

STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Strėvininkų socialinės globos namų ir Globos namų padalinių (toliau – Globos namai) darbuotojų profesinės kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra Globos namų kokybės vadybos dokumentas, kuris nustato darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, poreikio nustatymą, organizavimą bei finansavimo tvarką.

1.2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

1.2.1. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 132 „Dėl Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo ir jo finansavimo tvarkos patvirtinimo“, galiojančia suvestine redakcija;

1.2.2. Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 05 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių paslaugų srities darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, galiojančia suvestine redakcija.

1.3. Globos namai sudaro sąlygas tobulinti darbuotojų kvalifikaciją ir skatina darbuotojus ugdyti ir tobulinti profesines kompetencijas, padėsiančias pasiekti efektyvių darbo rezultatų bei didinti darbuotojų atsakomybę už darbo rezultatus.

1.4. Apraše naudojamos sąvokos:

1.4.1. **Kvalifikacija** – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstama asmens turimų kompetencijų arba profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma.

1.4.2. **Profesinės kvalifikacijos tobulinimas** – neformalusis švietimas, kuriuo siekiama pagilinti ar atnaujinti profesinei veiklai reikalingas žinias, gebėjimus bei praktinius įgūdžius, atsižvelgiant į mokslo ir technikos pažangą, naujas technologijas. Kaip privalomasis kvalifikacijos tobulinimas taip pat gali būti įskaitomas ir kitas formalusis ar savišvietos būdu atliktas profesinės kvalifikacijos tobulinimas.

1.4.3. **Privalomojo profesinės kvalifikacijos tobulinimo trukmė** – privalomo tobulinimosi valandų skaičius specialisto praktikos licencijai gauti ir licencijuojamos veiklos sąlygų laikymuisi patvirtinti.

1.4.4. **Kompetencija** – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.

1.4.5. **Intervizija** – mokymosi metodas, grindžiamas kolegų, kaip lygiaverčių asmenų, grupiniu bendravimu, aptarimo ir refleksijos būdu siekiant tobulinti specialistų asmeninius įgūdžius ir (ar) profesinę kompetenciją ir veiklą, nedalyvaujant supervizoriui (išoriniam konsultantui).

1.4.6. **Supervizija** – darbuotojų ir (ar) socialinių paslaugų įstaigų konsultavimas profesinių santykių klausimais, siekiant tobulinti darbuotojų profesinę kompetenciją ir (ar) socialinių paslaugų įstaigos veiklą. Supervizija gali būti vykdoma individualiai arba grupėse.

1.4.7. **Seminaras** – švietimo teikėjų organizuojamas profesinės kvalifikacijos tobulinimo renginys, per kurį atliekant praktines užduotis įtvirtinamos specialistų žinios.

1.4.8. **Konferencija** – švietimo teikėjų organizuojamas profesinės kvalifikacijos tobulinimo vienkartinis renginys, kurio tikslas – skleisti naujas pažangias idėjas, dalytis profesinės veiklos patirtimi.

1.4.9. *Mentorystė* – patyrusio specialisto pagal iš anksto sudarytą individualių konsultacijų planą ir turinį teikiamos konsultacijos mažiau patyrusiam specialistui, siekiant ugdyti mažiau patyrusio specialisto profesinius įgūdžius ir padėti greičiau perprasti darbo specifiką.

1.4.10. *Stażuotė* – formaliojo švietimo įstaigoje ar jos mokymo bazėje atliekamas individualus profesinės kvalifikacijos tobulinimas, kuriuo siekiama atnaujinti ir pagilinti įgytos profesinės kvalifikacijos praktinius įgūdžius ir žinias.

1.5. Personalas darbui Globos namuose parenkamas atsižvelgiant į kvalifikaciją, darbo patirtį, asmenines savybes, rekomendacijas bei teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus

II. PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2.1. *Profesinės kvalifikacijos tobulinimosi tikslas* - sudaryti sąlygas ir skatinti darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant Globos namuose užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę.

