



STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S

**DĖL STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
PASLAUGŲ GAVĖJŲ INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO
SUDARYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. sausio d. Nr. V-
Mūro Strėvininkai

1. T v i r t i n u Strėvininkų socialinės globos namų paslaugų gavėjų individualaus socialinės globos plano sudarymo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u padalinio vadovei socialiniam darbui Editai Jakštienei, padalinio vadovei specializuotai slaugai ir socialinėms paslaugos Livetai Karpičei, padalinio vadovei sveikatos priežiūrai Karolinai Skruodienei, socialinėms darbuotojos ir bendrosios praktikos slaugytojoms vadovautis šiuo tvarkos aprašu.
3. L a i k a u negaliojančiu 2025 m. sausio 6 d. Strėvininkų socialinės globos namų direktoriaus įsakymu Nr. V-3 patvirtintą Strėvininkų socialinės globos namų paslaugų gavėjų individualaus socialinės globos plano sudarymo tvarkos aprašą;
4. Įsakymo vykdymo kontrolę p a v e d u direktoriaus pavaduotojai socialiniams darbui Elžbietai Vileikienei.

Direktorė

Danutė Trukšininė

STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Strėvininkų socialinės globos namų paslaugų gavėjų individualaus socialinės globos plano (toliau - ISGP) sudarymo tvarkos aprašas apibrėžia ISGP sudarymo bei vertinimo veiksmus.
2. ISGP plano sudedamosios dalys: bendrų duomenų apie paslaugų gavėją, adaptacijos plano, asmens individualių poreikių vertinimo bei ISGP plano formos.
3. Planingas ir nuoseklus bendrų duomenų apie paslaugų gavėją surinkimas, asmens individualių poreikių vertinimas, ISGP sudarymas, vizualizavimas, įgyvendinimas ir vertinimas užtikrina teikiamos socialinės globos kokybę kiekvienam paslaugų gavėjui.
4. Socialinės globos kokybė yra neatsiejama nuo gyvenimo kokybės, todėl Globos namuose teikiamos paslaugos turi rūpintis tiek paslaugų gavėjo asmeniniu gyvenimu, tiek sudaryti sąlygas dalyvauti visuomeniniame gyvenime.

II. BENDRI DUOMENYS APIE PASLAUGŲ GAVĖJĄ

5. Bendri duomenys apie paslaugų gavėją (*1 priedas*) – tai pagrindiniai duomenys apie asmenį (vardas, pavardė, sveikatos būklė, specialieji poreikiai, šeimos ryšiai, svajonės ir pan.), kurie yra svarbūs sudarant ISGP.
6. Informacija surenkama iš paties paslaugų gavėjo, jo artimųjų, tiesiogiai dirbančių darbuotojų ir turimų dokumentų.

III. ADAPTACIJOS PLANAS

7. Naujai atvykusiam paslaugų gavėjui yra sudaromas adaptacijos planas (*2 priedas*), analizuojami adaptacijos laikotarpio stebėjimo rezultatai, rengiamos išvados.
8. Adaptacijos tikslas – palengvinti paslaugų gavėjo adaptaciją naujoje gyvenamoje aplinkoje (Globos namuose), palaikyti, stiprinti jo gebėjimus socialiai funkcionuoti, skatinti ir/ar didinti jo savarankiškumą bei užtikrinti asmens fizinį ir psichologinį saugumą.

9. Adaptacijos plane fiksuojama informacija apie paslaugų gavėją pagal Gyvenimo kokybės sritis (gerovė, saugumas, dalyvavimas ir asmeninis augimas), atliepiant asmens pageidavimus, iškilusias problemas, jų galimus sprendimo būdus.

10. Adaptacijos laikotarpiu įgyvendinami šie uždaviniai:

10.1. paslaugų gavėjas supažindinamas su gyvenamąja vieta, grupės draugais, Globos namų aplinka ir patalpomis;

10.2. paslaugų gavėjas supažindinamas su Globos namuose esančiomis vidaus tvarkomis, gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, jam jos išaiškinamos;

10.3. vedami individualūs pokalbiai su paslaugų gavėju, kad išsiaiškinti asmens galimybes, norus, lūkesčius ir svajones;

10.4. vykdomas asmens, sveikatos būklės, nuotaikos pokyčių stebėjimas;

10.5. siūloma dalyvauti Globos namuose vykstančiuose užsiėmimuose, renginiuose ir pan. Įvertinami laisvalaikio organizavimo poreikiai;

10.6. su paslaugų gavėju aptariamos iškilusios problemos, kartu ieškoma sprendimo būdų.

11. Adaptacijos laikotarpis įstaigoje teikiant ilgalaikę socialinę globą, trumpalaikę socialinę globą ir laikino atokvėpio paslaugą yra 1 mėnuo.

