



STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S

**DĖL STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO KONCEPCIJOS PATVIRTINIMO**

2026 m. spalio d. Nr. V-
Mūro Strėvininkai

1. T v i r t i n u Strėvininkų socialinės globos namų paslaugų gavėjų įgalinimo koncepciją (pridedama);
2. Į p a r e i g o j u:
 - 1.1. Administratorę Rasą Rauluševičienę su šiuo įsakymu susipažinti visų padalinių vadovus;
 - 1.2. Padalinių vadovus supažindinti pavaldžius darbuotojus.
3. L a i k a u negaliojančiu 2022 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-53 patvirtintą Strėvininkų socialinės globos namų paslaugų gavėjų įgalinimo koncepciją.
4. Įsakymo vykdymo kontrolę p a v e d u direktoriaus pavaduotojai socialiniams reikalams Elžbietai Vileikienei.

Direktorė

Danutė Trukšininė

SRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO KONCEPCIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Strėvininkų socialinės globos namų ir jų padalinių (toliau – Globos namų) paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija nustato Globos namų paslaugų gavėjų įgalinimo procesą (įgalinimo lygmenis, rodiklius bei rezultatus) bei apibrėžia Globos namų darbuotojų taikomas įgalinimo priemones ir metodus, kuriais siekiama stiprinti paslaugų gavėjų įgalinimą ir jų savarankiškumą, sudaryti jiems sąlygas priimti sprendimus, rinktis ir motyvuotai siekti asmeninių pokyčių, atliepiančių jų individualius poreikius.

2. Įgalinimas Globos namuose – tai nuolatinis tęstinis procesas, įtraukiantis paslaugų gavėją į jo gyvenimui reikšmingus pokyčius, stiprinantis jo aktyvumą, savarankiškumą, gebėjimą priimti sprendimus ir veikti pagal savo pasirinkimus, taip pat sudarantis sąlygas palaipsniui mažinti pagalbos poreikį ten, kur paslaugų gavėjas gali veikti savarankiškai.

3. Įgalinimo koncepcija grindžiama paslaugų gavėjų orumo, savigarbos, teisių, pasirinkimo laisvės ir savarankiškumo puoselėjimu, lygiaverčiu ir bendradarbiaujančiu santykiu, abipuse atsakomybe bei tikėjimu paslaugų gavėjo gebėjimais ir galimybėmis siekti asmeninių pokyčių.

4. Paslaugų gavėjas laikomas aktyviu savo gyvenimo ir jam teikiamų socialinių paslaugų dalyviu, turinčiu teisę išsakyti nuomonę, rinktis ir dalyvauti priimant sprendimus dėl jam teikiamų paslaugų, jų vertinimo ar keitimo.

5. Paslaugų gavėjų įgalinimas prisideda prie kokybiškų, individualius poreikius atitinkančių paslaugų teikimo ir geresnės paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės.

II. ĮGALINIMO LYGMENYS

6. Įgalinimo lygmenys padeda įvertinti paslaugų gavėjo aktyvumą, savarankiškumą, dalyvavimą ir gebėjimą daryti įtaką savo gyvenimui bei aplinkai.

7. Globos namuose išskiriami keturi tarpusavyje susiję paslaugų gavėjų įgalinimo lygmenys: *individualus, grupinis, bendruomeninis ir politinis įgalinimas*:

7.1. *Individualus įgalinimas* – paslaugų gavėjo gebėjimo pažinti ir išreikšti savo poreikius, rinktis, priimti sprendimus, rūpintis savimi, veikti savarankiškai ir siekti asmeninių tikslų stiprinimas.

7.1.1. Individualus įgalinimas siejamas su paslaugų gavėjo pasitikėjimo savimi, motyvacijos, savarankiškumo ir atsakomybės už savo pasirinkimus didinimu.

7.1.2. Individualaus įgalinimo požymis – „*Aš galiu*“.

7.2. *Grupinis įgalinimas* – paslaugų gavėjų gebėjimo bendrauti, bendradarbiauti, veikti kartu, išreikšti bendrus poreikius, priimti grupės sprendimus ir siekti bendrų tikslų stiprinimas.

7.2.1. Grupiniame įgalinime sudaromos sąlygos paslaugų gavėjams aktyviai dalyvauti grupės veikloje, priimti atsakomybę pagal savo galimybes ir teikti pagalbą vieni kitiems.