2.2. *Profesinės kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:*

2.2.1. tenkinant darbuotojų kvalifikacijos tobulinimosi poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas ir sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

2.2.2. skatinti, kad darbuotojai kvalifikacijos renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje bei numatytiems darbo rezultatams pasiekti;

2.2.3. kurti Globos namuose kokybės kultūrą;

2.2.4. plėtoti bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą kolegų tarpe;

2.2.5. didinti darbuotojų atsakomybę už savo darbo rezultatus, skatinti domėtis inovacijomis teikiant paslaugas ir jas diegti, sprendžiant kylančias socialines problemas.

2.3. *Kvalifikacijos tobulinimo principai:*

2.3.1. profesinės kompetencijos tobulinimo ir Globos namų teikiamų paslaugų kokybės užtikrinimo sąsajos – profesinės kompetencijos tobulinimas siejamas su visos įstaigos teikiamų paslaugų kokybės tobulinimu;

2.3.2. nuolatinio tobulėjimo, jo tęstinumo ir sistemiškumo – profesinė kompetencija nuolat sistemingai tobulinama, atsižvelgiant į jos lygį, gebėjimus, vertybines nuostatas;

2.3.3. motyvacijos – profesinės kompetencijos tobulinimo ir vertinimo sistema sukurta taip, kad Globos namų darbuotojas būtų motyvuojamas tobulėti;

2.3.4. profesinės kompetencijos tobulinimo individualizavimo – tobulinant profesinę kompetenciją, individualizuojami kiekvieno Globos namų darbuotojo profesinės kompetencijos tobulinimo poreikiai pagal turimus gebėjimus, žinias ir atliekamas užduotis atsižvelgiant į srities, kurioje dirbama, specifiką;

2.3.5. įgalinimo – profesinės kompetencijos tobulinimo ir praktinės veiklos vertinimo procesas turi įgalinti patį darbuotoją išsikelti profesinės kompetencijos tobulinimo tikslus ir uždavinius, derančius su Globos namų tikslais ir uždaviniais, pasiūlyti tam reikalingas priemones ir būdus, aktyviai dalyvauti profesinės kompetencijos tobulinimo ir praktinės veiklos vertinimo procese.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO POREIKIO NUSTATYMAS, ORGANIZAVIMAS, FINANSAVIMAS

3.1. Globos namuose kvalifikacijos tobulinimo poreikiai suvokiami kaip galimybė darbuotojams įgyti stokojamas kompetencijas, svarbias darniai įstaigos veiklai ir jos bendruomenės išsikeltų uždavinių įgyvendinimui.

3.2. Globos namuose kasmet vykdomas darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimas (įvertinimas) darbuotojo metinio pokalbio su vadovu metu (*1 Priedas*).

3.3. Remiantis gautais vertinimo rezultatais rengiamas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimosi planas, organizuojami mokymai stiprinimo reikalaujančioms ar naujoms kompetencijoms įgyti.

3.4. *Darbuotojo kvalifikacijos poreikis nustatomas ir vykdomas:*

- 3.4.1. pagal patvirtintus kvalifikacijos tobulinimo planus ir savišvietos būdu;
- 3.4.2. priėmus naują darbuotoją;
- 3.4.3. keičiant veiklos pobūdį;
- 3.4.4. keičiant darbo sutarties sąlygas (jeigu keičiasi vykdomosios funkcijos);
- 3.4.5. pasikeitus darbo ar veiklos sričių reikalavimams (procedūroms);
- 3.4.6. darbuotojo prašymu, jo asmenine iniciatyva siekiant įgyti naujų žinių ir įgūdžių, jei tai reikalinga jo pareiginėms funkcijoms vykdyti;
- 3.4.7. atliekant kokybės vadybos sistemos bei išorės dokumentų reikalavimų audito analizę;

