



STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

I S A K Y M A S

**DĖL STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO 2025 METŲ VYKDYMO
ATASKAITOS PATVIRTINIMO**

2026 m. sausio d. Nr. V-
Mūro Strėvininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis,
T v i r t i n u Strėvininkų socialinės globos namų korupcijos prevencijos programos
priemonių plano 2025 metų vykdymo ataskaitą (pridedama).

Direktorė

Danutė Trukšininė

**STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO 2025 METŲ VYKDYMO ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo/vykdytojas	Vykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijai
TIKSLAS - užtikrinti kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės Globos namuose funkcionavimą, gerinant esamas ir diegiant naujas (inovatyvias) korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti įstaigos viešumą ir atvirumą visuomenei, vykdomų procedūrų skaidrumą ir dirbančių asmenų atsparumą korupcijai					
1. TEISINĖMIS, ORGANIZACINĖMIS, EKONOMINĖMIS IR SOCIALINĖMIS PRIEMONĖMIS SUKURTI TINKAMĄ IR EFEKTYVŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS ORGANIZAVIMO, ĮGYVENDINIMO, PRIEŽIŪROS IR KONTROLĖS MECHANIZMĄ					
1.1.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas: nustatyti veiklos sritis, kuriose galimi korupcijos veiksniai	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra daugiausiai rizikos korupcijai atsirasti. Sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė Globos namuose ir Globos namų padaliniuose.	2024 m. LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Prevencijos skyriaus siūlymu atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas gyventojų didesnės vertės turto administravimo srityje. Tyrimo rezultatai patalpinti Globos namų tinklapyje: https://strevininkusgn.lrv.lt/public/canonical/1767170788/5322/Korupcijos%20pasirei%C5%A1kimo%20tikimyb%C4%97s%20nustatymo%20i%C5%A1vada%202025%20Str%C4%97vinink%C5%B3%20SGN.pdf
1.2.	Personalo patikimumo	Administratorė	Nuolat	Gauta informacija padės	Globos namų direktoriaus 2024 m.

	užtikrinimas (rašytinis kreipimasis į Specialiųjų tyrimų tarnybą (STT) dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Globos namuose Korupcijos prevencijos įstatymo numatyta tvarka		pagal poreikį	užtikrinti, kad į užimamas pareigas Globos namuose būtų priimti dirbti asmenys atitinkantys specialiuosius reikalavimus bei esantys nepriekaištingos reputacijos. Tokiu būdu mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė.	sausio 22 d. įsakymu Nr.V-2 yra atnaujintas ir patvirtintas pareigybių sąrašas į kurias skiriant asmenį teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai (STT) pateikti informaciją apie asmenį siekiantį eiti pareigas. Ataskaitinio laikotarpio metu, prieš skiriant asmenį į padalinio vadovo sveikatos priežiūrai, vadovo pareigoms, buvo kreiptasi ir gautos išvados iš STT dėl asmens tinkamumo užimti pareigas.
1.3.	Darbuotojų apklausos dėl tolerancijos korupcijai lygio nustatymo atlikimas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Apklausos duomenys padės nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį bei galimų korupcijos apraiškų tikimybes.	Ataskaitiniu laikotarpiu atliktas Globos namų darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimas. Atsižvelgiant į apklausoje pasiūlytas rekomendacijas yra parengta darbuotojams skirta „Korupcijos prevencijos Globos namuose atmintinė“. Atlikto tolerancijos korupcijai tyrimo rezultatai, kartu su lyginamąja 2023/2024 metų analize, patalpinti ir skelbiami Globos namų tinklapyje: https://strevininkusgn.lrv.lt/public/canonical/1767171234/5323/Globos%20nam%C5%B3%20darbuotoj%C5%B3%20tolerancijos%20korupcijai%20nustatymo%20tyrimo%20ataaskaita,%202025.pdf
1.4.	Viešųjų ir privačių interesų	Viešųjų pirkimų	Nuolat	Siekama užtikrinti, kad	Globos namuose yra atnaujintas

