai, kurie gali kilti Globos namuose:

1. Dėl geografinės padėties.
2. Dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų.
3. Dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys).
4. Dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatyti pavojai, kurie gali kilti už Globos namų ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų ar gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, Globos namų veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašyti į 1 lentelę, nurodyta jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, pateiktos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti) užpildytos 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
Pavojai, kurie gali kilti Globos namuose			
1.	Gaisras	Globos namų pastatai, Globos namų teritorija	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
2.	Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Globos namų pastatai, Globos namų teritorija	Žmogaus veikla
3.	Grasvinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	Globos namų pastatai, Globos namų teritorija	Žmogaus veikla
4.	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Globos namų pastatai, darbuotojų gyvenamosios vietos	Gamtinės kilmės
5.	Globos namų pastatų ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Globos namų pastatai	Žmogaus veikla, techninis įvykis
Pavojai, kurie gali kilti už Globos namų ribų			
6.	Labai smarkus vėjas, uraganas, škvalas	Globos namų pastatai, Globos namų teritorija	Gamtinės kilmės
7.	Kitas gamtinis, techninis, ar socialinis įvykis	Globos namų pastatai, Globos namų teritorija	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
8.	Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Globos namų pastatai,	Techninė avarija transportuojant pavojingą krovinį
9.	Rastas sprogmuo	Globos namų ar šalia esanti teritorija	Pasaulinių karų liekanos
10.	Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Globos namų pastatai	Techninio pobūdžio avarija elektros tinkluose
11.	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Globos namų pastatai	Techninio pobūdžio avarija komunaliniuose tinkluose
12.	Teritorijos ir patalpų užterštumas radioaktyviomis medžiagomis;	Globos namų pastatai, teritorija	Žmogaus veikla, techninis įvykis

III. RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

2 lentelė

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) Globos namų:

1. Darbuotojų, gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1).
2. Turtui ir aplinkai (P2).
3. Veiklos tęstinumui (P3).

Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinių darbuotojų, gyventojų skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

1. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai.
2. Galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) Globos namų veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

**GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) DARBUOTOJŲ GYVYBEI IR
SVEIKATAI (P1)**

3 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galinčių nukentėti darbuotojų ir gyventojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotųjų darbuotojų ir gyventojų)
Pavojai, kurie gali kilti Globos namuose	
Gaisras	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar gyventojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar gyventojų evakuota
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar gyventojų evakuota
Grasvinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar gyventojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar gyventojų evakuota
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar gyventojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar gyventojų evakuota
Globos namų pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar gyventojų evakuota
Pavojai, kurie gali kilti už Globos namų ribų	
Labai smarkus vėjas, uraganas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar gyventojų evakuoti nereikia
Kitas gamtinis, techninis, ar socialinis įvykis	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar gyventojų evakuoti nereikia
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar gyventojų evakuota
Rastas sprogmuo	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar gyventojų evakuota
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar gyventojų evakuoti nereikia
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar gyventojų evakuoti nereikia
Teritorijos ir patalpų užterštumas radioaktyviomis medžiagomis;	Sužaloti 1–5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ar gyventojų evakuota

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

4 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai
Pavojai, kurie gali kilti Globos namuose		
Gaisras	Sugriautos pastato konstrukcijos, aplietos patalpos, sunaikintas, sugadintas inventoriųs	Įstaigai – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Sugadintas inventoriųs likviduojant teroro akto pasekmes	Įstaigai – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Graslinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	Sugadintas inventoriųs vykdant sprogmens, pavojingos medžiagos paiešką	Įstaigai – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sugadintas inventoriųs atliekant patalpų dezinfekciją	Įstaigai – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Globos namų pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventoriųs	Įstaigai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Pavojai, kurie gali kilti už Globos namų ribų		
Labai smarkus vėjas, uraganas	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventoriųs	Įstaigai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Kitas gamtinis, techninis, ar socialinis įvykis	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventoriųs	Įstaigai – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Sugadintas inventoriųs atliekant patalpų valymą	Įstaigai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Rastas sprogmuo	Poveikio turtui nėra	Įstaigai – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Sugadintas inventoriųs	Įstaigai – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Poveikio turtui nėra	Įstaigai – mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teritorijos ir patalpų užterštumas radioaktyviomis medžiagomis;	Poveikio turtui nėra	Įstaigai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2)

5 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
1	2	3	4	5	6
Pavojai, kurie gali kilti Globos namuose					
Gaisras	Nežymi	Nėra	Nėra	Nežymus	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Grasvinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Globos namų pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojai, kurie gali kilti už Globos namų ribų					
Labai smarkus vėjas, uraganas	Nėra	Nėra	Nėra	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Kitas gamtinis, techninis, ar socialinis įvykis	Nėra	Nėra	Nėra	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Taip	Nėra	Nežymus	Augalijos sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Rastas sprogmuo	Nėra	Nėra	Nėra	Nežymi	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Nėra	Nežymus	Nežymi	Nežymi	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai mažiau nei 5 proc. turto vertės
Teritorijos ir patalpų užterštumas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Taip	Taip	Nežymus	Taip	Įstaigai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĘSTINUMUI (P3)

6 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
1	2	3
Pavojai, kurie gali kilti Globos namuose ir jo padaliniuose		
Gaisras	Sutrikdomas socialinės globos, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	Nutraukiamas socialinės globos, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Grasimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	Nutraukiamas socialinės globos, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sutrikdomas socialinės globos, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Globos namų pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	Sutrikdomas socialinės globos, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Pavojai, kurie gali kilti už Globos namų ir jo padalinių ribų		
Labai smarkus vėjas, uraganas	Sutrikdomas socialinės globos, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Kitas gamtinis, techninis, ar socialinis įvykis	Sutrikdomas socialinės globos, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Nutraukiamas socialinės globos, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Rastas sprogmuo	Nutraukiamas socialinės globos, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Nutraukiamas socialinės globos, administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Sutrikdomas socialinės globos administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 val.
Teritorijos ir patalpų užterštumas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	Sutrikdoma socialinės globos, veikla	Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

7 lentelė

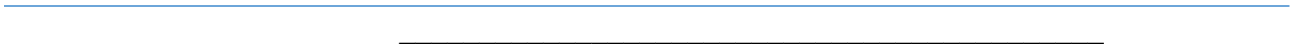
Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar gyventojų evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar gyventojų evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar gyventojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar gyventojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar gyventojų evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ar gyventojų ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ar gyventojų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ar gyventojų evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ar gyventojų ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ar gyventojų, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ar gyventojų evakuota	katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Įstaigai – mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Įstaigai – nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Įstaigai – nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3
Įstaigai – nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Įstaigai – daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5



GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

8 lentelė

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
		Galimi padariniai (poveikis) gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pavojai, kurie gali kilti Globos namuose								
Gaisras	4	3	4	5	12 didelė	16 didelė	20 labai didelė	46 labai didelė
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	1	2	1	3	2 priimtina	1 priimtina	3 priimtina	6 priimtina
Grasvinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	3	3	1	2	9 didelė	3 priimtina	6 vidutinė	18 didelė
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	3	1	2	9 didelė	3 priimtina	6 vidutinė	18 didelė
Globos namų pastato ar atskirų konstrukcijų dalinis sugriovimas	1	2	2	2	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) R=R1+R2+R3
		Galimi padariniai (poveikis) gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyvybei ir sveikatai lygis (R1) R1=TxP1	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) R2=TxP2	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) R3=TxP3	
Pavojai, kurie gali kilti už Globos namų ribų								
Labai smarkus vėjas, uraganas	3	1	2	3	3 vidutinė	6 vidutinė	9 didelė	18 didelė
Kitas gamtinis, techninis, ar socialinis įvykis	4	2	1	2	8 vidutinė	4 vidutinė	8 vidutinė	20 vidutinė
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	2	2	1	3	6 vidutinė	3 vidutinė	6 vidutinė	15 vidutinė
Rastas sprogmuo	3	1	1	2	3 priimtina	3 priimtina	6 vidutinė	12 vidutinė
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Teritorijos ir patalpų užterštumas	3	4	2	4	12	6	12	30

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) $R=R1+R2+R3$
		Galimi padariniai (poveikis) gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyvybei ir sveikatai lygis (R1) $R1=TxP1$	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) $R2=TxP2$	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) $R3=TxP3$	
pavojingomis cheminėmis medžiagomis					didelė	vidutinė	didelė	didelė

IV. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuotas pagal formulę $R = T \times P$ (R – rizika, T – tikimybė, P – padariniai (poveikis)). Gautos reikšmės įrašytos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

1. Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir gyventojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1).
2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2).
3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašytas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

8 lentelės 10 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gautas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys panaudoti sudarant Globos namų galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį. (10 lentelė) Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės.
2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį).
3. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės.
4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS

9 lentelė.

<i>Galimo pavojaus tikimybė</i>	5						
	4						
	3						
	2						
	1						
		1	2	3	4	5	
		<i>Galimi padariniai (poveikis)</i>					

žalia – priimtina rizika
 geltona – vidutinė rizika
 oranžinė – didelė rizika
 raudona – labai didelė rizika

**GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA PAGAL JŲ RIZIKOS
LYGĮ**

10 lentelė

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia labai didelius ir didelius padarinius (poveikį)		
Gaisras	4	Labai didelis (46)
Teritorijos ir patalpų užterštumas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	3	Didelis (30)
Labai smarkus vėjas, uraganas	3	Didelis (18)
Grasvinimas įvykdyti teroro aktą (sprogmuo, pavojinga medžiaga)	3	Didelis (18)
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	Didelis (18)
Pavojai, kurie sukelia vidutinius padarinius		
Kitas gamtinis, techninis, ar socialinis įvykis	4	Vidutinis (20)
Rastas sprogmuo	3	Vidutinis (12)
Teritorijos ir patalpų užteršimas pavojingomis cheminėmis medžiagomis	2	Vidutinis (15)
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka		
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	Priimtinas (6)
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	Priimtinas (6)
Teroro aktas (įkaitų paėmimas, ginkluotas įsiveržimas)	1	Priimtinas (6)
Globos namų pastato ar atskirų	1	Priimtinas (6)

konstrukcijų dalinis sugriovimas		
----------------------------------	--	--

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pavojams, kuriems nustatyta **labai didelė, didelė ar vidutinė rizika**:

Šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatytos Globos namų **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane**.

Šios priemonės:

- Mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį).
- Gerina Globos namų pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius.
- Didina Globos namų, darbuotojų, gyventojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė ar didelė rizika:

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas Globos namų **Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane**.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

Pavojai, kuriems nustatyta **priimtina rizika**, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų, gyventojų saugumą.

**CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGŲ, SAVIVALDYBĖS ESK, ESOC, CS DARBUOTOJŲ
KONTAKTINIAI DUOMENYS**

Eil. Nr.	Pareigos civilinės saugos sistemoje	Vardas pavardė	Telefonas	El. pašto adresas
1.	Kaišiadorių r. Savivaldybės administracijos direktorius, ekstremalių situacijų komisijos (ESK) pirmininkas	Karolis Petkevičius	8 672 25 206	direktorius@kaisiadorys.lt
2.	Kaišiadorių r. savivaldybės bendrojo skyriaus vyresnysis civilinės saugos specialistas	Rimas Kiselys	8 698 28705	rimas.kiselys@kaisiadorys.lt
3.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Situacijų koordinavimo skyrius		8 5 271 7511	sks@vpgt.lt
4.	Radiacinės saugos skyrius		8 5 236 1936	rsc@rsc.lt
5.	Ekstremaliųjų sveikatai situacijų centras		8 37 282244	info@essc.sam.lt
6.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Kauno departamento Kaišiadorių skyrius		(8 346) 51 274	kaisiadorys@vmvt.lt
7.	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro Kauno departamento Kaišiadorių skyriaus		(8 346) 52296	kaisiadorys@nvsc.lt
8.	Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba		8 37 372323	kaunas.pgv@vpgt.lt
9.	Kauno apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Kaišiadorių priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininkas	Gintaras Kuktelionis	8-6687-44513	kaisiadoryspgt@vpgt.lt gintaras.kuktelionis@vpgt.lt
10.	Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos civilinės saugos skyriaus viršininkas		8 37 228019	arvydas.kazlauskas@vpgt.lt

Eil. Nr.	Pareigos civilinės saugos sistemoje	Vardas pavardė	Telefonas	El. pašto adresas
11.	Kaišiadorių r. greitosios medicinos pagalbos stotis, VŠĮ		112, 8 346 60095	kais.greitoji@gmail.com
12.	Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas		8 700 60000	info@policija.lt
13.	UAB „Kaišiadorių vandenys“		8-620-26266	info@kaisiadoriuvandenys.lt
14.	UAB „Kaišiadorių šiluma“		8-698-33584	centras@kaisiluma.lt

ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ INFORMACIJOS APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ PRIĖMIMĄ IR TEIKIMĄ SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOJE IR ĮSTAIGOSE PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DARBO, NE DARBO VALANDOMIS, NE DARBO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, TAIP PAT NE DARBO VALANDOMIS KONTAKTINIAI DUOMENYS