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS BEI APMOKĖJIMAS

- 4.1. Profesinės kvalifikacijos tobulinimas Globos namuose vykdomas dviem kryptimis:
 - 4.1.1. bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su Globos namų tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;
 - 4.1.2. individualus darbuotojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su darbo specifika, asmeniniu tobulėjimu, savišvieta.
- 4.2. Visi Globos namų darbuotojai turi būti išklause nustatytos apimties kvalifikacijos tobulinimosi kursus ar mokymus, jei tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai, už tai yra atsakingi patys darbuotojai, jei teisės aktuose nenustatyta kitaip.
- 4.3. Globos namų asmens sveikatos priežiūros specialistai kelia profesinę kvalifikaciją pagal kvalifikacijos kėlimo programas, suderintas su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija.
- 4.4. Sveikatos priežiūros specialistų kvalifikacijos tobulinimo trukmė, kas 5 metai:
 - 4.4.1. medicinos psichologo – ne mažiau, kaip 120 valandų;
 - 4.4.2. bendrosios praktikos slaugytojo – ne mažiau, kaip 60 valandų;
 - 4.4.3. kineziterapeuto, ergoterapeuto, masažuotojo, – ne mažiau, kaip 60 valandų.
- 4.9. Socialinių paslaugų srities darbuotojai socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka nuolat tobulina profesinę kompetenciją:
 - 4.9.1. socialinių paslaugų įstaigų vadovai ne mažiau kaip 16 akademinių valandų per kalendorinius metus dalyvauja mokymuose ir ne mažiau kaip 4 akademines valandas per kalendorinius metus – supervizijoje;
 - 4.9.2. socialiniai darbuotojai - ne mažiau kaip 16 akademinių valandų per kalendorinius metus dalyvauja mokymuose; ne mažiau kaip 8 akademines valandas per kalendorinius metus – supervizijoje; ne mažiau kaip kartą į ketvirtį per kalendorinius metus – intervizijoje.
 - 4.9.3. kiti socialinių paslaugų srities darbuotojai: užimtumo specialistai, individualios priežiūros darbuotojai - ne mažiau kaip 16 akademinių valandų per kalendorinius metus dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose.
 - 4.9.4. slaugytojo padėjėjams, dirbantiems Globos namuose rekomenduojama per kalendorinius metus išklausti ne mažiau kaip 16 valandų mokymų turimai kompetencijai kelti.
- 4.10. Kiti Globos namų darbuotojai savo kvalifikaciją kelia pagal profesinio pasirengimo mastą teisės aktų nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 8 akademines valandas per kalendorinius metus, išskyrus valytojus.
- 4.11. Visiems Globos namų darbuotojams yra privalomi pirmosios pagalbos, darbų saugos ir priešgaisriniai teoriniai bei praktiniai mokymai.
- 4.12. *Skiriamos šios specialistų tobulinimosi (kvalifikacijos kėlimo) formos:*
 - 4.12.1. specialistų tobulinimui skirtos pasikartojančio pobūdžio tobulinimo programos, apimančios apibrėžtą mokymo turinį, laiką, metodus ir formas (tobulinimo programa, kursas, seminaras, paskaita);
 - 4.12.2. praktiniai užsiėmimai: stažuotės, supervizijos, seminarai;
 - 4.12.3. vienkartiniai specialistų tobulinimo renginiai;
 - 4.12.3. tobulinimo programų ir seminarų parengimas bei stažuotės plano parengimas ir kt.
- 4.13. Profesinės kvalifikacijos tobulinimas gali kontaktiniu ir/ar nuotoliniu būdu.