	konfliktų prevencija ir jų eliminavimas.	specialistė		būtų išvengta privačių ir viešųjų interesų konfliktų Globos namų veikloje.	pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašas. Visi Globos namų darbuotojai (100 proc. – 16 asmenų), privalantys deklaruoti privačius interesus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas (duomenys patikrinti VTEK informacinėje sistemoje PINREG). 2025-07-02 dieną patvirtinta direktoriaus įsakymu Nr. V-61 „Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi Strėvininkų socialinės globos namuose tvarkos aprašo nauja redakcija“. 2025-08-29 dieną direktoriaus įsakymu Nr. V-78 yra atnaujintos „Strėvininkų socialinės globos namų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės“.
1.6.	Siekti, kad kuo didesnė dalis visų viešųjų pirkimų Globos namuose būtų vykdoma elektroninėmis priemonėmis per CVPIS bei CPO.LT elektroninį katalogą	Direktorius, viešųjų pirkimų specialistė	2024-2025 m.	Elektroninėmis priemonėmis įvykdoma ne mažiau kaip 70 proc. viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę, taip išvengiant sudaromų prielaidų neskaidriems pirkimams ir korupcijai pasireikšti.	Ataskaitiniu laikotarpiu elektroninėmis priemonėmis įvykdyta 70 proc. viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę.
2. UŽDAVINYS – SIEKTI DIDESNIO GLOBOS NAMŲ VALDYMO EFEKTYVUMO, SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMO, VIEŠUMO IR ATSKAITINGUMO VISUOMENEI					

2.1.	Įdiegti optimalų kokybės vadybos sistemos LEAN modelį arba jos modulį (modulius) Globos namuose	Direktorius	2024-2025 m.	Įdiegta moderni vadybos sistema Globos namuose leis užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę Globos namų veiklą.	2025 metais įstaigos veikloje sėkmingai vadovautasi EQUASS socialinių paslaugų kokybės rodikliais, pateikta pažangos ataskaita. 2025 m. sausio mėnesį Globos namuose pradėta taikyti veiklos kokybės rodiklių (KPI) sistema kaip valdymo ir kokybės gerinimo įrankis, padedantis stebėti pokyčius, vertinti pažangą ir nuosekliai gerinti teikiamų paslaugų kokybę. Įstaigoje KPI metodas orientuotas į kokybinių tikslų nustatymą ir sistemingą jų stebėseną, pasitelkiant „5 kodėl“ metodiką, leidžiančią nustatyti ne tik pasekmes, bet ir pagrindines problemų priežastis. Šis įrankis sudaro galimybes objektyviai vertinti situaciją, laiku identifikuoti rizikas ir priimti duomenimis grįstus sprendimus, taip užtikrinant nuolatinį teikiamų paslaugų tobulinimą. Socialiniams darbuotojams nustatyti KPI rodikliai, susiję su konfliktų ir nepageidaujamų įvykių stebėseną. Ataskaitiniu laikotarpiu buvo aiškiai apibrėžtos sąvokos, kas laikoma konfliktu ir kas – nepageidaujamu
------	---	-------------	--------------	--	--

					įvykiu, siekiant vieningo supratimo ir duomenų palyginamumo. Išsikeltas tikslas – 100 % nustatyti konfliktų ir nepageidaujamų įvykių priežastis, taikant 5 kodėl metodiką, tam, kad būtų galima kryptingai mažinti jų pasikartojimą. Užimtumo specialistų KPI rodiklis yra ilgalaikės stebėsenos įrankis, skirtas vertinti paslaugų gavėjų savarankiškumo, saugaus elgesio, iniciatyvos ir veiklų planavimo gebėjimų pokytį užimtumo veiklose. Vertinimas grindžiamas aiškia 1–5 lygių sistema, leidžiančia objektyviai fiksuoti paslaugų gavėjų pažangą/pokytį. Bendrosios praktikos slaugytojams nustatytas KPI tikslas – įgalinti paslaugų gavėjus savarankiškai suvartoti paskirtus vaistus, taip stiprinant jų savarankiškumą ir atsakomybę už savo sveikatą. Masažuotojo, ergoterapeuto ir kineziterapeuto KPI tikslai orientuoti į paslaugų gavėjų savarankiškumo didinimą, skatinant juos kuo daugiau kasdienių ir terapinių veiksmų atlikti
--	--	--	--	--	--