Eil. Nr.	Padalinys	Pareigos, vardas, pavardė	Telefonas	El. pašto adresas
1.	Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – SADM)	Kanclerė Rasa Nuobaraite	+370 662 25033	rasa.nuobaraite@socmin.lt
2.	SADM Socialinės globos įstaigų skyrius	Vedėjas Darius Pauliukonis	+370 616 83839	darius.pauliukonis@socmin.lt
3.	SADM Socialinių paslaugų grupė	Vadovė Violeta Toleikienė	+370 613 12459	violeta.toleikiene@socmin.lt
4.	SADM Tikslinės pagalbos grupė	Vadovė Daiva Zabarauskienė	+370 620 63987	daiva.zabarauskiene@socmin.lt
5.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie SADM	Direktorė Julita Varanauskienė	+370 695 20673	info@sodra.lt
6.	Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra prie SADM	Direktorė Eglė Čaplikienė	+370 675 57667	centras@ndt.lt

GLOBOS NAMŲ ATSAKINGŲ DARBUOTOJŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS

Eil. Nr.	GDVK nariai	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefono Nr.
1.	Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupės vadovas	Direktorė	Danutė Trukšiniene	068559347
2.	Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupės atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams	Techninio aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas	Arūnas Mikalajūnas	061413129
3.	Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupės atsakingas už energijos tiekimo nutraukimą ir patalpų parengimą evakavimui, už materialinį techninį gelbėjimo ir evakavimo darbų aprūpinimą.	Ūkvedys	Vaidas Česliavičius	067239616
4.	Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupės atsakingas už perspėjimą ir informavimą apie gresiančią ar susidariusią ekstremalią situaciją globos namuose	Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams	Elžbieta Vileikienė	066756817
5.	Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupės atsakingas už dokumentų administravimą.	Direktorius pavaduotoja finansų valdymo ir bendriesiems reikalams	Rūta Rozenberg-Dubosė	067127033
Gelbėjimo darbų valdymo ir koordinavimo grupė darbo vieta			Direktorės kabinetas	

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS

Eil. Nr.	Materialinių priemonių pavadinimas*	Materialinių priemonių kiekis (vnt.)				Techniniai duomenys	Materialinių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus, kuriam likviduoti ir jo galimiems padariniams šalinti skirta priemonė	Pastabos
		poreikis	turimas kiekis	trūkstamas kiekis	numatomas (trūkstamų materialinių priemonių) apsirūpinimo šaltinis				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Traktorius	-	1	-		MTZ 80	Techninio aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas Arūnas Mikalajūnas, tel. 061413129	Specialiosios technikos (gaisrinė, greitoji, policija) pravažumo padidinimui, Gaisro atvejui	
2.	Automobilis	-	1	-		Peugeot 5008, dyzelinas		Aprūpinimui ir evakuacijai	
3.	Automobilis	-	1	-		Ford Transit, dyzelis		Aprūpinimui ir evakuacijai	
4.	Automobilis	-	1	-		Renoult Trafic, dyzelinas		Aprūpinimui ir evakuacijai	
5.	Gesintuvai	-	27	-		Milteliniai, įvairių talpų		Gaisro pavojus	
6.	Gaisro gesinimo sistemos (čiaupai ir signalizacija)	-	2	-				Gaisro pavojus	
7.	Vaistinė	-	10	-		Atitinka SAM Nr.-2876	Padalinio vadovė sveikatos priežiūrai	Pirmoji pagalba	

Eil. Nr.	Materialinių priemonių pavadinimas*	Materialinių priemonių kiekis (vnt.)				Techniniai duomenys	Materialinių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus, kuriam likviduoti ir jo galimiems padariniams šalinti skirta priemonė	Pastabos
		poreikis	turimas kiekis	trūkstamas kiekis	numatomas (trūkstamų materialinių priemonių) apsirūpinimo šaltinis				
8.	Neštuvai	-	10	-	-		Karolina Skruodienė. tel. 069934462	Transportavimui, evakuacijai	-
9.	Dujokaukės	-	10	-				Esant radiaciniai taršai	
10.	Dozimetas	-	1	-			Techninio aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas Arūnas Mikalajūnas, tel. 061413129	Prietaisas spinduliuotės ir dozės lygio matavimams atlikti	
11.	Elektriniai šildytuvai	10	2	8	-	-		Nutrūkus šildymui	-
12.	Žibintuvėliai su elementais	100	-		-	-		Nutrūkus elektros tiekimui	-
13.	Žvakės	300	300	-				Nutrūkus elektros tiekimui	
14.	Generatorius	1	-	1				Nutrūkus elektros tiekimui	
15.	Telefonai	12	8	4				Pagalbos iškvietimas	
16.	Kuras	600	200	400	-			Pirmoji pagalba	-
17.	Durų ir langų sandarinimo priemonės	30	30	-				Radiacinės, stichinės nelaimės atvejų	
18.	Geriamas vanduo (buteliukuose)	750	450	300				Nutrūkus vandens tiekimui, prireikus	

Eil. Nr.	Materialinių priemonių pavadinimas*	Materialinių priemonių kiekis (vnt.)				Techniniai duomenys	Materialinių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus, kuriam likviduoti ir jo galimiems padariniams šalinti skirta priemonė	Pastabos
		poreikis	turimas kiekis	trūkstamas kiekis	numatomas (trūkstamų materialinių priemonių) apsirūpinimo šaltinis				
								evakuotis	
19.	Maisto daaviniai	750	-	-				Prireikus evakuotis, gaisro, stichinių nelaimių metu	
20.	Užklotai	200	200	-				Prireikus evakuotis, gaisro, stichinių nelaimių metu	
21.	Apsauginiai šalmai	5	-	-				Galvos apsaugai	
22.	Kalio jodido tabletės	Visiems darbuotojams ir gyventojams	Visiems darbuotojams ir gyventojams	Visiems darbuotojams ir gyventojams			Padalinio vadovė sveikatos priežiūrai Karolina Skruodienė, tel. 869934462	Radiacijos pavojus	
23.	Respiratoriai	3000	3238			FFP2		Apsauga nuo dalelių	
24.	Respiratoriai	300	1000	700		FFP3		Apsauga nuo dalelių	
25.	Vienkartinės medicininės kaukės	6000 vnt.	59800 vnt.	53800 vnt.	-	-		Infekcijų (epidemijos) išplitimo metu	
26.	Vienkartinės pirštinės	500 vnt.	673 vnt.	173 vnt.	-	-		Infekcijų (epidemijos) išplitimo metu	
27.	Vienkartinės apžiūrų chirurginės	500	644	144				Esant biologinės kilmės taršai, infekcinėms ligoms	

Eil. Nr.	Materialinių priemonių pavadinimas*	Materialinių priemonių kiekis (vnt.)				Techniniai duomenys	Materialinių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus, kuriam likviduoti ir jo galimiems padariniams šalinti skirta priemonė	Pastabos
		poreikis	turimas kiekis	trūkstamas kiekis	numatomas (trūkstamų materialinių priemonių) apsirūpinimo šaltinis				
	pirštines								
28.	Apsiaustai	1000	4580	3580				Esant biologinės kilmės taršai, infekcinėms ligoms	
29.	Kombinezonai	3000	5290	2290				Esant biologinės kilmės taršai, infekcinėms ligoms	
30.	Guminė avalynė	10	10	-				Esant biologinės kilmės taršai, infekcinėms ligoms	
31.	Galvos apsauginiai gobtuvai	3000	5057	2057		Vienkartinės kepuraitės		Esant biologinės kilmės taršai, infekcinėms ligoms	
32.	Apsauginiai batai	1000	2512	1512		Ilgai, vienkartiniai		Esant biologinės kilmės taršai, infekcinėms ligoms	
33.	Apsauginiai skydai	20	20	-				Esant biologinės kilmės taršai, infekcinėms ligoms	
34.	Apsauginiai akiniai	1500	1630	130				Esant biologinės kilmės taršai, infekcinėms ligoms	
35.	Bekontakčiai termometrai	6	6	-	-	-		Infekcijų (epidemijos) išplitimo metu	-
36.	Rankų antiseptikai 200	101	281	181		Op derm su puly		Infekcijų (epidemijos) išplitimo metu	

Eil. Nr.	Materialinių priemonių pavadinimas*	Materialinių priemonių kiekis (vnt.)				Techniniai duomenys	Materialinių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus, kuriam likviduoti ir jo galimiems padariniams šalinti skirta priemonė	Pastabos
		poreikis	turimas kiekis	trūkstamas kiekis	numatomas (trūkstamų materialinių priemonių) apsirūpinimo šaltinis				
	ml								
37.	Rankų antiseptikai 500 ml	10 l	32 l	22 l	-	Sterisol rankų dezinfektantas 500 ml.		Infekcijų (epidemijos) išplitimo metu	-
38.	Rankų antiseptikas-dezinfekcinis skystis 700 ml.	10 l	28 l	18 l				Infekcijų (epidemijos) išplitimo metu	
39.	Rankų antiseptikas-dezinfekcinis skystis 1 l	30 l	162 l	132 l				Infekcijų (epidemijos) išplitimo metu	
40.	Paviršių dezinfektantai	15 l	30 l	15 l	-	spiritinė dezinfekcinė priemonė		Infekcijų (epidemijos) išplitimo metu	-
41.	Paviršių dezinfektantai	10	34	24		Chlor-Clean N200		Infekcijų (epidemijos) išplitimo metu	

PATVIRTINTA:
Direktorė Danutė Trukšininė
2025 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V- 72

**STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ IR JO PADALINIŲ
DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ, KILUS GAISRUI,
P L A N A S**

Kilus gaisrui, gesinimo darbams vadovauja direktorius, techninio aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinio vadovė sveikatos priežiūrai, jei jų nėra - budintis slaugos darbuotojas.

Eil. Nr.	Veiksmų aprašymas	Atsakingi asmenys	Darbus vykdančys asmenys
1.	Nustatyti gaisro vietą, pagal budinčių slaugos darbuotojų patalpoje įrengtą priešgaisrinės signalizacijos valdymo pultą. Nustačius, kuris priešgaisrinis sensorius suveikė – per raciją ar nusiuntus darbuotoją į vietą ir įsitikinus, kad gaisras kilo, skambinti bendruoju pagalbos tel. – 112 , nurodant tikslų adresą pastato, kuriame kilo gaisras, atsakyti į kitus operatoriaus klausimus. Darbuotojų ir gyventojų veiksmų koordinavimui naudoti garsiakalbį (ruporą), kuris yra slaugytojų patalpoje, racijas, telefoną – atsižvelgiant į aplinkybes.	Gaisro gesinimui vadovaujantis asmuo – Direktorė Danutė Trukšininė (tel. darbo 0 346 53538, mob. 0 685 59347), Techninio aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas Arūnas Mikalajūnas (tel. darbo 0 346 53538, mob. 0 61413129) direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams Elžbieta Vileikienė (tel. mob. 0 667 56817), Padalinio vadovė sveikatos priežiūrai Karolina Skruodienė (tel. darbo 0 346 49542, mob. 0 682 41486), Padalinio vadovė socialiniam darbui Edita Jakštienė (tel. darbo 0 346 50087, mob. 0 608 88605), jei jų nėra - budintis slaugos darbuotojas (tel. 0 346 49530, 0 630 26977).	Budinti slaugytoja
2	Kilus gaisrui po įstaigos darbo valandų, budinti slaugytoja turi iškviešti vieną iš vadovaujančių darbuotojų (direktorių, direktoriaus pavaduotojus, vyriausiąją slaugytoją) Informuotas darbuotojas, praneša kitiems, 1 punkte išvardintiems atsakingiems asmenims	Budinti slaugytoja	Budinti slaugytoja
3	Atrakinti įvažiavimo vartus ir duris korpuse, kuriame kilo gaisras.		Gaisro gesinimui

Eil. Nr.	Veiksmų aprašymas	Atsakingi asmenys	Darbus vykdančias asmenys
	Į kitus korpusus atrakinti duris ir palikti atsakingus asmenis prie jų, atsižvelgiant į situaciją.	Gaisro gesinimui vadovaujantis asmuo (budinti slaugytoja – kilus gaisrui po darbo valandų)	vadovaujančio darbuotojo paskirtas asmuo
4	Kol atvyks ugniagesiai gesinti kilusį gaisrą, jeigu nekyla pavojus gesinančiojo sveikatai ir gyvybei: Gesinti pradedama nedelsiant, tik pastebėjus gaisrą, naudojamos pagal poreikį visos pirminės gaisro gesinimo priemonės, esančios įstaigoje. <u>Gesintuvus galima naudoti neišjungus įtampas</u>		Darbuotojai, kurie neužimti gyventojų evakavimu
5	Gaisrą likvidavus savo jėgomis, apie tai tuoj pat informuoti ugniagesius ir atsakingus darbuotojus. Išvėdinus patalpas grąžinti gyventojus iš evakuacijos vietos į tinkamas gyventi patalpas		Gaisro gesinimui vadovaujančio darbuotojo paskirti asmenys
6	Jei nepavyko užgesinti savo jėgomis - pasitikti ugniagesius, nurodyti artimiausią kelią iki gaisro židinio vietos ir vandens telkinio, informuoti kiek žmonių liko patalpose		Gaisro gesinimui vadovaujančio darbuotojo paskirtas asmuo
7.	Įsakius atvykusiems ugniagesiams - išjungti elektros įtampą vyrų, moterų korpusams ir valgyklai - kirtiklis bendras ant valgyklos vakarinės sienos įvadinėje elektros spintoje. Sandėlio ir autogaražo elektros atjungimas - ant elektros stulpo, esančio prie sandėlio. <u>Ant įrenginių, neatjungtų nuo elektros srovės negalima pilti vandens.</u>		Gaisro gesinimui vadovaujančio darbuotojo paskirtas asmuo
8.	Informuoti dirbančiuosius ir gyventojus apie kilusį gaisrą ir jeigu yra dūmų – atidaryti langus vėdinimui. Gaisro židinio vietoje duris ir langus laikyti uždarytus, kad būtų apsaugoti žmonės nuo pavojingos temperatūros ir gaisro ugnis negautų deguonies.		Įstaigos darbuotojai, dirbantys tos dienos pamainoje, slaugytojai, socialiniai