- 4.14. *Kvalifikacijos kėlimo renginiuose darbuotojai gali dalyvauti šiais būdais:*
- 4.14.1. dalyvauti kontaktiniuose mokymuose Globos namuose;
 - 4.14.2. į kontaktinius mokymus darbuotojai gali būti vežami Globos namų transportu, jei tai yra nurodyta direktoriaus įsakyme dėl komandiruočių;
 - 4.14.3. į kontaktinius mokymus darbuotojai gali vykti asmeniniu ir/ar viešuoju transportu, Globos namams apmokant jų kelionės išlaidas (Darbo tvarkos taisyklės);
 - 4.14.4. darbuotojai gali dalyvauti nuotoliniuose mokymuose, prisijungus darbo vietoje;
 - 4.14.5. darbuotojai gali dalyvauti nuotoliniuose mokymuose, prisijungus iš namų, prieš tai Globos namų vadovui pateikus nuotolinio darbo prašymą dėl dalyvavimo nuotoliniame kvalifikacijos kėlimo renginyje ir gavus leidimą;
 - 4.14.6. darbuotojai gali kelti kvalifikaciją užsienyje.
- 4.15. Darbuotojai, dalyvavę kvalifikacijos tobulinimo renginyje, jei už jo kvalifikacijos tobulinimo renginį sumokėjo Globos namai, ir gavę kvalifikacijos kėlimo pažymėjimą, ne vėliau kaip per tris darbo dienas šio dokumento kopiją privalo pateikti administracijai.
- 4.16. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų kopijos saugomos administracijoje išskyrus Specializuotos slaugos ir socialinės globos padalinio darbuotojų. Šių darbuotojų kvalifikacijos pažymėjimų kopijas saugo padalinio vadovas specializuotai slaugai ir socialinėms paslaugoms.

V. PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMOSI ĮFORMINIMAS

- 5.1. Švietimo teikėjas išduoda popierinę ir/ar elektroninę pažymą ar pažymėjimą (toliau – *Pažymėjimas*), patvirtinantį, kad:
- 5.1.1. specialistas dalyvavo neformaliojo švietimo programoje ir ją pabaigė;
 - 5.1.2. specialistas tobulinimosi renginyje skaitė mokslinį pranešimą;
 - 5.1.3. parengė specialistų tobulinimui skirtą tobulinimo programą.
- 5.2. Pažymėjimas turi būti pasirašytas jį išdavusio (-ių) švietimo teikėjo (-ų) vadovo (-ų) arba jo įgalioto asmens. Elektroninis pažymėjimas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.
- 5.3. Pažymėjime turi būti nurodyta: pažymėjimą išdavęs švietimo teikėjas, pažymėjimo registracijos numeris, pažymėjimą gavusio asmens vardas, pavardė, atlikto tobulinimosi data, atlikto tobulinimosi temos pavadinimas, suteiktų valandų skaičius.
- 5.4. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

VI. PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMOSI APMOKĖJIMAS

- 6.1. Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, Globos namų lėšų ir kitų šaltinių.
- 6.2. Globos namuose dirbančių darbuotojų ir paslaugas teikiančių specialistų privalomas profesinės tobulinimas finansuojamas 100 proc. tokiam valandų skaičiui, kuris yra būtinas licencijai atnaujinti ar atestacijai gauti, teisės aktų nustatyta tvarka būtinoms/privalomoms valandoms išklaudyti. Kasmet Globos namų biudžete yra numatytos lėšos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.
- 6.3. Profesinės kvalifikacijos tobulinimosi apmokėjimo procesas Globos namuose vykdomas sekančiai:
- 6.3.1. Į kompetencijos kėlimo kursus (mokymus, seminarus ir pan.) darbuotojas gali vykti tik pateikęs raštišką prašymą dėl vykimo į kompetencijos kėlimo renginį direktoriui ir gavęs raštišką jo leidimą (Darbo tvarkos taisyklių 6 priedas „Prašymas leisti dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose“).

6.3.2. Siuntimas į komandiruotę įforminamas direktoriaus įsakymu. Pildomas prašymas dėl vykimo į komandiruotę. Prašyme turi būti nurodyta, kokias lėšas darbuotojas prašo apmokėti, taip pat prie prašymo pateikiami papildomi dokumentai (informacija apie kvalifikacijos tobulinimo renginį, pasiūlymas, kelialapis, programa ar kt.).