					savarankiškai. Techninio aptarnavimo ir ūkio padalinio darbuotojams nustatyti KPI tikslai, susiję su savalaikiu gedimų šalinimu. Nuo 2025 m. pradėtas kasdien pildyti gedimų registras, kuris leidžia stebėti gedimų šalinimo terminus, identifikuoti pasikartojančias problemas ir vertinti darbo efektyvumą. Papildomai sukurtas vairuotojų išvykimo registras, kuris veikia kaip kontrolės ir stebėsenos priemonė, padedanti užtikrinti laiku vykdomus išvykimus ir savalaikį atvykimą į faktinę vietą, taip gerinant teikiamų paslaugų organizavimo kokybę. 2025 m. spalio mėn. 14 darbuotojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo mokymuose tema: „<i>Praktiniai veiklos kokybinių tikslų (KPI) nustatymo ir stebėsenos mokymai</i>“. Mokymų tikslas - po tam tikro laiko darbuotojai jau įgavo realios patirties taikant KPI, todėl pakartotiniai mokymai suteikė galimybę analizuoti praktinius pavyzdžius, aptarti iššūkius ir rasti
--	--	--	--	--	---

					sprendimus tobulinimui. Siekiant užtikrinti nuoseklią kontrolę, operatyvų problemų eskalavimą ir jų šalinimą bei teigiamo grįžtamojo ryšio stiprinimą, ir toliau taikoma sisteminga valdymo priemonės: administracijos, socialinio darbo ir sveikatos priežiūros padalinių valdymo lygmenyse reguliariai organizuojami ASAICHI susirinkimai, kurių metu: - fiksuojami pasiekti rezultatai ir rodiklių įgyvendinimo pažanga, - dalijamasi informacija apie einamąsias problemas ir rizikas, - priimami sprendimai dėl operatyvaus problemų eskalavimo ir šalinimo, - išreiškiamos padėkos darbuotojams už atliktą darbą ar suteiktą pagalbą. Ši praktika prisideda prie skaidraus valdymo, komandinio bendradarbiavimo ir nuolatinio teikiamų paslaugų kokybės gerinimo. 2025 m. vasario mėn. 37 darbuotojai išklause kvalifikacijos kėlimo mokymus tema: „Pagrindinių veiklos rodiklių (KPI) nustatymo, matavimo ir švieslentės sudarymo mokymai“.
--	--	--	--	--	---

					Po mokymų taikytas Vertės srauto žemėlapiu taikymo metodas, kurio tikslas – išanalizuoti vykdomą procesą, identifikuoti jo trūkumus ir optimizuoti procesą, didinant kuriamą vertę bei efektyvumą. Ataskaitiniu laikotarpiu buvo sudaryta darbuotojų darbo grupė, kuri atliko (Globos namų paslaugų gavėjų asmeninių lėšų ir materialinių vertybių, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo) esamo proceso auditą ir darbo analizę, vertindama, kaip procesas faktiškai vykdomas praktikoje. Darbo grupės susitikimų metu buvo išgryninti proceso etapai, identifikuojant vertę kuriančius ir vertės nekuriančius veiksmus. Remiantis atlikta analize, darbo grupė parengė pasiūlymus dėl vertę kuriančių proceso etapų optimizavimo bei vertės nekuriančių etapų mažinimo ar pašalinimo. Įvertinus pateiktas rekomendacijas, buvo peržiūrėtas ir atnaujintas galiojantis „Strėvininkų socialinės globos namų paslaugų gavėjų asmeninių lėšų ir materialinių
--	--	--	--	--	---

