

**STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORĖS
DANUTĖS TRUKŠINIENĖS**

**TIESIOGINIO VADOVO MOTYVUOTAS PASIŪLYMAS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES
DARBUOTOJO VEIKLOS VERTINIMO METU**

2026-02-20 Nr.
Vilnius

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI PASIEKTI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos lūkesčiai

Metinės užduotys	Veiklos lūkesčiai	Lūkesčių vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo (toliau – vertinantysis asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Išpildyti veiklos lūkesčiai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę.	<p>1.1.1. Inicijuoti bei įgyvendinti priemonės bendruomeninėms paslaugoms steigti;</p> <p>1.1.2. Sudaryti sąlygas triviečių kambarių skaičiaus mažinimui;</p> <p>1.1.3. Užtikrinti, kad socialinės globos įstaigoje būtų veiksmingai stebimi,</p>	<p>1.1.1.1. Nutolusiose, nesiribojančiose ir su įstaiga nesusijusiose bendruomenėse įsteigtų apsaugoto būsto ar grupinio gyvenimo namų skaičius - 1.</p> <p>1.1.2.1. Triviečių kambarių, paverstų dviviečiais arba vienviečiais kambariais, skaičius - 10.</p> <p>1.1.3.1. Atlikta įstaigos situacijos analizė: peržiūrėta pastarųjų kelių metų neigiamo pobūdžio įvykių</p>	<p>1.1.1.1. Įgyvendinta. Viršyta: Žiežmarių mieste įsteigti du apsaugoti būstai ir nuo 2025-10-07 d. juose apgyvendinti du asmenys su negalia: https://strevininkusgn.lrv.lt/lt/naujienos/nauja-pradzia-apsaugotas-bustas-pFN/ https://strevininkusgn.lrv.lt/lt/naujienos/vercia-mas-naujas-gyvenimo-lapas-MUB/</p> <p>1.1.2.1. Įgyvendinta 80 proc. Užduotis buvo įgyvendinama etapais, atsižvelgiant į įstaigoje turimą faktinį gyventojų skaičių. Gerinant gyventojams gyvenimo sąlygas, metų eigoje aštuoni triviečiai kambariai buvo paversti dviem dviviečiais ir keturiais vienviečiais kambariais. Likusių dviejų triviečių kambarių pertvarkymas bus įgyvendintas tik pasiekus planinį gyventojų skaičių (130). Kadangi 2025 metų pabaigoje įstaigoje gyveno trys viršplaniniai gyventojai, todėl nebuvo galimybės mažinti dar dviejų triviečių kambarių skaičių. Atsižvelgiant į tai, užduotis įgyvendinta 80 proc.</p> <p>1.1.3.1. Įgyvendinta. Lyginant su 2024 metais, 2025 metais ženkliai padaugėjo NPĮ: griuvimų/paslydimų skaičius išaugo keturis kartus, atsirado naujų įvykių tipų – springimai, sumušimai dėl kitų veiksmų ir neteisėti</p>