6.3.3. Darbuotojas, grįžęs iš komandiruotės, pateikia buhalterijai avansinę ataskaitą, kur prie kiekvieno pateikto punkto turi būti išlaidas pateisinantys dokumentas, atitinkantis visus buhalterinės apskaitos reikalavimus.

6.4. Privalomas kvalifikacijai tobulinti laikas įskaičiuojamas į darbuotojų darbo laiką.

6.5. Globos namų vadovams ir socialiniams darbuotojams kasmet yra organizuojamos supervizijos, kurios įskaičiuojamos į dalyvaujančių jose darbo laiką ir apmokamos darbdavio. Kitiems Globos namų darbuotojams supervizijos yra rekomenduojamos.

6.6. Globos namų vadovas sudaro sąlygas socialiniams darbuotojams jų darbo metu periodiškai dalyvauti intervizijs.

6.7. Jei darbuotojas jau turi visas privalomojo profesinės kvalifikacijos tobulinimo valandas, tačiau pats nori papildomai tobulintis – kvalifikaciją kelia savo lėšomis ir šis kvalifikacijos tobulinimo(si) laikas į jų darbo laiką neįskaičiuojamas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Už savo kvalifikacijos tobulinimą teisės aktų nustatyta tvarka ir tobulinimosi rezultatus atsako asmeniškai kiekvienas Globos namų darbuotojas.

7.2. Už darbuotojų kvalifikacijos dokumentų kaupimą ir saugojimą atsakingas Globos namų administratorius.

7.3. Su Strėvininkų socialinės globos namų profesinės kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašu visi darbuotojai supažindinami pasirašytinai (2 priedas).

7.4. Aprašas atnaujinamas pasikeitus teisės aktams.

**DARBUOTOJŲ ĮSIVERTINIMO KLAUSIMYNAS UŽ PRAĖJUSIUS
KALENDORINIUS METUS**

- 1. Pažymėkite iš nurodytų kompetencijų sąrašo 2 stipriausias savo kompetencijas, kurias sustiprinote XXXX (praėjusiais) metais:**
 - a. Gebėjimas dirbti komandoje;
 - b. Gebėjimas veikti savarankiškai;
 - c. Gebėjimas tobulėti;
 - d. Gebėjimas priimti sprendimus;
 - e. Gebėjimas analizuoti situacijas;
 - f. Gebėjimas planuoti;
 - g. Gebėjimas daryti įtaką socialinei kliento aplinkai;
 - h. Gebėjimas reflektuoti;
 - i. Kita (įrašykite).....

- 2. Ar XXXX (praėjusiais) metais kvalifikacijos kėlimo metu gautos žinios Jūsų tiesioginiame darbe buvo pritaikytos (pažymėkite vieną iš nurodytų atsakymų):**
 - a. Pilnai pritaikytos;
 - b. Iš dalies pritaikytos;
 - c. Visiškai nepritaikytos.

- 3. Pažymėkite iš nurodytų kompetencijų sąrašo 1 tobulintą savo kompetenciją, kurią norėtumėte pastiprinti XXXX (einamaisiais) metais:**
 - a. Gebėjimas tobulėti;
 - b. Gebėjimas analizuoti situaciją;
 - c. Gebėjimas planuoti;
 - d. Gebėjimas dirbti komandoje;
 - e. Gebėjimas veikti savarankiškai;
 - f. Gebėjimas priimti sprendimus;
 - g. Gebėjimas daryti įtaką socialinei kliento aplinkai;
 - h. Gebėjimas reflektuoti;
 - i. Kita (įrašykite.....).

- 4. Įvardinkite dvi mokymų temas, kurios Jums būtų aktualios XXXX (einamaisiais) metais:**
 - a.
 - b.

**DARBUOTOJŲ, SUSIPAŽINUSIŲ SU
„STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS
TOBULINIMO TVARKOS APRAŠU“
SĄRAŠAS**

SUSIPAŽINAU:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Data	Parašas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