					vertybių, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašas“, siekiant užtikrinti sklandesnį, efektyvesnį ir kokybiškesnį proceso vykdymą. 2025 metais buvo vykdomi parengiamieji skaitmeninės kilmės dokumentų diegimo darbai, sudarant prielaidas nuo 2026 metų įstaigoje pilnai taikyti skaitmeninės kilmės dokumentus.
2.2.	Globos namų tinklapio skilties „Korupcijos prevencija“ atnaujinimas pagal Planą ir kituose korupcijos prevenciją reglamentuojančiuose dokumentuose numatytą viešinti informaciją	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Nuolat	Globos namų interneto puslapio skilties „Korupcijos prevencija“ atitikimas Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimams. Globos namų darbuotojų ir kitų suinteresuotų asmenų švietimas, vykdomos veiklos skaidrumas, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Globos namų tinklapio skiltis „Korupcijos prevencija“ atitinka aktualius Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus. Ataskaitiniu laikotarpiu visi su Korupcijos prevencija susiję dokumentai ir duomenys patalpinti Globos namų tinklapyje: https://strevininkusgn.lrv.lt/lt/korupcijos-prevencija/
2.3.	Globos namų tinklapyje atnaujinti skiltį „Pranešėjų apsauga“, pateikiant aktualią informaciją pagal Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Globos namų tinklapio skilties „Pranešėjų apsauga“ atitikimas Pranešėjų apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimams, Globos	Globos namai Pranešėjų apsaugai naudoja LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos suteiktą vidinį kanalą. Informacija yra patalpinta Globos namų tinklapyje Pranešėjų apsauga -

				namų darbuotojų ir kitų suinteresuotų asmenų švietimas, vykdomos veiklos skaidrumas, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Strėvininkų socialinės globos namai . Galioja aktyvios nuorodos į LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymą, kuriuo Globos namai naudojami vidiniu kanalu bei Įsakymas, dėl informacijos teikimo ir pranešėjų apsaugos įgyvendinimo tvarką. Ataskaitiniu laikotarpiu visi su Pranešėjų apsauga susiję dokumentai ir duomenys patalpinti Globos namų tinklapyje yra aktualūs ir atitinkantys teisės aktų reikalavimus.
2.4.	Globos namų prevencijos priemonių plano bei jo įgyvendinimo ataskaitų parengimas ir paskelbimas Globos namų interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Kritiškai įvertinti korupcijos prevencijos plane nustatytų priemonių vykdymą	Globos namų direktoriaus 2024 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr.V-75 patvirtintas Globos namų korupcijos prevencijos 2024-2025 metų priemonių planas. Skelbiamas viešai Globos namų tinklapyje. https://strevininkusgn.lrv.lt/public/canonical/1726648953/1753/SSGN%20korupcijos%20prevencijos%202024-2025%20m.%20priemoni%C5%B3%20palanas%20(atnaujintas)%202024-09-17.pdf Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plano vykdymo ataskaitos patvirtintos ir skelbiamos viešai Globos namų tinklapyje. https://strevininkusgn.lrv.lt/lt/korupcijos-prevencija/
2.5.	Nuasmenintos informacijos	Už korupcijai	Kasmet	Didesnis visuomenės	Ataskaitiniu laikotarpiu korupcinio