	<p>registruojami ir valdomi neigiamo pobūdžio įvykiai, užkertant kelią jų pasikartojimui ir garantuojant tinkamą reagavimą bei pagalbą.</p>	<p>statistika, priežastys, valdymo ypatumai ir įgyvendintų tolesnių veiksmų efektyvumas, įvertinta ar yra užtikrinamas savalaikis informacijos perdavimas tarp darbuotojų ir suinteresuotų institucijų.</p> <p>1.1.3.2. Peržiūrėti vidaus dokumentuose reglamentuotą reagavimo nutikus neigiamo pobūdžio įvykiui modelį/-ius, esant poreikiui atlikti tobulinimus bei užtikrinti, kad darbuotojai būtų supažindinti ir taikytų sutartus veiksmus praktikoje.</p>	<p>finansiniai veiksmai. Atlikus išsamią įstaigos situacijos analizę, nustatytos šios neigiamo pobūdžio įvykių priežastys:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>griuvimų</i>: šlapios grindys, laiptai, bordiūrai; nepatogi avalynė; galimai per ilgos kelnės; savarankiškas paslaugų gavėjų judėjimas be tiesioginės darbuotojų priežiūros; pastūmimas konflikto metu; silpnėjanti sveikatos būklė ir senėjantis paslaugų gavėjų amžius; nepakankamas darbuotojų rizikos įvertinimas maudant ar paliekant paslaugų gavėją savarankiškai rengiantis neįgaliojo vežimėlyje; - <i>springimų</i>: savarankiškas skubotas paslaugų gavėjo valgymas šaukštu; netinkamos konsistencijos maistas (vynuogės, sausas batonas/bandelės); personalo atokesnis buvimas nuo paslaugų gavėjų. <p>Numatyti <i>tolimesni veiksmai, užtikrinant griuvimų prevenciją</i>: individualios avalynės su neslystančiais padais pritaikymas; valant grindis naudojimas ženklo „Atsargiai: slidu“; kliūčių pašalinimas iš judėjimo trajektorijos; TPP priemonių vaikstant naudojimas; parengtos „Griuvimų prevencijos“ atmintinės.</p> <p>Numatyti <i>tolimesni veiksmai, užtikrinant springimų prevenciją</i>: atspringėjų išsigijimas visuose padaliniuose ir darbuotojų apmokymas kaip jais naudotis; maisto ir valgymo priemonių pritaikymas pagal individualius mitybos poreikius.</p> <p>Analizės metu nustatyta, kad įstaigoje užtikrinamas savalaikis ir nuoseklus informacijos perdavimas tarp darbuotojų bei suinteresuotų institucijų, o esami informavimo ir reagavimo mechanizmai veikia efektyviai ir prisideda prie neigiamų įvykių prevencijos bei valdymo.</p> <p>1.1.3.2. Įgyvendinta. 2025 m. liepos 21 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-63 patvirtintas atnaujinta Neigiamo pobūdžio įvykių valdymo tvarka padėjo pereiti nuo fragmentiško neigiamo pobūdžio įvykių valdymo prie žmogaus teisėmis bei holistiniu principu pagrįsto modelio: išplėsta neigiamo pobūdžio įvykių samprata, aiškiai reglamentuotas informavimas institucijoms, įtvirtinta struktūruota įvykių tyrimo ir prevencijos sistema, atsižvelgiant į individualią asmens situaciją. 2025 metais užfiksuotas išaugęs neigiamo pobūdžio įvykių skaičius siejamas su jų nuoseklesniu registravimu bei vykdoma kiekvieno įvykio analize, o ne su realiu saugumo blogėjimu. Atlikta analizė atskleidė</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>darbuotojų reagavimo į neigiamo pobūdžio įvykius tobulinimo poreikį: atnaujinta NPI tvarka; atnaujinta pranešimo apie įvykį forma; darbuotojams parengta atmintinė kaip valdyti neigiamo pobūdžio įvykius.</p> <p>Įgyvendinus naujas NPI priemones, buvo sustiprinta vieninga darbuotojų reagavimo į įvykius sistema, užtikrinanti paslaugų gavėjų saugumą ir teikiamų paslaugų kokybę.</p>
<p>1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.</p>	<p>1.2.1. Numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų sveikatos stiprinimui;</p> <p>1.2.2. Numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kvalifikacijai tobulinti.</p>	<p>1.2.1.1. Darbuotojų, kuriems pagerintas patalpų apšvietimas jų darbo vietose, skaičius - 10;</p> <p>1.2.2.1. Darbuotojų, apmokytų ir įgalintų naudotis DBSIS sistema, skaičius - 50;</p> <p>1.2.2.2. Administracijos darbuotojų, kuriems organizuoti produktyvaus darbo laiko planavimo ir veiklos prioritetų nustatymo mokymai, skaičius - 3;</p> <p>1.2.2.3. Darbuotojų, kuriems organizuoti dirbtinio intelekto mokymai, skaičius - 5;</p> <p>1.2.2.4. Darbuotojų dalyvavusių mokymuose apie smurto ir priekabiavimo pavojus, prevencijos priemones, darbuotojų teises ir pareigas smurto ir priekabiavimo srityje, procentas nuo bendro darbuotojų skaičius, ne mažiau, kaip 50 proc.</p>	<p>1.2.1.1. Įgyvendinta. Viršyta. 22 darbuotojams pagerintas patalpų apšvietimas jų darbo vietose, prevenciškai jiems užtikrinant tinkamas darbo sąlygas, mažinant regos įtampą ir galimą neigiamą poveikį darbuotojų sveikatai.</p> <p>1.2.2.1. Įgyvendinta. Viršyta. 80 darbuotojų buvo apmokyti ir įgalinti naudotis DBSIS sistema, užtikrinant sklandų jos taikymą kasdienėje veikloje.</p> <p>1.2.2.2. Įgyvendinta. Viršyta. 17 įstaigos darbuotojų dalyvavo produktyvaus darbo laiko planavimo ir veiklos prioritetų nustatymo mokymuose, temomis: „Produktyvus darbo laiko planavimas ir veiklos prioritetų nustatymas“ (4 administracijos darbuotojai); „Darbo gerovė: laiko planavimas, sprendimų aiškumas ir emocinės paramos galia“ (7: padalinių vadovai ir pavadootojai); „Laiko valdymas“ - (6 socialiniai darbuotojai).</p> <p>1.2.2.3. Įgyvendinta. Viršyta. 7 darbuotojams buvo organizuoti dirbtinio intelekto mokymai: „Excel ir ChatGPT apskaitoje“ (1); „DI akademija mokytojams II“ (1); „Dirbtinio intelekto mokymų programa“ (4).</p> <p>1.2.2.4. Įgyvendinta. Viršyta. 100 proc. darbuotojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo mokymuose, tema „Smurtas ir priekabiavimas: pavojus, prevencijos priemonės, darbuotojų teisės ir pareigos“ per „SAUGA.lt“.</p>
<p>1.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas</p>	<p>1.3.1. Stiprinti įstaigos vadovo kompetencijas ir pritaikyti jas įstaigos veikloje;</p>	<p>1.3.1.1. Taikant KPI metodiką, įdiegtų naujų darbo efektyvumo tobulinimo įrankių skaičius - 3;</p>	<p>1.3.1.1. Įgyvendinta. Viršyta. Taikant KPI metodiką, metų pradžioje įdiegti 7 nauji darbo efektyvumo tobulinimo įrankiai: Važiavimų registras; Gedimų registras; Gyventojų konfliktų valdymo registras; Neigiamo pobūdžio įvykių valdymo registras; Gyventojų</p>