Eil. Nr.	Veiksmų aprašymas	Atsakingi asmenys	Darbus vykdančias asmenys
			darbuotojai
9.	Paskirti atsakingus asmenis žmonių, gesinančių gaisrą, apsaugai nuo galimų užgriuvimų ir apsinuodijimų. Apsinuodijus ar susižalojus gesinant gaisrą, būtina suteikti pirmąją pagalbą ir iškviesti medicinos tarnybą bendruoju pagalbos telefonu 112 nurodant tikslų objekto, kuriame kilo gaisras ir nukentėjo žmogus ar žmonės, adresą.		Sveikatos priežiūros ir socialinio darbo padalinio darbuotojai, dirbantys pamainoje
10.	Evakuoti žmones iš to korpuso, kuriame kilo gaisras. Jeigu gaisras vyrų korpusė - evakuoti į moterų korpusą, valgyklą, ir/ar sandėlio pastatą. Jeigu gaisras moterų korpusė - evakuoti į vyrų korpusą, valgyklą ir/ar sandėlio pastatą. Į kitas patalpas evakuojama tuomet, kai tose patalpose nėra dūmų ir yra saugu. Kitais atvejais evakuojama į lauką. Evakuacija pradedama nuo arčiau gaisro židinio esančių patalpų. Gulinčius žmones evakuoti neštuvais, kurie yra 12 ir 57 kambariuose, slaugytojų kabinete, vyrų ir moterų korpusų pirmo aukšto koridoriuose prie metalinių spintų spec. drabužiams. Esant galimybei, išnešti inventorių ir kitą turtą, o jeigu gaisras vyrų korpusė - iš administracijos patalpų išnešti kompiuterinę techniką, dokumentus. Įvykus gaisrui sandėlio pastate, pagal galimybes išnešti medžiagas ir inventorių, reikalingą gyventojų globai.	Budinti slaugytoja	Įstaigos darbuotojai, dirbantys tos dienos pamainoje
11	Saugiame korpusė darbuotojai turi kontroliuoti, kad gyventojai liktų savo vietose, netrukdytų gaisro gesinimo ir evakuacijos darbams. Evakuojant į lauką, aptverti teritoriją juosta, kuri yra šalia neštuvų.		Budinti slaugytoja
12.	Slaugytoja, palikdama procedūrinį kabinetą, privalo pasiimti pirmos pagalbos krepšį bei užrašus su gyventojų skaičiumi.		
13.	Paskirti asmenis, kurie turėtų kontroliuoti, kad evakuoti gyventojai negrižtų į patalpas iš kurių buvo evakuoti.	Gaisro gesinimui vadovaujantis asmuo (budinti slaugytoja – kilus gaisrui po darbo valandų)	Įstaigos darbuotojai,

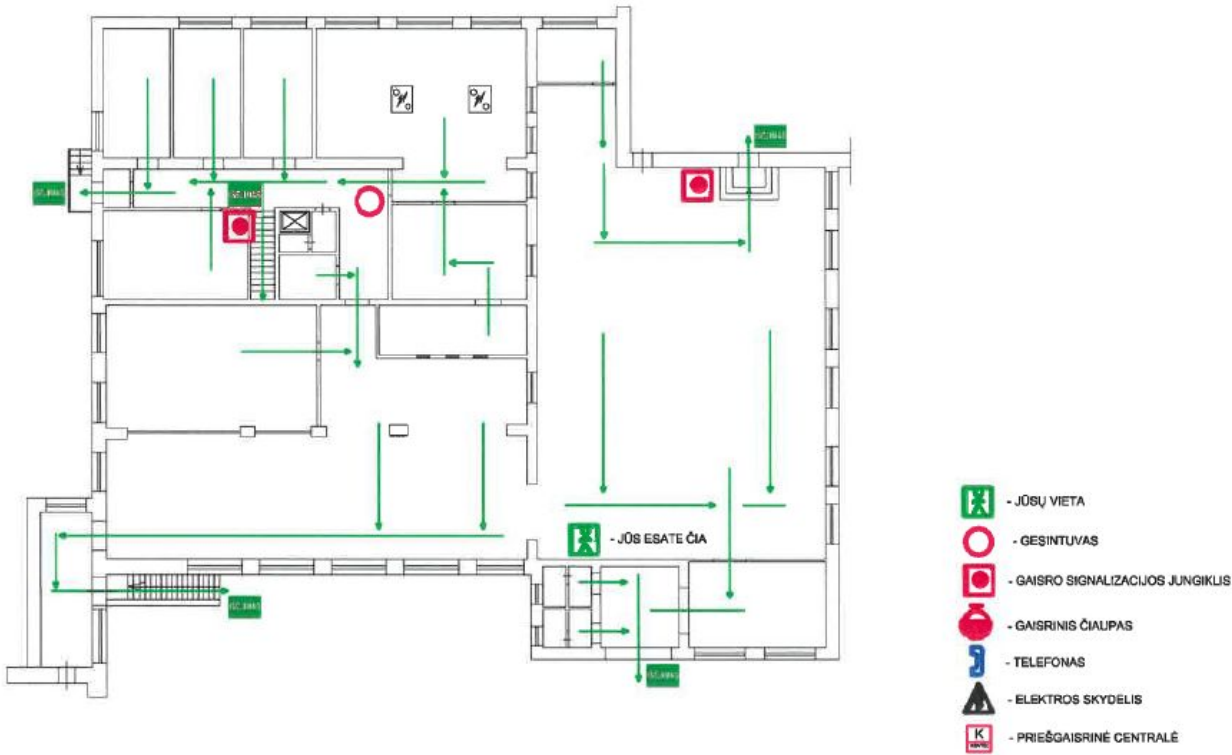
Eil. Nr.	Veiksmų aprašymas	Atsakingi asmenys	Darbus vykdantys asmenys
14.	Paskirti darbuotoją, kuris skaičiuotų evakuotus gyventojus. Socialinio darbo padalinio pamainos darbuotojai privalo žinoti kiekvienos grupės gyventojų skaičių esantį globos namuose tą dieną.		dirbantys tos dienos pamainoje, kuriems pavesta vykdyti užduotį

Gaisro gesinimo vadovų ir kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų pareigūnų nurodymai gaisro gesinimo metu yra privalomi visiems gaisravietėje esantiems žmonėms. Gaisro gesinimo metu draudžiama trukdyti gaisro gesinimo vadovų ar kitų priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiksmams. Gaisro gesinimo vadovo nurodymus turi teisę atšaukti tik jis pats.

EVAKAVIMO IŠ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ PASTATŲ AUKŠTŲ PLANAI

VALGYKLA

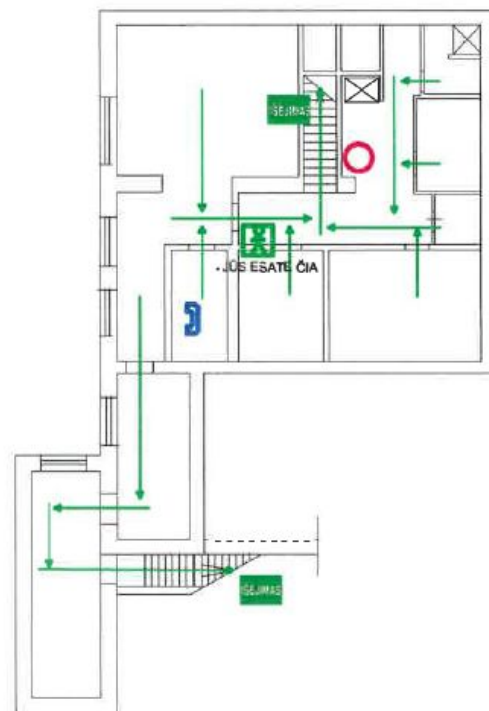
TVIRTINU:
Direktorius Kęstutis Jakelis
2011 04 28 įsakymo Nr. ____



Atestato Nr. 2175	UAB "ELTONA" Projekto inžinierius: R. Burauskas Savanorių pr. 287, Kaunas 5006, Lietuva Tel./Faksas: 3733364	PROJEKTAS Strėvininkų socialinė globos namai Kaščiadotų r., Mėro Strėvininkų k. Evakuavimo schema
15292	P.V. Reičė A. Pečiutaitis	2011 04
	OBJEKTAS	Globos namai

VALGYKLOS RŪSYS

TVIRTINU:
Direktorius Kęstutis Jakelis
2011 04 28 įsakymo Nr. ____

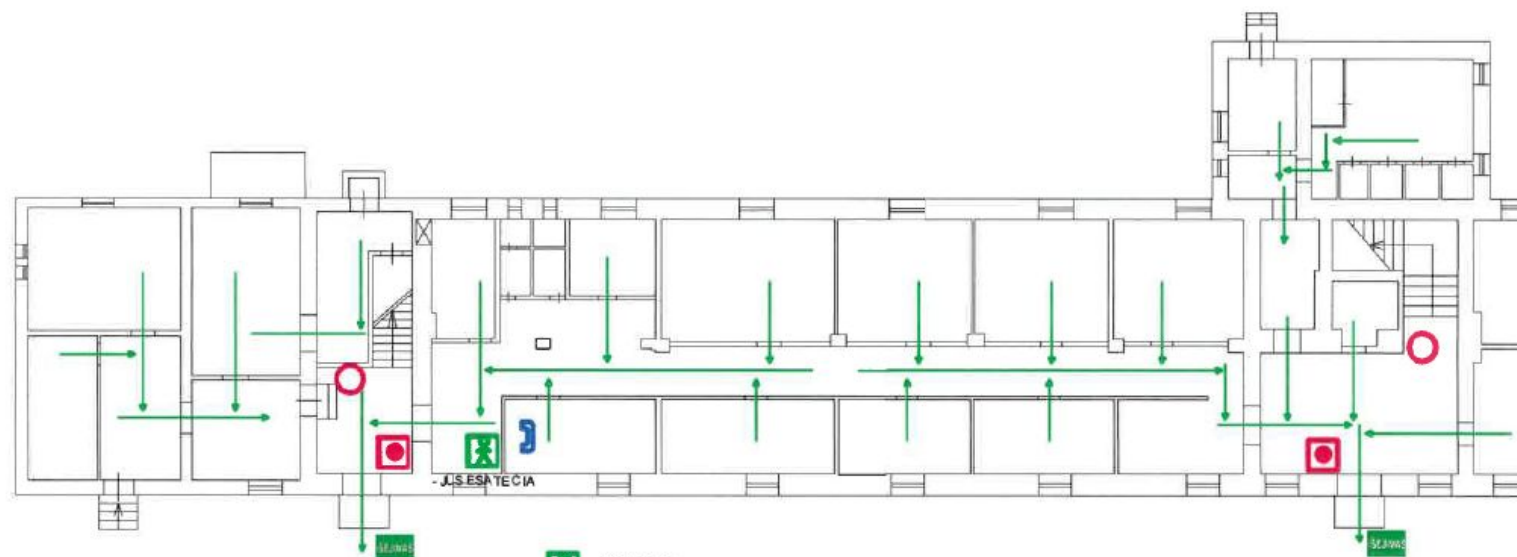


- JŪSŲ VIETA
- GESINTUVAS
- GAISRO SIGNALIZACIJOS JUNGIKLIS
- GAISRINIS ČIAUPAS
- TELEFONAS
- ELEKTROS SKYDELIS
- PRIEŠGAISRINĖ CENTRALĖ

Atestato Nr. 2175	UAB "ELTONA" engstatybiniai darbai Savanorių pr. 257, Kaunas 9909, Lietuva Tel.-Faksas 313364	PROJEKTAS Strėvininkų socialinės globos namai Kaltišadonų t., Miro Strėvininkų k. Evakuavimo schema
16292	P.V. Bražda A. Pečiulienė	2011 04
OBJEKTAS		Globos namai

MOTERŲ KORPUSAS 1 AUKŠTAS

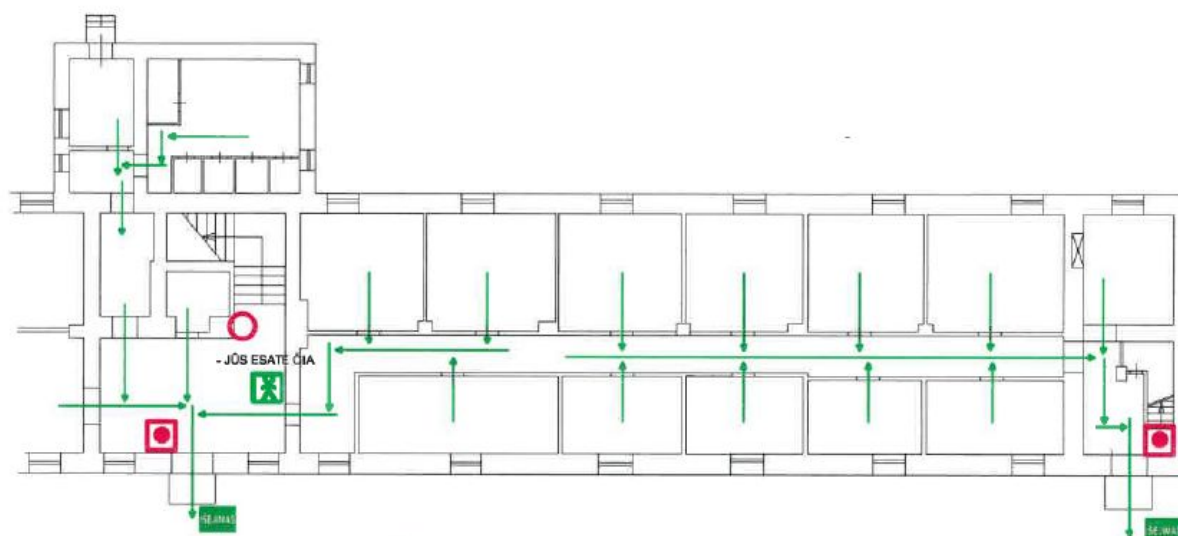
TVIRTINU:
Direktorius Kęstutis Jakelis
2011 04 28 įsakymo Nr. ____