12. Už adaptacijos plano parengimą atsakingas socialinis darbuotojas.

13. Iškilus paslaugų gavėjo adaptacijos sunkumams ar neaiškumams socialinis darbuotojas juos aptaria su paslaugų gavėjo artimaisiais, kitais specialistais.

14. Informacija susijusi su paslaugų gavėjo adaptacija yra saugoma jo asmens byloje.

IV. ASMENS INDIVIDUALIŲ POREIKIŲ VERTINIMAS

15. Naujai atvykusiems paslaugų gavėjams poreikių vertinimas (**3 priedas**) atliekamas po adaptacijos laikotarpio, remiantis 4 pagrindinėmis Gyvenimo kokybės (GK) sritimis (gerovė, saugumas, dalyvavimas ir asmeninis augimas).

16. Paslaugų gavėjams, kuriems teikiama ilgalaikė socialinė globa, poreikių vertinimas atliekamas metų pradžioje ir yra nuolatinis paslaugų gavėjo situacijos stebėjimas ir poreikių vertinimo peržiūrėjimas, keičiantis asmens sveikatos situacijai/sveikatos būklei ar keičiantis asmens lūkesčiams bei interesams.

17. Paslaugų gavėjams, kuriems teikiama trumpalaikė socialinė globa, poreikių vertinimas atliekamas po adaptacijos laikotarpio ir yra peržiūrėjimas, keičiantis asmens sveikatos situacijai/sveikatos būklei ar keičiantis asmens lūkesčiams bei interesams.

18. Poreikių vertinimo pagrindu vienerių metų laikotarpiui yra sudaromi: asmens individualus socialinės globos planas (ISGP) ir slaugos planas (SL).

19. Už poreikių vertinimo proceso organizavimą, koordinavimą ir įgyvendinimą yra atsakingas socialinis darbuotojas, kuris kalbasi su paslaugų gavėju, jo artimaisiais (rūpintojais), individualios priežiūros darbuotojais ir kitais komandos nariais, siekdamas pažinti paslaugų gavėjo poreikius, jam kylančius sunkumus, lūkesčius pagalbai ir numato, kurių specialistų pagalba yra reikalinga.

20. Individualus asmens poreikių vertinimas nėra anketos užpildymas, o gairės, kurios nusako, į kuriuos gyvenimo kokybės aspektus reikia atkreipti dėmesį, *numatant ir susitariant su paslaugų gavėju* kokia pagalba jam/jai reikalinga.

21. Vertinant paslaugų gavėjų poreikius, atskirai pažymimas:

21.1. socialinio darbuotojo vertinimas;

21.2. paties paslaugų gavėjo (jei asmuo išsako savo nuomonę) vertinimas.

22. Šiems vertinimams nesutampant, socialinis darbuotojas turi pateikti argumentuotą vertinimo pagrindimą.

23. Vertinant paslaugų gavėjų konkrečių gyvenimo kokybės sričių pagalbos poreikius, pažymimos sritys, kuriose yra savarankiškas (S), kuriose – dalinai savarankiškas (DS), o kuriose – nesavarankiškas (NS).

24. Nustčius savarankiškumo lygį, aprašomos faktinės paslaugų gavėjo gyvenimo ir veiklos aplinkybės, susijusios su konkrečia gyvenimo kokybės sritimi.

25. Aprašymas grindžiamas stebėjimu, pokalbiu su paslaugų gavėju, specialistų įžvalgomis, turima medicinine informacija bei artimųjų pastebėjimais.

26. Remiantis nustatytu savarankiškumo lygiu ir aprašytomis aplinkybėmis, socialinis darbuotojas identifikuoja pagalbos poreikius.

27. Atsižvelgiant į nustatytą pagalbos poreikį ir numatytas priemones:

27.1. socialinis darbuotojas rengia ir įgyvendina Individualų socialinės globos planą (ISGP) - **(4 priedas)**;

27.2. bendrosios praktikos slaugytojas rengia ir įgyvendina slaugos planą (SL) - **(5 priedas)**.

28. Abu planai (ISGP ir SL) turi būti suderinti tarpusavyje, siekiant užtikrinti nuoseklumą, tikslinę ir paslaugų gavėjo poreikius atitinkančią pagalbą.

29. Įgyvendinant slaugos planą bendrosios praktikos slaugytojai bei sveikatos priežiūros padalinio specialistai turi bendradarbiauti su socialiniais darbuotojais.

V. INDIVIDUALUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANAS

30. Individualus socialinės globos planas (ISGP) – dokumentas, kuriame numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama išsikelti tikslo įgyvendinimo (*4 priedas*).
31. ISGP formos viršuje nurodoma: plano sudarymo data ir paslaugų gavėjo vardas, pavardė.
32. Skiltyje „Srities dalis“ įrašoma gyvenimo kokybės sritis, kurioje nustatytas pagalbos poreikis.
33. Skiltyje „Pagalbos poreikis“ iš poreikių vertinimo formos perkeliama apibendrinta nustatyto paslaugų gavėjo pagalbos poreikio formuluotė.
34. Skiltyje „Realistiškas socialinės globos tikslas“ suformuluojamas konkretus, pasiekiamas ir į asmens savarankiškumo ar gyvenimo kokybės gerinimą orientuotas tikslas.
35. ISGP iškelti tikslai turi būti formuluojami kaip konkrečių pokyčių tam tikroje srityje siekiamybė (pvz. išmokti, stiprinti, siekti, atstatyti, išlaikyti ir pan.).
36. Skiltyje „Uždaviniai“ detalizuojami konkretūs veiksmai, kurie bus atliekami siekiant nustatyto tikslo.
37. Prie kiekvieno uždavinio įgyvendinimo nurodomas vykdytojas (socialinis darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojas/slaugytojo padėjėjas, užimtumo specialistas, ergoterapeutas, kineziterapeutas, masažuotojas, artimieji ar įgalioti asmenys) ir periodiškumas (kasdien, kelis kartus per savaitę, kartą per mėnesį ir pan.).
38. ISGP turinys turi būti aiškus, lengvai suprantamas ir vizualizuotas.
- 39 Su ISGP pasirašytinai supažindinami paslaugų gavėjai ir, jiems neprieštaraujant, supažindinami artimieji.

VI. PASIEKTŲ REZULTATŲ VERTINIMAS

40. ISGP peržiūrimas 1 kartą ketvirtyje, o galutinis rezultatų vertinimas atliekamas metų pabaigoje.
41. Aprašant rezultatus nurodomas pasiektas/nepasiektas pokytis, pažymima, kas, darbuotojų žiniomis ir manymu, padėjo pasiekti tokį pokytį, kokie numatomi tolesni žingsniai, įvardinti galimas nepasiektų tikslų priežastis ir tolimesnius žingsnius.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. ISGP sudarymas bei jo įgyvendinimas padeda paslaugų gavėjus įgalinti, ugdant jų savarankiškumą, palaikant, skatinant ir didinant jų motyvaciją patiems atlikti įvairias veiklas pagal savo sugebėjimus, užtikrinti savo bei kitų saugumą, pozityviai keisti elgesio įpročius, bendrauti ir bendradarbiauti su aplinkiniais, gerinant savo gyvenimo kokybę.

43. Teikiant paslaugų gavėjams paslaugas būtina užtikrinti, kad jos būtų kokybiškos ir atitinkančios socialinės globos normas.

44. ISGP sudarymo tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, keičiantis teisės aktams ir/ar įstaigos vidaus tvarkai.

STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI BENDRI DUOMENYS APIE PASLAUGŲ GAVĖJĄ

(Pildymo data)

Duomenų pavadinimas	Duomenų kategorijos	Įrašyti arba pažymėti „X“
Paslaugų gavėjo vardas, pavardė		
Gyvenamojo kambario globos namuose numeris		
Gimimo data		
Dalyvumo / darbingumo lygis		
Specialieji poreikiai / Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis		
Asmens sveikatos būklė (ligos diagnozės kodai)		
Veiksnumas	Veiksnius	
	Ribotai veiksnius	
	Neveiksnius	(įrašykite kuriose srityse; nurodykite globėją ar įstaigą, jų kontaktus)
Atvykimas į įstaigą	Kada atvyko	
	Iš kur atvyko	
Išsilavinimas	Pradinis	
	Pagrindinis	
	Vidurinis	
	Profesinis	
	Aukštasis neuniversitetinis	
	Aukštasis universitetinis	
	Duomenų nėra	
Įgyta(-os) profesija(-jos)		
Informacija apie asmens dalyvavimą darbo rinkoje		
Šeimyninė padėtis:	Šeimos nebuvo sukūrus/sukūrusi	
	Vedęs/ ištekęjusi	
	Išsituokęs/ išsituokusi	
Socialinių ryšių tinklas	Giminystės ryšiais susiję asmenys	(artimųjų vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefonas; nurodykite giminystės ryšį)
	Kaip dažnai palaiko ryšį	Dažnai palaiko
		Palaiko nesisteningai
		Palaiko labai retai
		Visiškai nepalaiko
	„Savas asmuo“ įstaigoje	(pareigybė, vardas, pavardė)