7.2.2. Grupinio įgalinimo požymis – „*Mes galime*“.

7.3. *Bendruomeninis įgalinimas* – paslaugų gavėjų aktyvaus dalyvavimo Globos namų ir vietos bendruomenės gyvenime skatinimas, sudarant sąlygas išsakyti savo nuomonę, inicijuoti pokyčius bendruomenėje, dalyvauti bendrose veiklose, spręsti aktualius klausimus ir prisidėti prie bendruomenės gerovės.

7.3.1. Bendruomeninio įgalinimo požymis – „*Man svarbu būti bendruomenės dalimi*“.

7.4. *Politinis įgalinimas* – paslaugų gavėjų sąmoningumo apie savo teises, pareigas ir galimybes dalyvauti visuomeniniame gyvenime stiprinimas bei sudarymas sąlygų išreikšti savo pilietinę poziciją ir dalyvauti sprendimų priėmimo procesuose, įskaitant dalyvavimą rinkimuose.

7.4.1. Politinio įgalinimo požymis – „*Esu visavertis visuomenės narys ir galiu dalyvauti priimant sprendimus*“.

8. Visi įgalinimo lygmenys yra tarpusavyje susiję ir sudaro vientisą įgalinimo procesą. Jų taikymas ir vertinimas priklauso nuo individualių paslaugų gavėjo poreikių, gebėjimų, galimybių ir siekiamų rezultatų.

III. ĮGALINIMO METODAI

9. *Įgalinimo metodai* – tai darbuotojų taikomi būdai, kuriais sudaromos sąlygos paslaugų gavėjams aktyviai dalyvauti, išreikšti savo nuomonę, priimti sprendimus, atstovauti savo interesams, stiprinti savarankiškumą ir daryti įtaką teikiamoms paslaugoms bei savo aplinkai.

10. Globos namuose taikomi šie pagrindiniai įgalinimo metodai:

10.1. *Lygiavertis dialogas* – darbuotojas ir paslaugų gavėjas bendrauja kaip partneriai, gerbia vienas kito nuomonę, klausosi ir kartu ieško paslaugų gavėjui priimtinių sprendimų;

10.2. *Savipagalbos grupės* – sudaromos sąlygos paslaugų gavėjams dalintis patirtimi, žiniomis ir emociniu palaikymu, mokytis vieniems iš kitų bei kartu ieškoti sprendimų;

10.3. *Paslaugų gavėjo teisių atstovavimas* – kai paslaugų gavėjas dėl savo individualių aplinkybių negali tinkamai išreikšti ar apginti savo interesų, jam teikiama reikalinga pagalba arba, teisės aktų nustatytais atvejais, atstovaujama jo teisėms ir teisėtiems interesams;

10.4. *Paslaugų gavėjo įtraukimas į paslaugų planavimą* – paslaugų gavėjas aktyviai dalyvauja nustatant savo poreikius, tikslus, pageidavimus, numatant pagalbos priemones ir vertinant pasiektus rezultatus;

10.5. *Savarankiškas sprendimų priėmimas ir sprendimų priėmimo palaikymas* – paslaugų gavėjui sudaromos sąlygos pačiam priimti sprendimus, o kai reikalinga pagalba – darbuotojas suteikia informaciją, paaiškina pasirinkimus ir padeda įvertinti galimas sprendimų pasekmes, neperimdamas sprendimo už paslaugų gavėją;

10.6. *Reguliari paslaugų gavėjų grįžtamojo ryšio analizė* – sistemingai renkama, analizuojama ir naudojama paslaugų gavėjų nuomonė apie teikiamas paslaugas, jų kokybę, poreikių tenkinimą ir tobulintinas sritis;

10.7. *Paslaugų gavėjų pasiekimų ir iniciatyvų pripažinimas* – pastebimos ir įvertinamos paslaugų gavėjų pastangos, pasiekimai, asmeninė pažanga, iniciatyvos ir indėlis į grupės ar bendruomenės gyvenimą;

10.8. *Įgalinanti komunikacija* – darbuotojai informaciją ir bendravimą pritaiko prie individualių paslaugų gavėjo gebėjimų, poreikių ir komunikacijos būdo, skatina jį išsakyti savo nuomonę, užduoti klausimus ir išreikšti pasirinkimus;

10.9. *Dalyvavimu grįsti susitikimai* – organizuojami susitikimai/susirinkimai, kuriuose paslaugų gavėjams sudaromos realios galimybės išsakyti nuomonę, teikti pasiūlymus, dalyvauti diskusijose, priimti sprendimus ir inicijuoti pokyčius;

10.10. *Saviatstovavimas* – sudaromos sąlygos asmenims su negalia patiems išreikšti savo nuomonę, ginti savo teises ir interesus, priimti sprendimus bei, pagal savo gebėjimus ir norą, atstovauti ne tik savo, bet ir kitų paslaugų gavėjų interesams.