- JŪSŲ VIETA
- GESINTUVAS
- GAIŠRO SIGNALIZACIJOS JUNGIKLIS
- GAIŠRINIS ČIAUPAS
- TELEFONAS
- ELEKTROS SKYDELIS
- PRIEŠGAISRINĖ CENTRALĖ

Atestato Nr. 2175	UAB "ELTONA" projekto vadovas: J. J. J. Savanorių pr. 28/1, Kaunas 3009, Lietuva Tel./Faksas: 31 3344	PROJEKTAS	Stėvininkų socialinės globos namai Kaišiadarų r., Miro Stėvininkų k. Evakuavimo schema
15292	P.V. Bratė	A. Pačidaitis	2011 04
OBJEKTAS		Globos namai	

TVIRTINU:
Direktorius Kęstutis Jakelis
2011 04 28 įsakymo Nr. _____

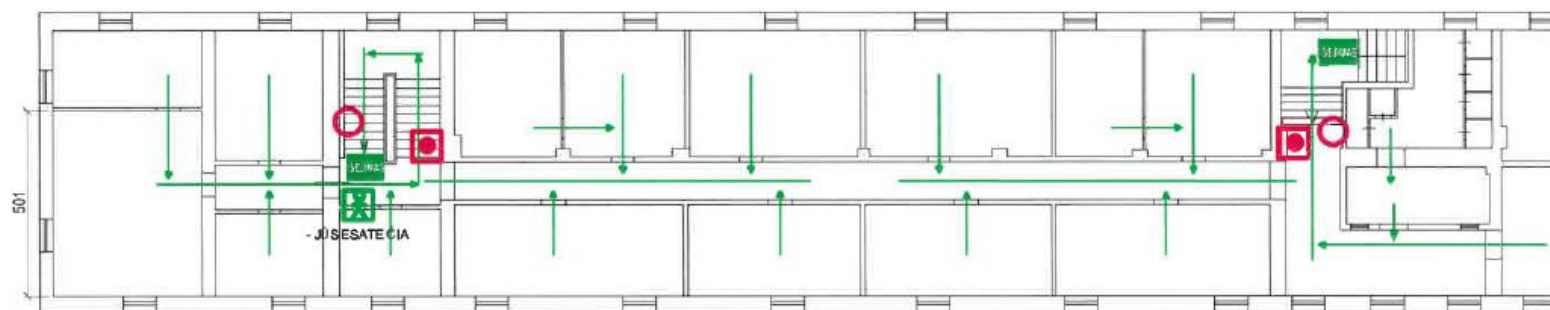


-  - JŪSŲ VIETA
-  - GESINTUVAS
-  - GĄISRO SIGNALIZACIJOS JUNGIKLIS
-  - GĄISRINIS ČIAUPAS
-  - TELEFONAS
-  - ELEKTROS SKYDELIS
-  - PRIEŠGĄISRINĖ CENTRALĖ

Atestāto Nr. 2175	 UAB "ELTONA" griezējmašīnu, pļāvēju sākotnējais c. zīm. Kauņas 30 00, Lietuva Tel.: +370 3723394	PROJEKTS Strāvininku sociālās globas nams Kaitēdioris r. M3ra Strāvininku k. Evaluācijas shēma
15202	PV Rēdība A. Pečiūka	2011 04
OBJEKTS		Globas nams

MOTERŲ KORPUSAS 2 AUKŠTAS

TVIRTINU:
Direktorius Kęstutis Jakelis
2011 04 28 įsakymo Nr. ____

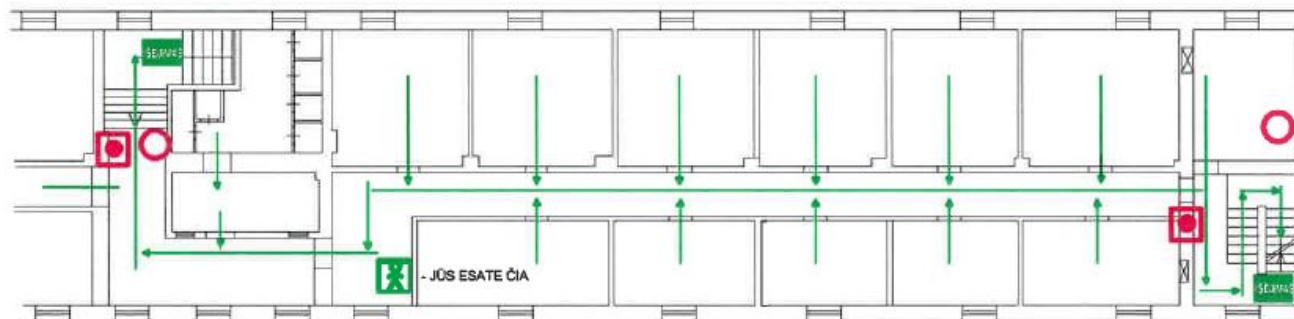


- JŪSŲ VIETA
- GESINTUVAS
- GAIŠRO SIGNALIZACIJOS JUNGIKLIS
- GAIŠRINIS ČIAUPAS
- TELEFONAS
- ELEKTROS SKYDELIS
- PRIEŠGAISRINĖ CENTRALĖ

Atestinto Nr. Z175	UAB "ELTONA" projektavimas, inžinerija Savanorių pr. 257, Kaunas 3005, Lietuva Tel./Faks. 313364	PROJEKTAS	Strėvininkų socialinės globos namai Kaščiadonų r., Miro Strėvininkų k. Evakuavimo schema
15262	Pv. Brailė A.Pučulė	2011 04	OBJEKTAS Globos namai

MOTERŲ KORPUSAS 2 AUKŠTAS

TVIRTINU:
Direktorius Kęstutis Jakelis
2011 04 28 įsakymo Nr. ____



-  - JŪSŲ VIETA
-  - GESINTUVAS
-  - GAIŠRO SIGNALIZACIJOS JUNGIKLIS
-  - GAIŠRINIS ČIAUPAS
-  - TELEFONAS
-  - ELEKTROS SKYDELIS
-  - PRIEŠGAISRINĖ CENTRALĖ

Atestato Nr.
2175

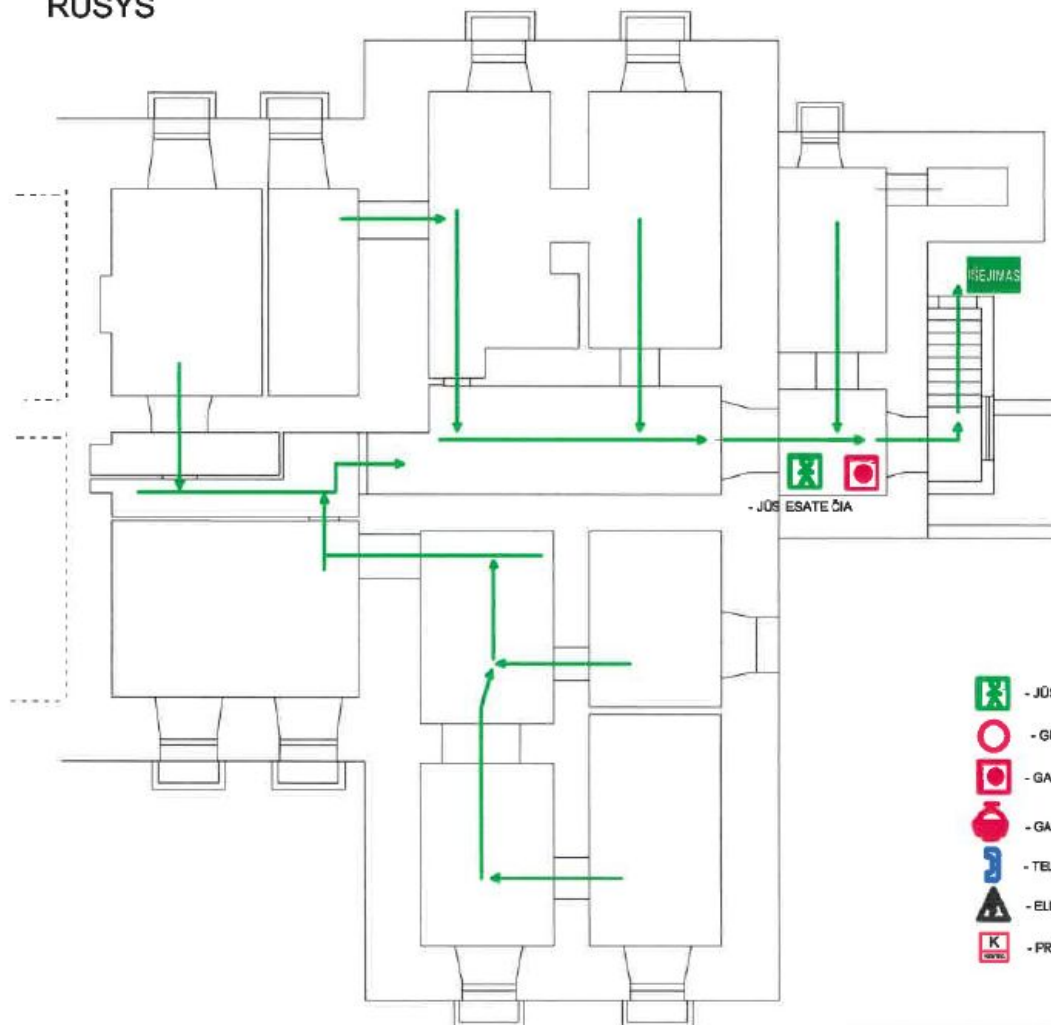
 UAB "ELTONA"
PROJEKTAVIMAS, KONSTRUKCIJOS, GAMYBA

PROJEKTAS

Strėvinių socialinės globos namai
Kašiadonų r., Miro Strėvinių k.

VYRŲ KORPUSAS RŪSYS

TVIRTINU:
Direktorius Kęstutis Jakelis
2011 04 28 įsakymo Nr. ____



-  - JŪSŲ VIETA
-  - GESINTUVAS
-  - GAIŠRO SIGNALIZACIJOS JUNGIKLIS
-  - GAIŠRINIS ČIAUPAS
-  - TELEFONAS
-  - ELEKTROS SKYDELIS
-  - PRIEŠGAISRINĖ CENTRALĖ

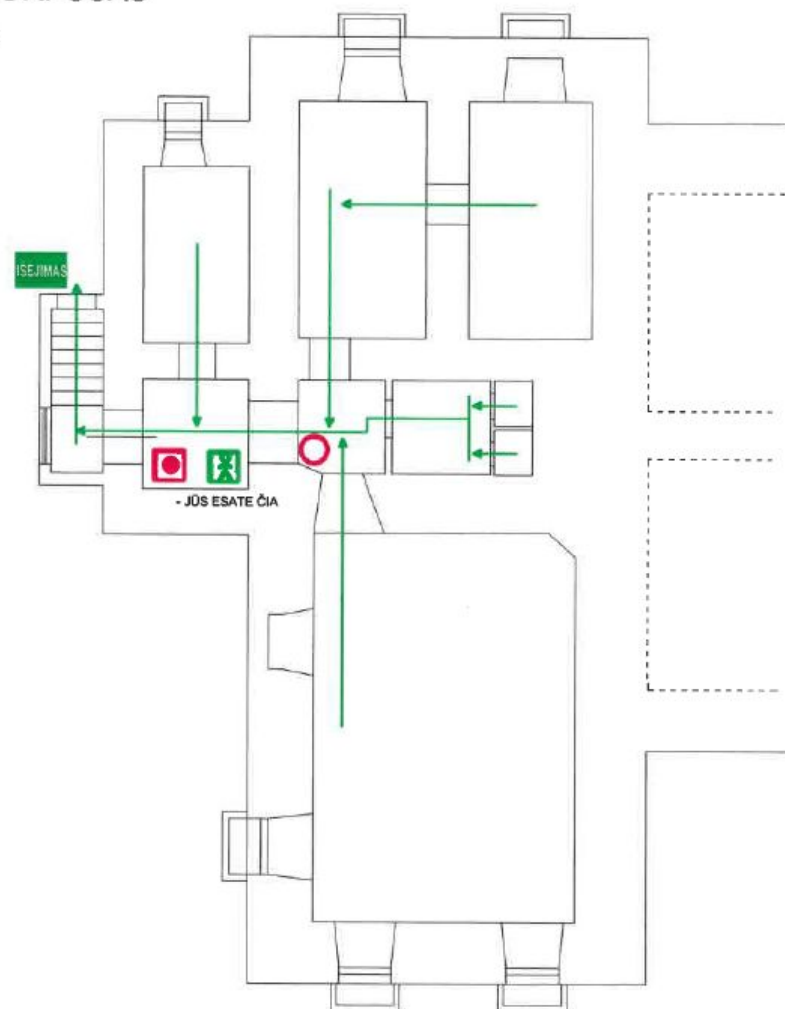
Atestato Nr.
2175

UAB "ELTONA"
projektavimas, eltona.lt
Dėlionų pr. 337, Kaunas 2009, Lietuva
Tel./Faks. 3132944