	apie nustatytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, jų pobūdį, skaičių, atliktus veiksmus, viešinimas	atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo		informuotumas, sąmoningumas ir atsparumas korupcijai.	pobūdžio teisės pažeidimų Globos namuose nenustatyta.
3. UŽDAVINYS – DIDINTI GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ ANTIKORUPCINĮ SĄMONINGUMĄ					
3.1.	Įtvirtinti tinkamiausią komunikacijos antikorupcinės aplinkos kūrimo klausimais formą su Globos namų darbuotojais	Direktorius, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Ugdyti antikorupcinę kultūrą Globos namuose. Globos namų darbuotojams įgyti papildomų žinių ir kompetencijų korupcijos prevencijos srityje.	Ataskaitiniu laikotarpiu Globos namų darbuotojai dalyvavo sekančiuose mokymuose korupcijos prevencijos srityje: Dalyvauta: mokymuose „Mokymai pirkimo iniciatoriams“ (3 darbuotojai) Dalyvauta: „Mokymų kursas „Tyrimo dėl deklaruojančio asmens elgesio atitikties Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatomis, mokomoji medžiaga“ (14 darbuotojų) Dalyvauta: „Seminaras „Antikorupcinės aplinkos sveikatos priežiūros įstaigoje kūrimas ir palaikymas“ (2 darbuotojai) Dalyvauta: „Seminaras „VP 2026: praktika vystosi ir keičiasi – kokių klaidų nebekartoti“ (1 darbuotojas) Dalyvauta: „Privačių interesų deklaravimas“ (10 darbuotojų). Dalyvauta: „Lobistinė veikla“ (9 darbuotojai)

					Dalyvauta: „Interesų konflikto identifikavimas ir valdymas“ –(8 darbuotojai) Dalyvauta: „Apribojimai pasibaigus tarnybai“ (6 darbuotojai)
3.2.	Sistemiškai informuoti Globos namų darbuotojus apie vykdomą antikorupcinę politiką, skatinti įsitraukti į antikorupcinės aplinkos kūrimą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Didesnis Globos namų darbuotojų informuotumas bei ugdomas antikorupcinis sąmoningumas	Visi su korupcijos prevencija susiję dokumentai ir duomenys yra skelbiami viešai Globos namų tinklapyje. https://strevininkusgn.lrv.lt/lt/korupcijos-prevencija/ Globos namų darbuotojai kasmet supažindinami su Korupcijos prevencijos programos priemonių plano vykdymo ataskaitomis visuotinio susirinkimo metu. Globos namų darbuotojams sudarytos galimybės teikti tiek siūlymus antikorupcinės aplinkos kūrimui, tiek ir pranešti apie korupcinio pobūdžio pažeidimus, užtikrinant pranešėjo apsaugą. Ataskaitinio laikotarpio metu pranešimų apie korupcinio pobūdžio pažeidimus nebuvo gauta. Interneto svetainėje taip pat pateikiama informacija, kuri leidžia skaidriai pristatyti įstaigos veiklą ir naudą visuomenei, įtraukti visuomenę į įstaigos veiklos stebėseną: - Viešai skelbiama informacija apie darbuotojus, kontaktai;

					- Viešai skelbiama darbo apmokėjimo sistema ir vidutiniai darbo užmokesčiai; - Pateikiami finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, informuojama apie paslaugų kainą, pateikiama atvykimo į globos namus ir apmokėjimo už paslaugas tvarkos, informacija apie viešuosius pirkimus bei pranešėjų apsaugą; - Visuomenei sudaryta galimybė viešai pateikti atsiliepimus, pastabas, pasiūlymus (interneto svetainėje: https://strevininkusgn.lrv.lt/lt/dazniausiai-uzduodami-klausimai/); Įstaigoje veikia Globos namų taryba ir Profesinė sąjunga „Solidarumas“, kurių nariai įsitraukia į įstaigos veiklą skaidrumo didinimą.
--	--	--	--	--	--

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI 290796410, Mokyklos g. 46, Mūro Strėvininkai, Žiežmarių apyl.sen., Kaišiadorių r. sav., LT-56202
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ISAKYMAS DĖL STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO 2025 METŲ VYKDYMO ATASKAITOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-12 Nr. V-4
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Trukšininė, Direktorė, Administracija
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ TRUKŠINIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-12 12:04:31 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-12 12:04:46 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-04 14:51:35 – 2029-12-04 23:59:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Trukšininė, Direktorė, Administracija
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ TRUKŠINIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-12 12:04:50 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-12 12:05:02 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-04 14:51:35 – 2029-12-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-12 12:34:51)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-12 12:34:51 DBSIS