11. Įgalinimo metodai taikomi atsižvelgiant į kiekvieno paslaugų gavėjo individualius poreikius, gebėjimus, galimybes, pageidavimus ir konkrečią situaciją.

12. Taikant įgalinimo metodus darbuotojas siekia ne perimti paslaugų gavėjo sprendimus ar veiksmus, bet sudaryti sąlygas jam kuo aktyviau dalyvauti, pasirinkti, spręsti ir veikti savarankiškai.

IV. DARBUOTOJŲ VAIDMUO IR ĮGALINIMO PRIEMONĖS

13. Darbuotojai įgalinimo procese veikia kaip pagalbininkai ir partneriai, sudarantys sąlygas paslaugų gavėjui būti aktyviu savo gyvenimo ir jam teikiamų paslaugų dalyviu.

14. Darbuotojai, veikdami įgalinančiu būdu, turi:

14.1. konsultuoti ir teikti pagalbą, stiprinančią paslaugų gavėjo pasitikėjimą savimi, savo gebėjimais ir galimybėmis;

14.2. taikyti įvairius įgalinimo metodus, padedančius paslaugų gavėjui geriau pažinti save, suprasti ir išreikšti savo poreikius, gebėjimus, galimybes bei aplinką;

14.3. išklausti paslaugų gavėją, suprasti jo požiūrį, nuomonę, poreikius ir pageidavimus bei kartu ieškoti jam priimtinių sprendimų;

14.4. sudaryti sąlygas paslaugų gavėjui pačiam priimti sprendimus, rinktis ir prisiimti atsakomybę už savo pasirinkimus, suteikiant tik tiek pagalbą, kiek jos reikia;

14.5. padėti paslaugų gavėjui kurti ir stiprinti socialinės paramos tinklą, palaikyti ryšius su šeima, artimaisiais, draugais, bendruomenės nariais ir kitais jam reikšmingais asmenimis;

14.6. atstovauti paslaugų gavėjo interesams arba padėti jam pačiam atstovauti savo interesams, taip pat inicijuoti ar padėti keisti aplinkos sąlygas, kurios riboja jo dalyvavimą, savarankiškumą ar gyvenimo kokybę;

14.7. gerbti paslaugų gavėjo teisę rinktis ir savarankiškai priimti sprendimus, išlikti nešališkiems, neprimesti savo nuomonės, nespręsti už paslaugų gavėją ir neperimti jo gyvenimo kontrolės;

14.8. skatinti paslaugų gavėjo įgalinimą ne tik individualiu, bet ir kitais lygmenimis, sudarant sąlygas išsakyti nuomonę, dalyvauti priimant bendrus sprendimus, inicijuoti pokyčius ir prisidėti prie vietos bendruomenės veiklos;

14.9. atsižvelgiant į individualius gebėjimus, poreikius ir galimybes, palaipsniui mažinti pagalbą ten, kur paslaugų gavėjas įgyja daugiau savarankiškumo, ir sudaryti sąlygas jam kuo daugiau veiksmų atlikti savarankiškai.

15. Darbuotojas veikia kartu su paslaugų gavėju, o ne už jį.

V. ĮGALINIMO RODIKLIAI IR REZULTATAI

16. Paslaugų gavėjų įgalinimo rezultatai vertinami keturiais tarpusavyje susijusiais lygmenimis: *individualiu, grupiniu, bendruomeniniu ir politiniu*. Kiekviename lygmenyje vertinamas paslaugų gavėjų aktyvumas, dalyvavimas, savarankiškumas, galimybė išreikšti nuomonę, priimti sprendimus ir daryti įtaką klausimams, susijusiems su jų gyvenimu bei aplinka.

17. Įgalinimo rezultatams vertinti naudojami šie informacijos šaltiniai ir vertinimo būdai:

17.1. individualūs socialinės globos planai (*individualiu lygmeniu*);

17.2. paslaugų gavėjų apklausų kasmetiniai rezultatai (*kolektyviniu lygmeniu*);

17.3. susirinkimų metu išsakytos nuomonės bei pasiūlymai (*kolektyviniu lygmeniu*);

17.4. kasmetinėse veiklos ataskaitose (*kolektyviniu lygmeniu*).