PRG-00100 Strėvininkų socialinės globos namai
Kaščiadorių r., Mūro Strėvininkų k.
Evakuavimo schema

VYRŲ KORPUSAS RŪSYS

TVIRTINU:
Direktorius Kęstutis Jakelis
2011 04 28 įsakymo Nr. ____

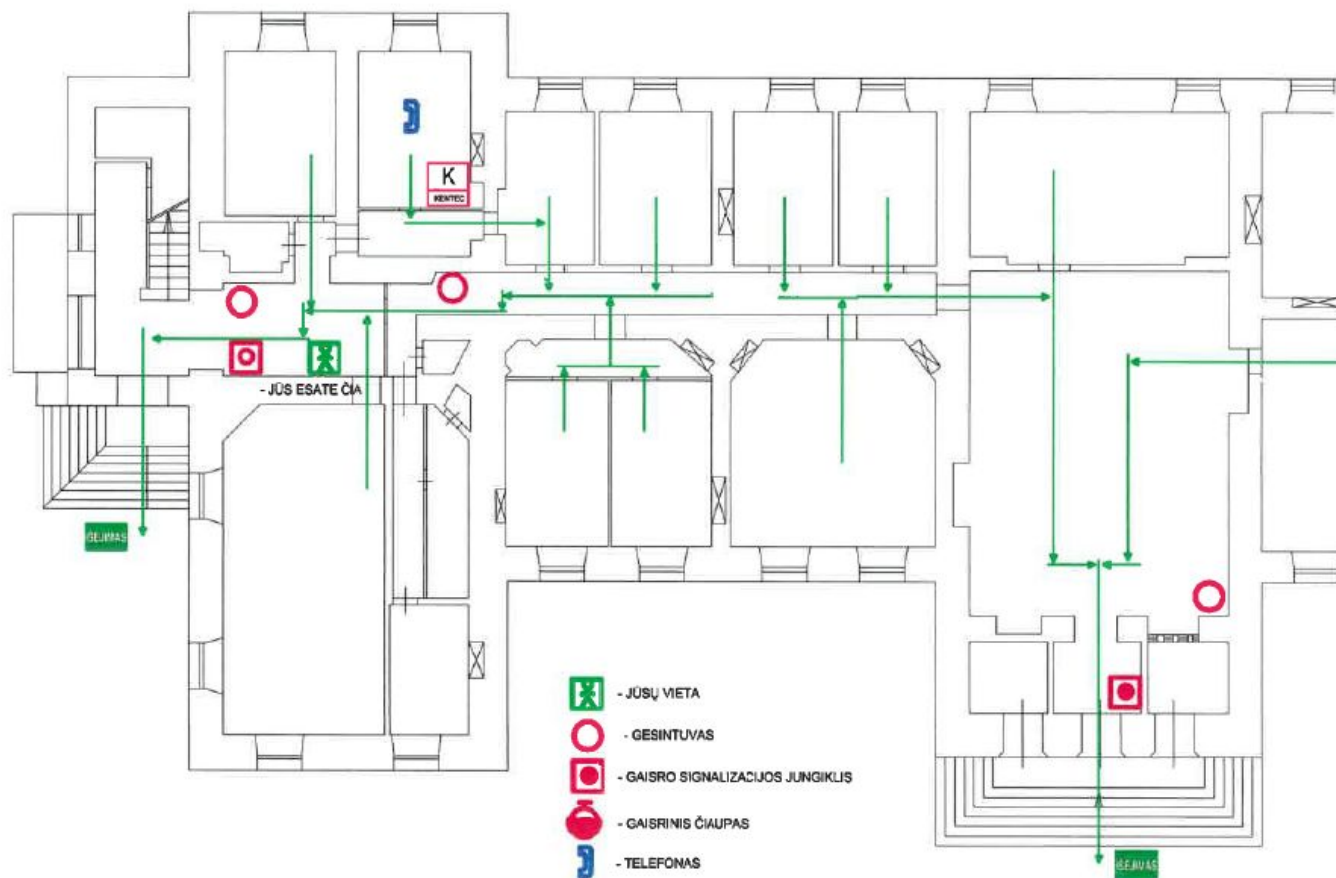


- JŪSŲ VIETA
- GĖSINTUVAS
- GAIŠRO SIGNALIZACIJOS JUNGIKLIS
- GAIŠRINIS ČIAUPAS
- TELEFONAS
- ELEKTROS SKYDELIS
- PRIEŠGAISRINĖ CENTRALĖ

Atestato Nr. 2175	UAB "ELTONA" projektavimas, eltona.lt Sėniškių g. 237, Kaunas 3009, Lietuva Tel./Faks. 315354	PREJUNKTORIUS	Strėvininkų socialinės globos namai Kašiadorėlių r., Mūro Strėvininkų k. Evakuavimo schema
15292	PV, Bražė A. Počiutis	2011 04	OBJEKTO GLOBOS NAMAI

VYRŲ KORPUSAS 1 AUKŠTAS

TVIRTINU:
Direktorius Kęstutis Jakelis
2011 04 28 įsakymo Nr. _____

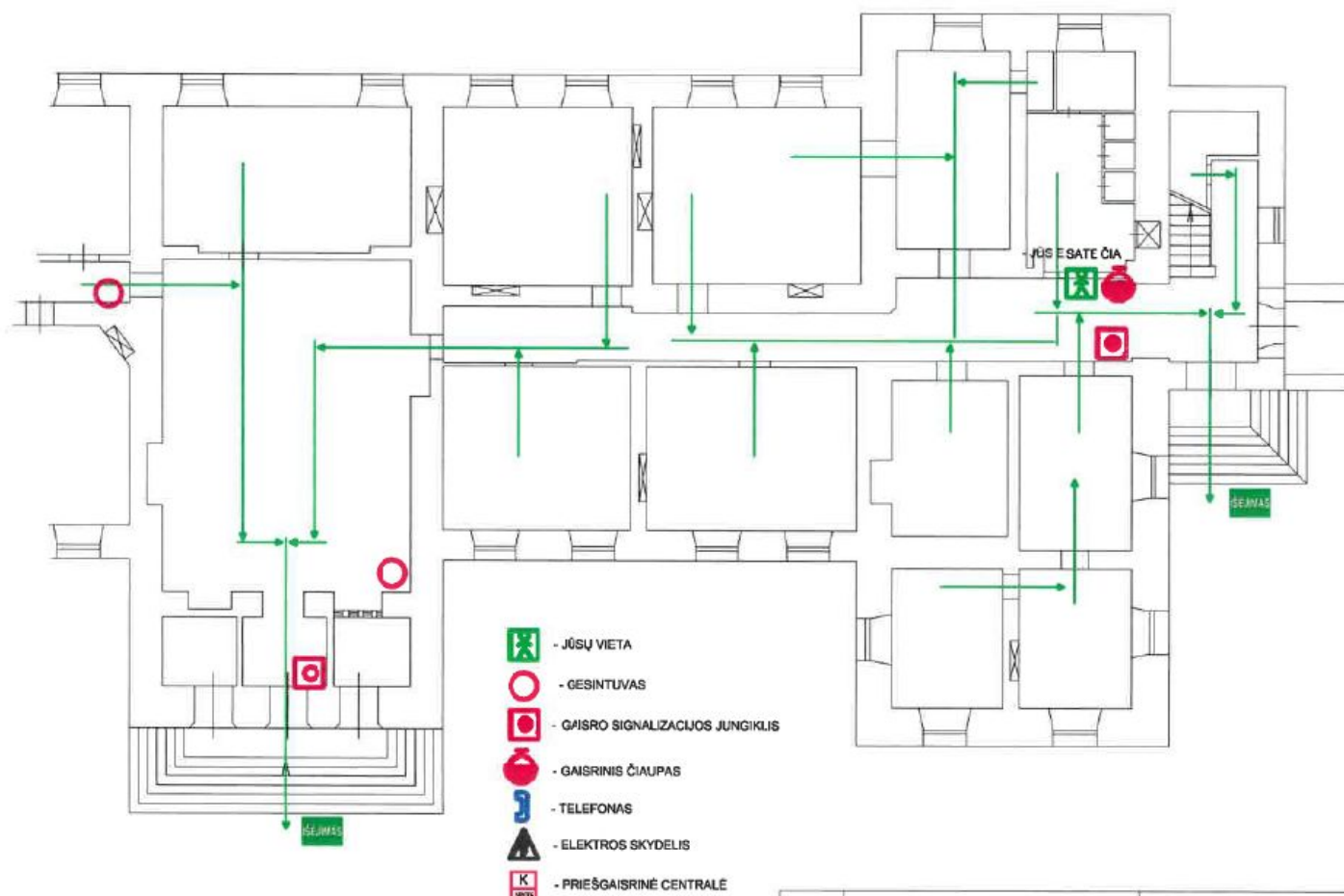


- JŪSŲ VIETA
- GESINTUVAS
- GAISRO SIGNALIZACIJOS JUNGIKLIS
- GAISRINIS ČIAUPAS
- TELEFONAS
- ELEKTROS SKYDELIS
- PRIEŠGAISRINĖ CENTRALĖ

Atestato Nr. 2175	UAB "ELTONA" projektavimo ir atstatymo Savanorių g. 207, Kaunas 3009, Lietuva Tel./Faks. 8123094	PROJEKTAS	Strėvininkų socialinės globos namai Kašiadonų r., Mūro Strėvininkų k. Evakavimo schema
15292	IV, Ištirta	A. Pridužitis	2011 04
		OBJEKTAS	Globos namai

VYRŲ KORPUSAS 1 AUKŠTAS

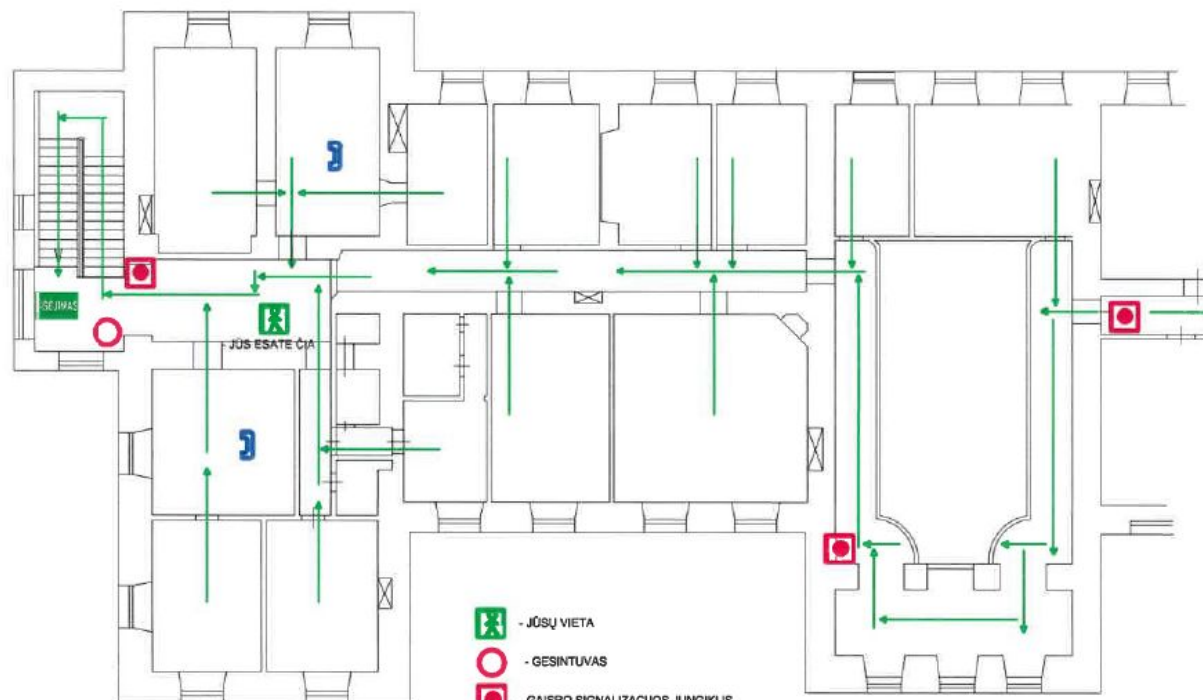
TVIRTINU:
Direktorius Kęstutis Jakelis
2011 04 28 įsakymo Nr. ____



Atestato Nr. 2175	UAB "ELTONA" grybelkonas, eltona.lt Savanorių pr. 207, Kaunas 31009, Lietuva Tel.-Faks. 315264	PROJEKTAS Strėvinių socialinės globos namai Kaišadorių k., Miro Strėvinių k. Evakuavimo schema
15282	PV, Brėžiā, A.Pašulaitis	2011 04
OBJEKTAS Globos namai		