<p>ir veiklos efektyvumo didinimas</p>	<p>1.3.2. Įgyvendinti prevencines priemones, užtikrinant įstaigos vidaus kontrolės procesus.</p>	<p>1.3.2.1. Sukurtas ir įstaigos veikloje sėkmingai taikomas elektroninis viešųjų pirkimų sutarčių įgyvendinimo kontrolės mechanizmas.</p>	<p>vaistų suvartojimo registras; Gyventojų sveikatos pokyčių registrai (masažisto; ergoterapeuto; kineziterapeuto); Gyventojų savarankiškumo pokyčių registras. Įdiegus ir taikant KPI metodikos įstaigos veiklos procesų tobulinimo įrankius, pasiekta sisteminga ir duomenimis grįsta įstaigos veiklos rodiklių stebėseną, užtikrinanti efektyvesnę atskirų procesų valdymą ir sprendimų priėmimą. KPI metodikos įrankių naudojimas padėjo laiku identifikuoti problemas, suvaldyti rizikas bei gerinti teikiamų paslaugų kokybę.</p> <p>1.3.2.1. Įgyvendinta. Viršyta</p> <p>1.3.2.1.1. Metų pradžioje įstaigoje buvo sukurtas „Excel“ sutarčių įgyvendinimo kontrolės įrankis, skirtas prekių ir/ar paslaugų kiekių bei sutarčių kainų stebėsenai užtikrinti. Naudodamiesi šiuo įrankiu, pirkimų iniciatoriai visus metus vykdė sutarčių įgyvendinimo kontrolę, kiekvieno ketvirčio pabaigoje teikdami apibendrintas ataskaitas įstaigos vadovui.</p> <p>1.3.2.1.2. Nuo metų pradžios visi pirkimų iniciatoriai pradėjo dirbti SABIS sistemoje, į kurią pirkimų sutartys importuojamos iš CVP IS. Tiekėjai SABIS sistemoje teikia sąskaitas-faktūras pagal galiojančias pirkimų sutartis, o sistema leidžia matyti, kiek ir pagal kurią sutartį sąskaitų pateikta. Tokiu būdu užtikrinamas papildomas elektroninis viešųjų pirkimų sutarčių įgyvendinimo kontrolės mechanizmas – sąskaitų priskyrimas konkrečioms pirkimų sutartims.</p> <p>1.3.2.1.3. Nuo metų pradžios viešųjų pirkimų specialistas rankiniu būdu pirkimų sutartis suveda į FABIS sistemą, kur sąskaitoms, perkeltoms iš SABIS, priskiriamos atitinkamos sutartys ir vykdoma finansinė sutarčių kontrolė. Viršijus sutarties vertę sistema neleidžia sąskaitos-faktūros tvirtinti: tokiu būdu yra užtikrinama veiksminga viešųjų pirkimų sutarčių įgyvendinimo kontrolė.</p>
----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------