18. *Individualaus įgalinimo rodikliai:*

18.1. Individualus įgalinimas vertinamas pagal paslaugų gavėjo gebėjimą išreikšti savo poreikius ir nuomonę, rinktis, priimti sprendimus, dalyvauti sudarant, vykdant ir peržiūrint individualius socialinės globos planus (toliau – ISGP), rūpintis savimi, veikti savarankiškai ir siekti asmeninių tikslų;

18.2. Individualaus įgalinimo pagrindinis vertinimo šaltinis yra ISGP, kuriame Metų pradžioje numatomi individualūs įgalinimo tikslai ir siejami rezultatai, atsižvelgiant į paslaugų gavėjo poreikius, gebėjimus, galimybes, pageidavimus ir siekiamą savarankiškumo lygį;

18.3. ISGP peržiūros metu vertinama kiekvieno tikslo įgyvendinimo eiga ir, esant poreikiui, tikslai ar jų pasiekimo priemonės tikslinami kartu su paslaugų gavėju;

18.4. Metų pabaigoje kiekvienas individualaus įgalinimo tikslas ISGP įvertinamas pagal šias kategorijas:

18.4.1. *Tikslas pasiektas* – numatytas rezultatas pasiektas;

18.4.2. *Tikslas iš dalies pasiektas* – pasiekta dalis numatyto rezultato arba padaryta pažanga siekiant tikslo;

18.4.3. *Tikslas nepasiektas* – numatytas rezultatas nepasiektas.

18.5. Individualaus įgalinimo rezultatas nustatomas pagal pasiektų, iš dalies pasiektų ir nepasiektų įgalinimo tikslų skaičių ISGP.

18.6. Kolektyvinio lygmens rezultatai nustatomi iš visos grupės gyventojų ISGP pasiektų, iš dalies pasiektų ir nepasiektų įgalinimo tikslų.

19. *Grupinio įgalinimo rodikliai:*

19.1. Grupinis įgalinimas vertinamas pagal paslaugų gavėjų dalyvavimą grupės veikloje, gebėjimą išreikšti savo nuomonę, bendradarbiauti, teikti pasiūlymus, priimti bendrus sprendimus ir prisidėti prie grupės tikslų įgyvendinimo.

19.2. Grupinio įgalinimo vertinimui naudojami:

19.2.1. paslaugų gavėjų apklausų rezultatai;

19.2.2. grupinių susirinkimų ir diskusijų metu išsakytų nuomonių bei pasiūlymų fiksavimas protokoluose.

19.3. Pagrindiniai grupinio įgalinimo rodikliai: paslaugų gavėjų dalyvavimas grupės susirinkimuose ir veiklose, pasiūlymų bei priimtų sprendimų fiksavimas.

19.4. Grupinio įgalinimo rezultatai vertinami apibendrinant apklausų, susirinkimų ir dalyvavimo duomenis ir fiksuojami ISGP, protokoluose, ataskaitose. Vertinant atsižvelgiama ne tik į dalyvavimo faktą, bet ir į paslaugų gavėjų galimybę daryti įtaką grupėje priimamiems sprendimams.

20. Bendruomeninio įgalinimo rodikliai:

20.1. Bendruomeninis įgalinimas vertinamas pagal paslaugų gavėjų dalyvavimą Globos namų ir vietos bendruomenės gyvenime, teisių užtikrinimą, jų galimybę išsakyti nuomonę, teikti pasiūlymus, inicijuoti pokyčius ir dalyvauti sprendžiant bendruomenei aktualius klausimus.

20.2. Bendruomeninio įgalinimo vertinimui naudojami:

20.2.1. apklausų rezultatai;

20.2.2. dalyvavimo renginiuose, užimtumo veiklose ir bendruomeniniuose susitikimuose duomenys, paslaugų gavėjų pasiūlymai ir iniciatyvos.

20.3. Bendruomeninio įgalinimo rezultatai vertinami apibendrinant ISGP, apklausas, susirinkimų protokolus, kasmetines veiklos ataskaitas nustatant, kokią realią galimybę paslaugų gavėjai turėjo daryti įtaką bendruomenės gyvenimui.

21. Politinio įgalinimo rodikliai:

21.1. Politinis įgalinimas vertinamas pagal paslaugų gavėjų žinias apie savo teises ir pareigas, galimybes išreikšti pilietinę poziciją, dalyvauti visuomeniniame gyvenime ir priimti su jų teisėmis bei interesais susijusius sprendimus.