VYRŲ KORPUSAS 2 AUKŠTAS

TVIRTINU:
Direktorius Kęstutis Jakelis
2011 04 28 įsakymo Nr. _____

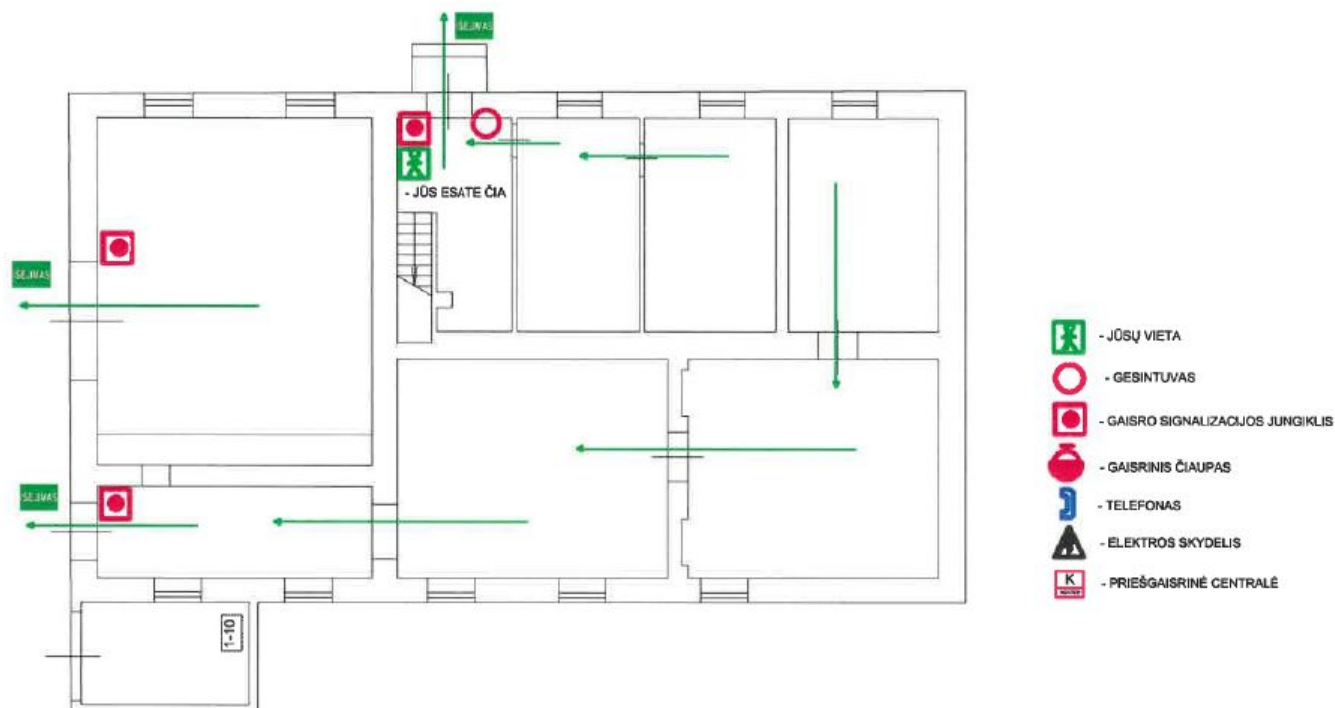


- JŪSŲ VIETA
- GESINTUVAS
- GAIŠRO SIGNALIZACIJOS JUNGIKLIS
- GAIŠRINIS ČIAUPAS
- TELEFONAS
- ELEKTROS SKYDELIS
- PRIEŠGAISRINĖ CENTRALĖ

Atestato Nr. 2175	 UAB "ELTONA" gydomoji įranga, įrenginiai Savonorių pr. 207, Kaunas 3009, Lietuva Tel. 7386 212314	PROJEKTAS	Stėvėninkų socialinės globos namai Kaibadorių r., Mėnė Stėvėninkų k. Evakuavimo schema
15292	PV, Brėžs	A. Pečiulytė	2011 04
			OBJEKTAS
			Globos namai

DIRBTUVĖS-SANDĖLIS 1 AUKŠTAS

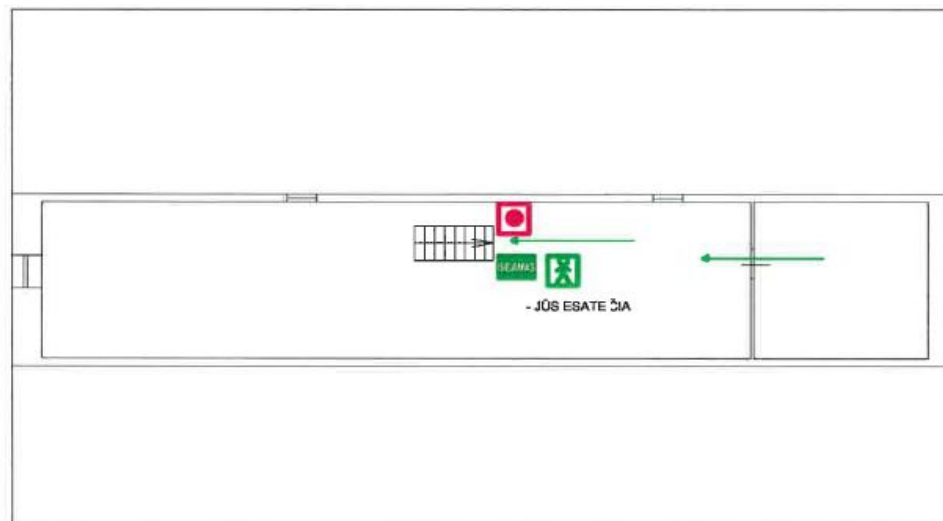
TVIRTINU:
Direktorius Kęstutis Jakelis
2011 04 28 įsakymo Nr. ____



-  - JŪSŲ VIETA
-  - GESINTUVAS
-  - GAIŠRO SIGNALIZACIJOS JUNGIKLIS
-  - GAIŠRINIS ČIAUPAS
-  - TELEFONAS
-  - ELEKTROS SKYDELIS
-  - PRIEŠGAISRINĖ CENTRALĖ

Atestato Nr. 2175	 UAB "ELTONA" projektavimas, planavimas Savanorių pr. 207, Kaunas 3600, Lietuva Tel./Faks. 3133064	PROJEKTAS	Strėvininkų socialinės globos namai Kaštiladonų r., Nėro Strėvininkų k. Evakuavimo schema
15282	Pv. B-0126	A. Podulskis	2011 04
		OBJEKTAS	Globos namai

TVIRTINU:
Direktorius Kęstutis Jakelis
2011 04 28 įsakymo Nr. ____



-  - JŪSŲ VIETA
-  - GESINTUVAS
-  - GAIŠRO SIGNALIZACIJOS JUNGIKLIJS
-  - GAIŠRINIS ČIAUPAS
-  - TELEFONAS
-  - ELEKTROS SKYDELIS
-  - PRIEŠGAISRINĖ CENTRALĖ

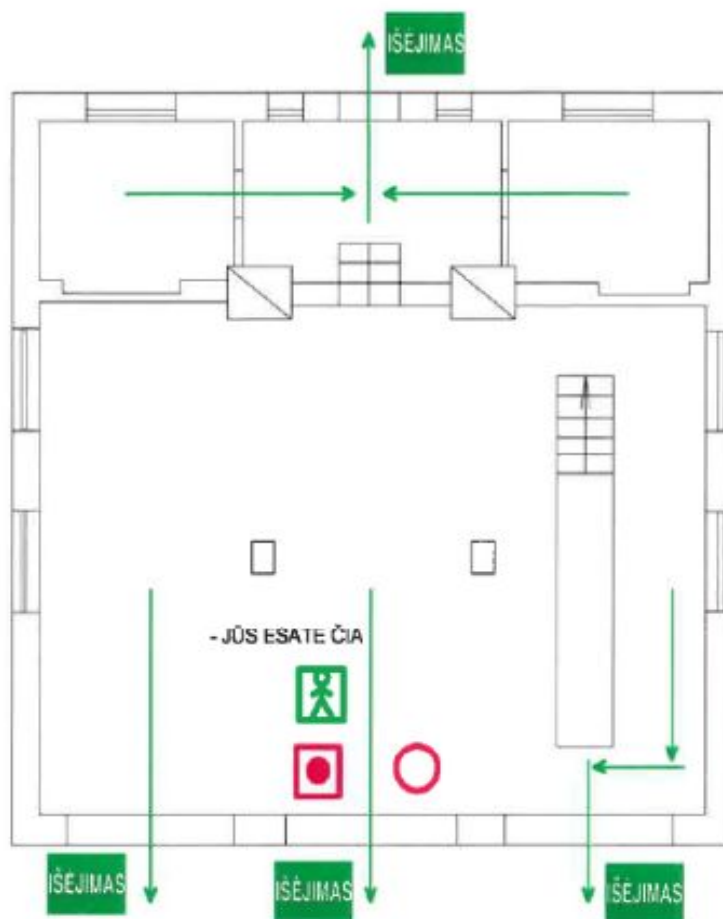
Afektato Nr. 2175	 UAB "ELTONA" projektavimas, statyba, JSC Savanorių pr. 287, Kaunas 3909, Lietuva Tel.-Faks. 2133304	FOGKKT49	Strėvininkų socialinė globos namai Kaikšdorių k., Mūro Strėvininkų k. Evakavimo schema
15292	PV, Brėžė A, Pažulinis	2011 04	OBJEKT49 Globos namai

GARAŽAS

TVIRTINU:

Direktorius Kęstutis Jakelis

2011 04 28 įsakymo Nr. ____

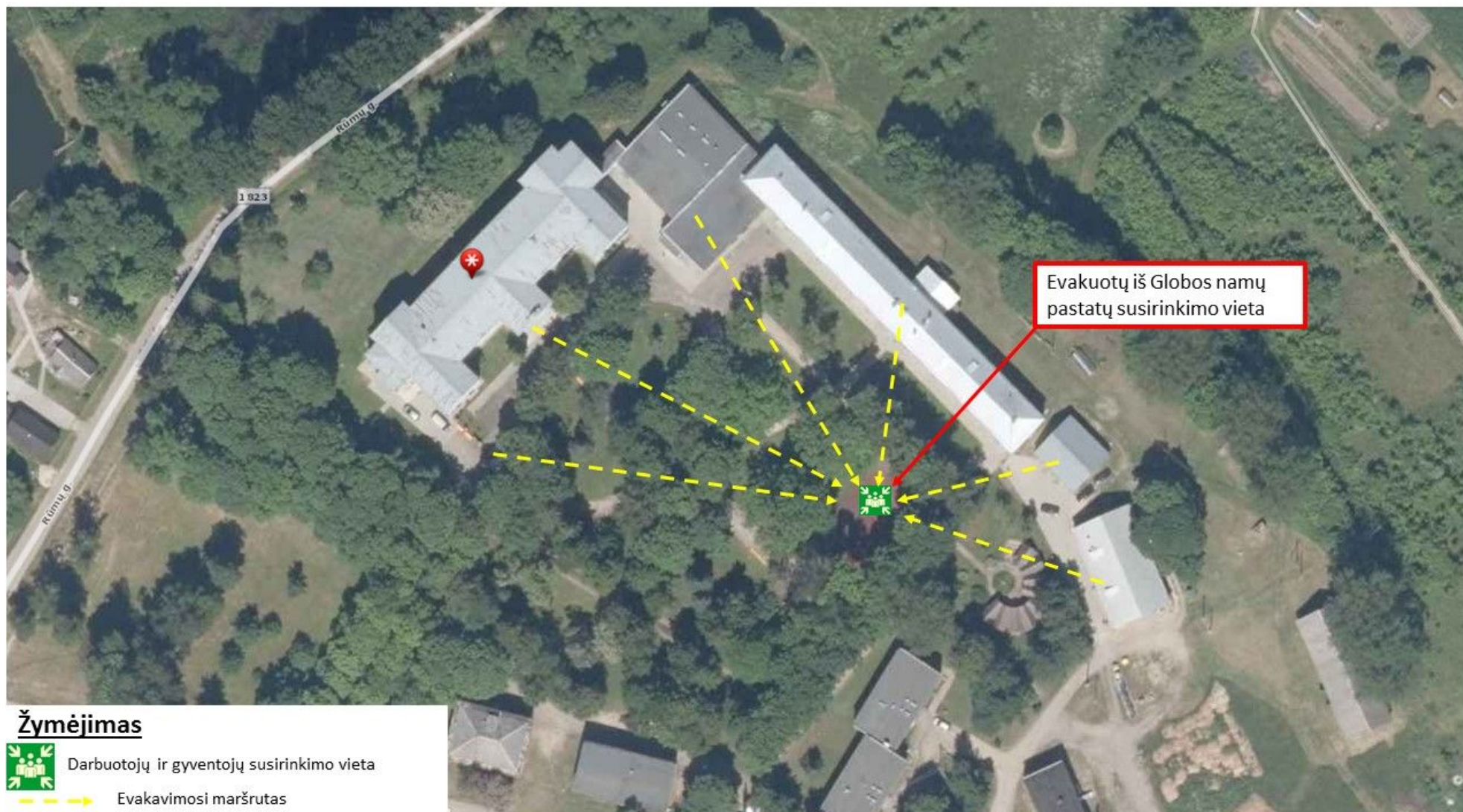


-  - JŪSŲ VIETA
-  - GESINTUVAS
-  - GAIŠRO SIGNALIZACIJOS JUNGIKLIS
-  - GAIŠRINIS ČIAUPAS
-  - TELEFONAS
-  - ELEKTROS SKYDELIS
-  - PRIEŠGAISRINĖ CENTRALĖ