21.2. Politinio įgalinimo vertinimui naudojami:

21.2.1. paslaugų gavėjų apklausų rezultatai apie:

21.2.1.1. paslaugų gavėjų žinias apie savo teises ir jų užtikrinimą;

21.2.1.2. paslaugų gavėjų galimybes išreikšti savo nuomonę ir ją išsakyti;

21.2.1.3. paslaugų gavėjų dalyvavimą pilietinėse ir visuomeninėse veiklose;

21.2.1.4. paslaugų gavėjų dalyvavimą rinkimuose, kai toks dalyvavimas yra aktualus ir duomenų teikimas vykdomas savanoriškai bei nepažeidžiant asmens teisės į privatumą.

21.3. Pagrindiniai politinio įgalinimo rodikliai:

21.3.1. paslaugų gavėjų, žinančių savo pagrindines teises ir galimybes jas įgyvendinti, dalis;

21.3.2. paslaugų gavėjų, nurodančių, kad jų nuomonė yra išklausoma, dalis;

21.3.3. paslaugų gavėjų, dalyvavusių pilietinėse ir visuomeninėse veiklose bei rinkimuose, dalis.

22. Paslaugų gavėjų apklausos atliekamos vieną kartą per einamuosius metus. Apibendrinus apklausos rezultatus, atliekama jų lyginamoji analizė su praėjusių metų rezultatais, siekiant įvertinti paslaugų gavėjų įgalinimo pokyčius ir nustatyti tobulintinas sritis.

23. Grupių ir Globos namų tarybos susirinkimai organizuojami siekiant sudaryti paslaugų gavėjams galimybę išsakyti nuomonę, teikti pasiūlymus, aptarti aktualius klausimus ir dalyvauti priimančioms sprendimams. Susirinkimų rezultatai fiksuojami protokoluose.

24. Apibendrinti įgalinimo vertinimo rezultatai naudojami planuojant paslaugų gavėjų įgalinimo priemones (keliant naujus tikslus ISGP), tobulinant paslaugų teikimą ir sudarant metinius planus, iš anksto numatant priemones, skirtas paslaugų gavėjų dalyvavimui, savarankiškumui ir galimybei daryti įtaką savo gyvenimui bei aplinkai stiprinti.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Su Įgalinimo koncepcija supažindinami Globos namų darbuotojai, studentai, savanoriai, paslaugų gavėjai ir jų artimieji (globėjai, rūpintojai).

26. Įgalinimo koncepcija paslaugų gavėjams parengta lengvai suprantama kalba (1 priedas).

27. Įgalinimo koncepcija viešinama Globos namų interneto svetainėje.

ĮGALINIMO KONCEPCIJA LENGVAI SUPRANTAMA KALBA

ĮGALINIMAS – TAI:

AŠ GALIU	
AŠ RENKUOSI	
AŠ SPRENDŽIU	
DARBUOTOJAS TARIASI SU MANIMI, PADEDA MAN SPRĘSTI IR GERBIA MANO PASIRINKIMĄ	
AŠ GALIU DALYVAUTI PLANUOJANT SAVO PASLAUGAS, VEIKLOSE IR SPRENDŽIANT MAN SVARBIUS KLAUSIMUS	
JEIGU MAN SUNKU: GALIU PRAŠYTI PAGALBOS IR DARBUOTOJAI MAN PADĖS	
SVARBIAUSIA TAISYKLĖ: SVARBU BŪTI KUO SAVARANKIŠKESNIAM IR KUO MAŽIAU PRIKLAUSYTI NUO DARBUOTOJŲ	

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI 290796410, Mokyklos g. 46, Mūro Strėvininkai, Žiežmarių apyl.sen., Kaišiadorių r. sav., LT-56202
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ISAKYMAS DĖL STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮGALINIMO KONCEPCIJOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-05 Nr. V-151
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Trukšnienė, direktorė, Administracija
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ TRUKŠINIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-05 12:47:25 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-05 12:47:41 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-04 14:51:35 – 2029-12-04 23:59:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Trukšnienė, direktorė, Administracija
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ TRUKŠINIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-05 12:48:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-05 12:48:15 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-04 14:51:35 – 2029-12-04 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Mikalajūnas, Techninio aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas, Techninio aptarnavimo ir ūkio padalinys
Sertifikatas išduotas	ARŪNAS MIKALAJŪNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-05 14:31:09 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-05 14:31:25 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-07 14:10:33 – 2030-02-07 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-15 17:02:40)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-15 17:02:40 DBSIS