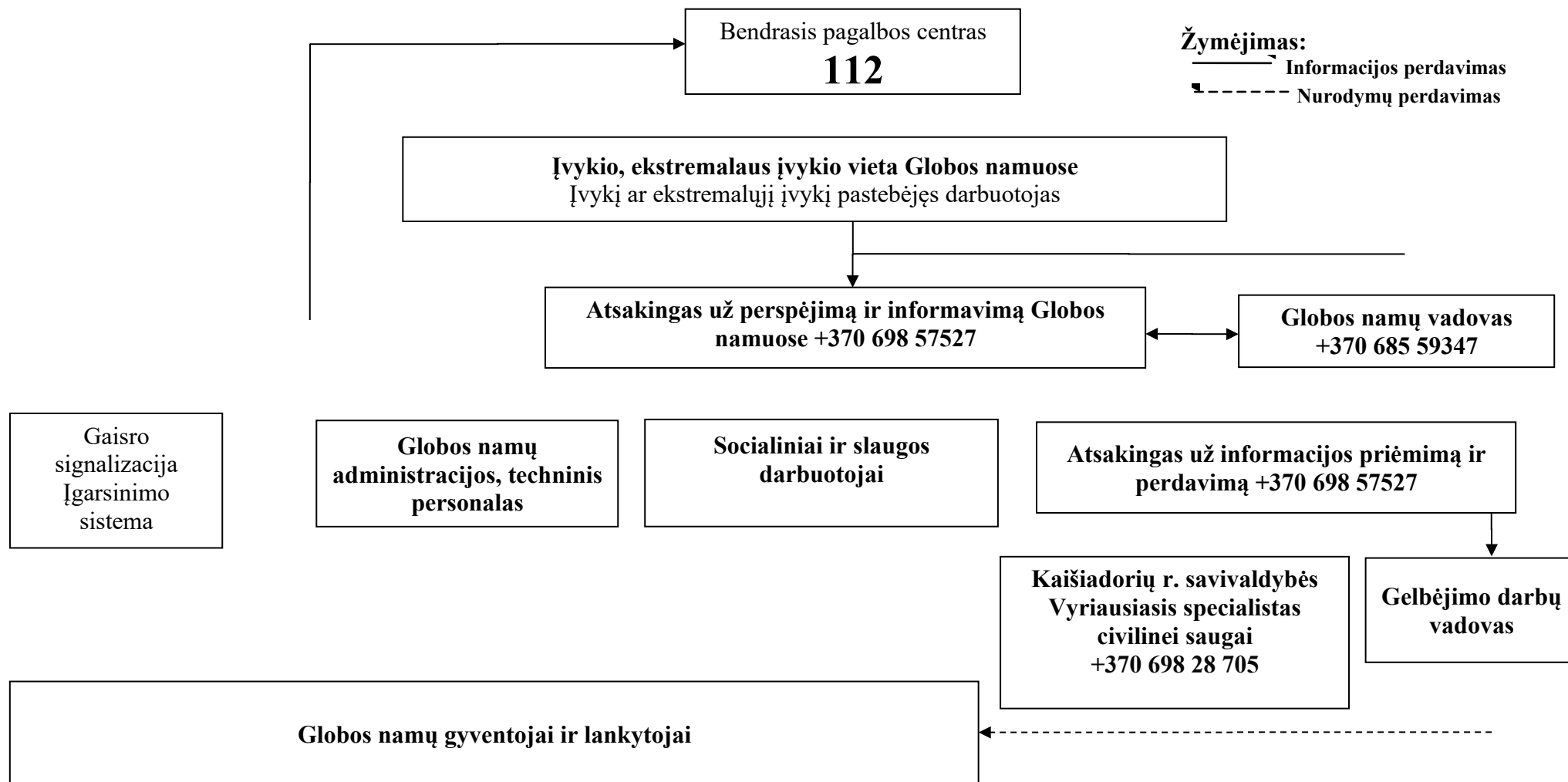
Atestato Nr. 2175	 UAB "ELTONA" projektavimas, statybos ir Savanorių pr. 257, Kaunas 3009, Lietuva Tel./Faks. 313364			PROJEKTAS	Strėvininkų socialinės globos namai Kaštilėdorių r., Mūro Strėvininkų k. Evakavimo schema
15292	PV, Brailio	A. Pačulailis	2011 04	OBJEKTAS	Globos namai

TERITORIJOS IR EVAKAVIMO IŠ GLOBOS NAMŲ PASTATŲ SCHEMAS

Plano priedas Nr. 7



PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ GLOBOS NAMUOSE SCHEMA



Pastaba: Savivaldybės Civilinės saugos specialistai informuojami jei įvykis viršija nustatytus Ekstremalaus įvykio kriterijus

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA

Plano priedas Nr. 9

**Kauno priešgaisrinė gelbėjimo
valdyba
Vyriausiasis policijos komisariatas
Greitosios medicinos pagalbos
stotis
Kiti civilinės saugos sistemos
subjektai**

**Globos namų vadovas
+370 685 59347**

**Kaišiadorių r. savivaldybės Ekstremaliųjų
situacijų komisija (komisijos pirmininkas)
+370 672 25 206**

**Bendrasis pagalbos centras
Tel. 112**

**Atsakingas už informacijos priėmimą ir
perdavimą Įstaigoje
+370 698 57527**

**Kaišiadorių r. savivaldybės Ekstremaliųjų
situacijų operacijų centras (centro
koordinadorius)
+370 698 28 705**

**Gelbėjimo darbų vadovas
Incidento likvidavimo darbų
štabas**

**Atsakingas už perspėjimą ir
informavimą Globos namuose
Administracijos, techninis ir socialinis
personalas**

Pastaba: Civilinės saugos sistemos subjektų kontaktai pateikti **Plano priede Nr. 2**

Žymėjimas:

Informacijos priėmimas – perdavimas

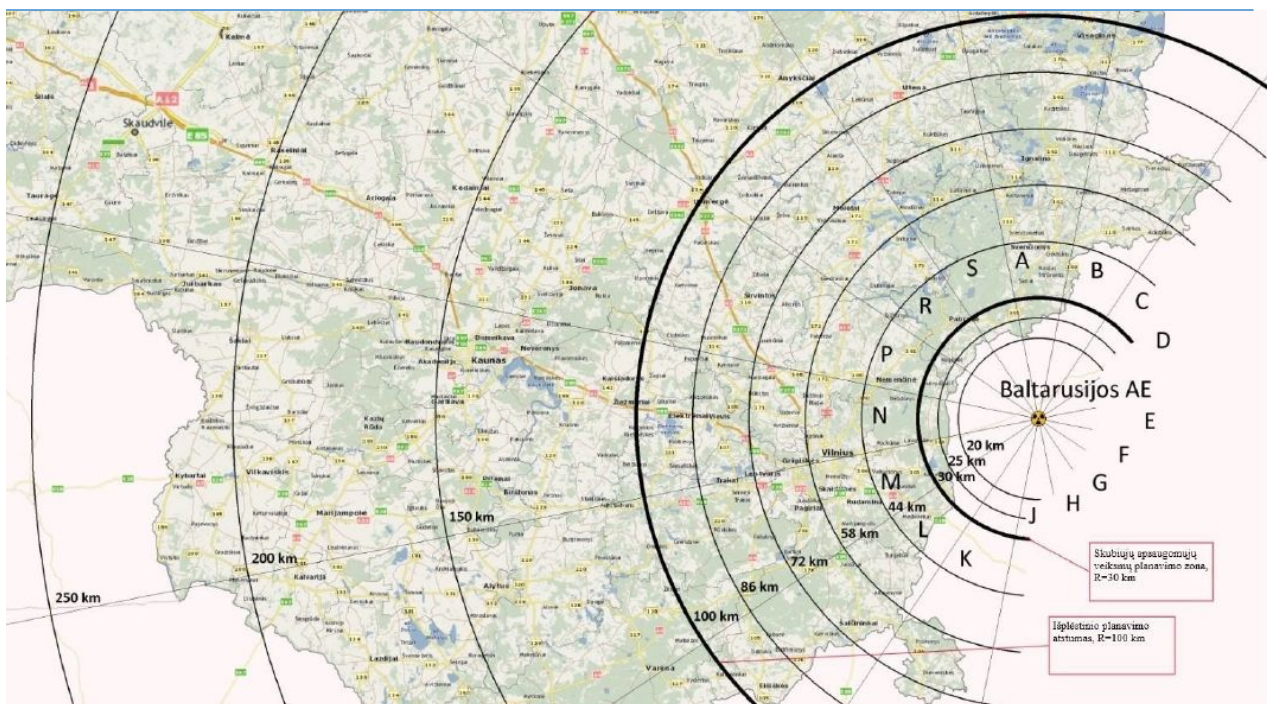
Informacijos priėmimas – perdavimas tarnybai pareikalavus

STABILIOJO JODO PREPARATŲ SAUGOJIMAS IR LAIKYMAS ĮSTAIGOJE, BEI DALIJIMO ORGANIZAVIMAS GALIMOS BRANDUOLINĖS AR RADIOLOGINĖS AVARIJOS ATVEJU

Priedas rengiamas vadovaujantis 2012 m. sausio 18 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 99 „Dėl valstybinio gyventojų apsaugos plano branduolinės ar radiologinės avarijos atveju patvirtinimo“ (suvestinė redakcija 2021 m. sausio 1 d.), Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus 2010 m. balandžio 19 d. įsakyme Nr. 1-134 „Dėl Kriterijų ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą, patvirtinimo“ patvirtintais kriterijais, privalo rengti ekstremaliųjų situacijų valdymo planus.

Stabiliojo jodo preparatai (Kalio jodido tabletės) vartojami, siekiant apsaugoti skydliaukę nuo radioaktyviojo jodo, kuris išsiskirtų į aplinką įvykus branduolinei avarijai. Skydliaukės prisodrinimas stabiliuoju jodu, kai aplinkoje pasklinda radioaktyvusis jodas, yra paremtas skydliaukės fiziologija. Laiku pavartojus Kalio jodido tabletes, skydliaukė užpildoma stabiliuoju jodu ir apsaugoma nuo radioaktyviojo jodo kaupimosi bei žalojančio jo poveikio. Įprastai skydliaukės veiklai reikalingas stabilusis jodas, kuris reikalingas žmogui svarbių, nepakeičiamų hormonų gamybai. Avarijos metu pasklidęs radioaktyvusis jodas išskirtinai kaupiasi skydliaukėje, ją apšvitina ir žaloja. Praėjus kuriam laikui po skydliaukės apšvitos radioaktyviuoju jodu, gali atsirasti šios liaukos vėžinių susirgimų. Todėl branduolinės avarijos atveju suvartotas Kalio jodidas gyventojams sumažintų skydliaukės vėžio išsivystymo riziką. Pažymėtina, kad Kalio jodido tabletės skydliaukės apsaugai vartojamos tik tada, kai aplinkoje pasklinda radioaktyviojo jodo ir tik tada, kai jas vartoti nurodo Sveikatos apsaugos ministerija (sprendimus dėl skydliaukės blokavimo jodu gyventojams taikymo priima savivaldybės administracijos direktorius ar Vyriausybės ekstremalių situacijų komisija, gavę Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas). **Skydliaukės apsaugai branduolinės ar radiologinės avarijos atveju netinka vartoti vaistinėse parduodamų spiritinių ar vandeninių jodo tirpalų, purškalų su jodu, maisto papildų su jodu, nes jie neapsaugo skydliaukės nuo radioaktyviojo jodo žalingo poveikio.**

Sveikatos apsaugos ministerija Kalio jodido (KI) tabletes paskirstė 16-oje savivaldybių, esančių 100 kilometrų atstumu nuo Astravo atominės elektrinės.



ATSAKINGO, UŽ KALIO JODIDO (KI) PREPARATO LAIKYMĄ, SAUGOJIMĄ IR DALINIMĄ, ASMENS ATSAKOMYBĖS

Branduolinės energetikos objekto prevencinėje apsaugomųjų veiksmų zonoje ir skubių apsaugomųjų veiksmų zonoje esantys gyventojai vartoja stabiliojo jodo preparatus, kuriuos: ūkio subjektų darbuotojams išduoda ūkio subjektų ir kitų įstaigų vadovų paskirti asmenys. Turi būti patvirtintas už stabiliojo jodo preparatų saugojimą, atnaujinimą, šių preparatų išdavimą darbuotojams ir jų instruktavimą, kaip vartoti stabiliojo jodo preparatus, atsakingų asmenų sąrašas. Globos namų vadovas reikiamą stabiliojo jodo preparatų kiekį įsigyja iš anksto ir saugo tam tinkamoje patalpoje. Už jodo saugojimą ir išdavimą atsakinga **Padalinio vadovė sveikatos priežiūrai**.

KALIO JODIDO (KI) LAIKYMAS IR SAUGOJIMAS

Kalio jodidas (KI) turi būti laikomas ir saugomas sausoje, uždaroje vietoje.

PARUOŠIAMIEJI VEIKSMAI

Pranešimas apie Kalio jodido vartojimo poreikį gaunamas iš Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas (jam padeda Aplinkos ministerija (Aplinkos apsaugos agentūra, Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba), Energetikos ministerija, Susisiekimo ministerija, Vidaus reikalų ministerija, Policijos departamentas, Valstybės sienos apsaugos tarnyba, Valstybinė

atominės energetikos saugos inspekcija, Radiacinės saugos centras, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba ir savivaldybės administracija). Gyventojų perspėjimas vyksta periodiškai 45 sekundėms įjungiant sirenas (taip perduodamas įspėjamasis garsinis civilinės saugos signalas „Dėmesio visiems“) ir 15 sekundžių balsu skelbiant civilinės saugos signalą „Radiacinis pavojus“ (frazė „Radiacinis pavojus“ balsu pakartojama 3 kartus). Įspėjamasis garsinis ir balsu skelbiamas civilinės saugos signalai kartojami 3 kartus. Bendra perspėjimo trukmė neturi viršyti 3 minučių.

Po įspėjamojo garsinio ir balsu skelbiamo civilinės saugos signalų per Lietuvos Respublikos nacionalinio radijo ir televizijos programas, kitų nacionalinių, regioninių ir vietinių transliuotojų programas, taip pat per visas kitas visuomenės informavimo ar visuomenės naudojamas ryšių priemones pateikiama trumpa informacija apie gresiančią ar susidariusią valstybės lygio ekstremaliąją situaciją dėl branduolinės ir (ar) radiologinės avarijos branduolinės energetikos objekte, galimus jos padarinius ir pirminės rekomendacijos gyventojams. Informacijos ir rekomendacijų pateikimo trukmė neturi viršyti 1 minutės 30 sekundžių.

Istaiga gavusi pranešimą apie Kalio jodido vartojimo poreikį informuoja atsakingus asmenis nurodytus **atsakingų asmenų sąrašo ir atsakomybių lentelėje**. Atsakingi asmenys imasi sekančių veiksmų:

1. Surenka turimą Kalio jodido tablečių kiekį;
2. Patikrina ar tablečių įpakavimai nėra pažeisti, tabletės nėra sudrėkusios, sulūžusios ar netinkamos vartoti;
3. Organizuoja asmenų instruktavimą dėl tablečių vartojimo;
4. Pildo suvartotojų tablečių registro sąrašą;
5. Apie įgyvendinimo procesą informuoja Globos namų direktorę.

KALIO JODIDO (KI) VARTOJIMO INSTRUKCIJA

1. Vartojamas tik gavus nurodymą;
2. Kiekvienam asmeniui parenkamas reikiamas kiekis preparato (KI);
3. Rekomenduojama vartoti po valgio;
4. Tabletes patartina užgerti vandeniu, ar kitu skysčiu;
5. Tabletes galima tirpinti vandenyje ar kituose skystuose produktuose (**ištirpintos tabletės vartojamos nedelsiant, nes prasideda veikliosios medžiagos skilimas**);
6. Negalima vartoti jei tarša (Jodas 131) į organizmą yra įkvėptas ar patekęs su maistu (esama užterštoje teritorijoje) praėjus 8 valandoms.

Jei preparato išgeriama praėjus 4-6 valandoms po radioaktyviojo jodo ekspozicijos, apsauga sudaro apie 50 %. Praėjus 12 valandų po ekspozicijos preparato vartojimas nebenaudingas, nes per tą laiką skydliaukė sukaupė radioaktyvųjį jodą.

KALIO JODIDO (KI) VARTOTINI KIEKIAI

Branduolinės ar radiologinės avarijos metu aplinkoje pasklidus radioaktyviojo jodo ir tik Sveikatos apsaugos ministerijai rekomendavus, reikia suvartoti žmonių amžiaus grupei nustatytą KI tablečių kiekį.

Amžius	Vienakrtinė dozė, mg	Tabletės dalis
Iki 1 mėn. (naujagimis)	16	Ketvirtadalis tabletės
Nuo 1 mėn. iki 3 metų (kūdikis)	32	Pusė tabletės
Nuo 3 metų iki 12 metų (vaikas)	65	Viena tabletė
Daugiau kaip 12 metų (mokiniai ir suaugusieji)	130	Dvi tabletės

Įvertinus avarinę situaciją (radioaktyviojo jodo išmetimo trukmę, ir kt.), suaugusiems žmonėms gali rekomenduojama suvartoti antrą paros dozę. Išimtis taikoma naujagimiams iki 1 mėnesio amžiaus, nėščioms ir krūtimi maitinančioms moterims bei vyresniems nei 60 metų amžiaus žmonėms, kuriems rekomenduojama tik viena Kalio jodido paros dozė.

GALIMI ŠALUTINIAI POVEIKIAI

Retais atvejais gali pasitaikyti šalutinis Kalio jodido preparato poveikis pasireiškia padidėjusio jautrumo reakcijos, pasireiškiančios seilių liaukų patinimu, galvos skausmu, bronchų spazmu arba virškinimo sutrikimais. Tęstinis vartojimas gali sukelti depresiją, nervingumą, lytinio pajėgumo sutrikimą ir nemigą, laikinus odos išbėrimus. Perdozavus gali atsirasti jodizmo simptomų: galvos skausmas, seilių liaukų skausmingumas ir patinimas, karščiavimas, laringitas, ryklės patinimas arba uždegimas, virškinimo sutrikimas ir viduriavimas. Taip pat gali atsirasti plaučių edema.

SUVARTOTŲ KALIO JODIDO (KI) TABLEČIŲ REGISTRO SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Naujagimis	Kūdikis	Vaikas	Vaikas arba suaugęs	Išdavimo (suvartojimo) laikas	Kiekis, mg	Tablečių, ar tablečių dalių kiekis
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								

15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								

NUO GAISRO, STICHINIŲ IR KITŲ NELAIMIŲ NUKENTĖJUSIŲ GYVENTOJŲ PRIĖMIMO STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuo gaisro, stichinių ir kitų nelaimių nukentėjusių gyventojų (toliau – nukentėjusieji gyventojai) priėmimo Strėvininkų socialinės globos namuose, kurios patalpos nustatytos kaip kolektyvines apsaugos statinis, (toliau – KAS) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nukentėjusių gyventojų priėmimo ir laikinojo apgyvendinimo organizavimo tvarką.

2. Strėvininkų socialinės globos namų direktorius ar jos įgaliotas asmuo užtikrina nukentėjusių gyventojų patekimą į KAS patalpas darbo, poilsio ir švenčių dienomis, nedarbo ar nakties metu.

II SKYRIUS

NUKENTĖJUSIŲ GYVENTOJŲ PRIĖMIMO IR LAIKINOJO APGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

3. Nukentėjusių gyventojų laikinam apgyvendinimui naudojamus KAS nustato savivaldybės administracijos direktorius.

4. Sprendimą dėl nukentėjusių gyventojų laikinojo apgyvendinimo KAS patalpose, atsižvelgiant į susidariusią situaciją ir kilusį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, priima:

4.1. savivaldybės administracijos direktorius (savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos pirmininkas);

4.2. savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatorius;

5. Nurodymą KAS patalpų vadovui, jo įgaliotam asmeniui ar budėtojų dėl nukentėjusių gyventojų priėmimo KAS patalpose gali duoti:

5.1. savivaldybės administracijos direktorius (Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos pirmininkas);

5.2. savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro koordinatorius;

5.3. gelbėjimo darbų vadovas;

5.4. Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos pareigūnas;

6. KAS vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs nurodymą dėl nukentėjusių gyventojų priėmimo, privalo:

6.1. atrakinti KAS patalpas, pasitikti ir priimti nukentėjusių gyventojų grupę bet kuriuo paros metu;

6.2. priėmus nukentėjusių žmonių grupę, parodyti kur randasi sanitariniai mazgai, geriamojo vandens čiaupai;

6.3. apie laikinai apgyvendintus žmones pranešti savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos pirmininkui;

6.4. palaikyti tvarką, neleisti vaikščioti po visas globos patalpas.

6.5. aktyvuoti gyventojų priėmimo punkto struktūrą.

7. Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos ir/ar Kaišiadorių policijos komisariato pareigūnai, davę nurodymą dėl nukentėjusių gyventojų priėmimo:

7.1. apie sprendimą dėl laikinojo nukentėjusių gyventojų apgyvendino KAS patalpose nedelsiant informuoja savo tarnybos vadovą, savivaldybės administracijos direktorių ar/ir administracijos darbuotoją, atsakingą už nukentėjusių gyventojų laikinąjį apgyvendinimą;

7.2. organizuoja laikinai apgyvendinamų nukentėjusių gyventojų registraciją, padeda

KAS darbuotojams palaikyti tvarką iki atvyks papildomos civilinės saugos sistemos pajėgos.

8. Globos namų, kurios patalpos nustatytos kaip KAS, vadovas ar jo įgaliotas asmuo, gavęs pranešimą apie laikinai apgyvendintus žmones, nedelsiant informuoja savivaldybės administracijos direktorių ar/ir administracijos darbuotoją, atsakingą už nukentėjusių gyventojų laikinąjį apgyvendinimą, organizuoja nukentėjusių gyventojų priėmimą iki atvyks papildomos civilinės saugos sistemos pajėgos.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Būtiniausių paslaugų (aprūpinimas geriamuoju vandeniu, maistu ir kt.), medicininės, psichologinės ir socialinės pagalbos laikinai apgyvendintiems nukentėjusiems gyventojams teikimą, viešosios tvarkos bei visuomenės saugos užtikrinimą organizuoja savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija, savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

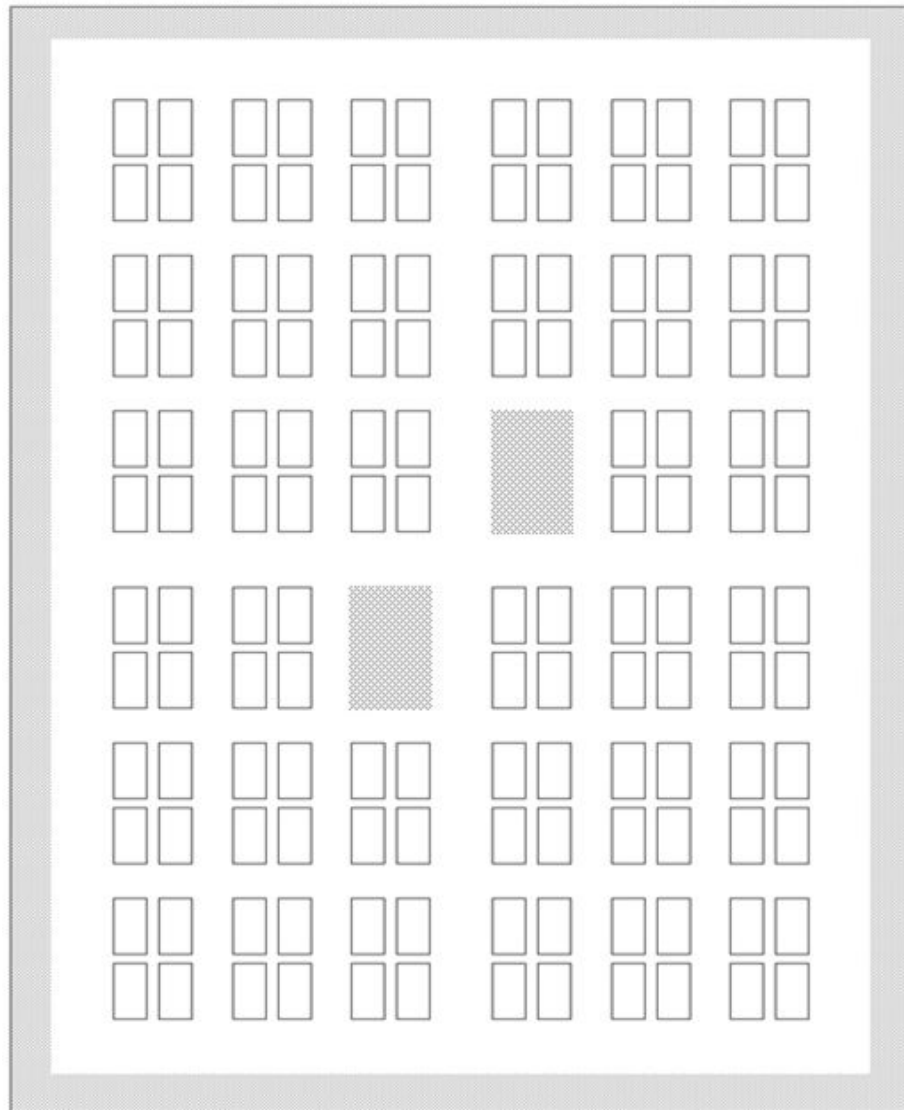
10. Sprendimą kiek laiko nukentėjusieji gyventojai gali apsistoti KAS patalpose priima savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisijos siūlymu.

11. KAS Parengimo, aptarnavimo grupė nurodyta plano priede Nr.3 (ESVK grupė).

Kolektyvinės
statinio paruošimo
gyventojams
rekomendacijų
priedas

apsaugos
evakuotiems
apsaugoti

REKOMENDUOJAMAS GULIMŲ VIETŲ IŠDĖSTYMAS GYVENAMOJOJE PATALPOJE



gulima vieta



vieta kėdėms ir suolams, drabužių kabykloms, drabužių ir avalynės spintelėms, stelažams, neįgaliųjų vežimėliams, kitiems asmeniniams daiktams ir inventoriui laikyti, taip pat geriamojo vandens, arbatos ir kavos aparatams, patalpos šildymo prietaisams pastatyti.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI 290796410, Mokyklos g. 46, Mūro Strėvininkai, Žiežmarių apyl.sen., Kaišiadorių r. sav., LT-56202
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ISAKYMAS DĖL STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-08-14 Nr. V-73
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Trukšnienė, Direktorė, Administracija
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ TRUKŠINIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-14 09:19:17 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-14 09:19:33 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-04 14:51:35 – 2029-12-04 23:59:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Trukšnienė, Direktorė, Administracija
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ TRUKŠINIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-08-14 09:19:36 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-08-14 09:19:57 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-04 14:51:35 – 2029-12-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-08-14 09:23:37)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-08-14 09:23:37 DBSIS