	Draugai, su kuriais palaiko artimus ryšius	(kontaktinio asmens vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefonas)
	Vienišas	
Kita aktuali informacija	Alergijos	
	Speciali dieta	
	Išgyventos netektys	
	Fizinės traumos	
	Pomėgiai	
	Kita	
Techninės pagalbos priemonės, kuriomis gyventojas naudojasi	Asmeninės	(įrašykite, kokios tai priemonės)
	Ištaigos	(įrašykite, kokios tai priemonės)

STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI ADAPTACIJOS PLANAS

Adaptacijos plane fiksuojama pagrindinė informacija apie paslaugų gavėją *pagal Gyvenimo kokybės (GK) sritis*, atliepiančią paslaugų gavėjo pageidavimus, jam išskylančias problemas bei jų galimus sprendimo būdus:

- **Gerovė** (materialinė gerovė; fizinė sveikata; emocinė savijauta; pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis)
- **Saugumas** (saugi aplinka; teisių išmanymas)
- **Dalyvavimas** (socialinis įtrauktumas; saviraiška/savirealizacija; santykiai su aplinkiniais)
- **Asmeninis augimas** (savarankiškumas; motyvacija).

Pildymo data	Gerovė	Saugumas	Dalyvavimas	Asmeninis augimas
I sav.				
II sav.				
III sav.				
IV sav.				
Išvados				

Stebėjimą atliko:

Socialinis darbuotojas: (vardas, pavardė, parašas)

Data:

STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
ASMENS INDIVIDUALIŲ POREIKIŲ VERTINIMAS

(sudarymo data)

Poreikių vertinimas atliekamas pagal Gyvenimo kokybės koncepcijoje išskirtas sritis,
įvardinant paslaugų gavėjo savarankiškumo lygį bei nustatant slaugos ir (ar) socialinės priežiūros poreikį

Savarankiškumo lygis	S - Pilnai savarankiškas (<i>pagalba nereikalinga</i>)
	DS - Dalinai savarankiškas (reikalinga priežiūra ir pagalba)
	NS - Visai nesavarankiškas (reikalinga nuolatinė priežiūra ir pagalba, veiksmų atlikimas už paslaugų gavėją)
Sudaromas planas	SL - Slaugos planas
	ISGP – Individualus socialinės globos planas

BENDRI DUOMENYS

Amžius, m	
Lytis	
Ūgis, cm	
Svoris, kg	
KMI	
Arterinis kraujospūdis, mmHg	
Širdies susitraukimų dažnis, dūž./min.	
Kvėpavimo funkcija	
Lėtinės ligos	

Pomėgiai	
Gyvenimo būdas	

POREIKIŲ VERTINIMAS

I. GEROVĖ

Gerovės sritys	Gerovės sričių dalys	Gebėjimų lygiai (pabraukti atitikimus)		Specialistų vertinimas (S/DS/NS)	Paslaugų gavėjo vertinimas (S/DS/NS)
Fizinė sveikata	Kūno funkcijų ir kūno struktūros sutrikimai	Neturi judėjimo, regos, klausos ar kalbos psichomotorinės kontrolės funkcijų sutrikimų (savarankiškai juda, valdo kūno judesius, mato, girdi, bendrauja su aplinkiniais)			
		Turi judėjimo, regos, klausos ar kalbos psichomotorinės kontrolės funkcijų sutrikimų, tačiau savarankiškai juda, valdo kūno judesius, mato, girdi, bendrauja su aplinkiniais be techninių pagalbos priemonių			
		Ne visi kūno struktūros ir kūno funkcijų sutrikimai kompensuojami techninės pagalbos priemonėmis (sunkiai juda, sunkiai valdo kūno judesius, silpnai mato ar girdi net su techninėmis pagalbos priemonėmis, sutrikęs kalbos suvokimas ir raiška)			
		Kūno struktūros ir kūno funkcijų sutrikimai kompensuojami techninės pagalbos priemonėmis (įvardinti kokiomis)			
		Dideli judėjimo, regos, klausos ar kalbos psichomotorinės kontrolės funkcijų sutrikimai (sunkiai arba visai negali judėti dėl psichikos ar proto negalios, negali savarankiškai pasinaudoti savo kūno sugebėjimais, beveik visiškai nemato, negirdi ar nekalba) nekompensuojami techninės pagalbos priemonėmis			
		Aprašymas (veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)	Pagalbos poreikis (kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)	Sudaromas planas SL/ISGP	

	Sveikatos priežiūra	Savarankiškai lankosi pas gydytojus, vykdo gydytojų nurodytas rekomendacijas, vartoja vaistus, rūpinasi savo sveikata ir pan.		
		Kartais reikalinga kito asmens pagalba (priminimas/paragininimas) dėl lankymosi pas gydytojus, gydytojų nurodytų rekomendacijų vykdymo, vaistų vartojimo ir pan.		
		Pats asmuo pagalbos neieško, tačiau paklausus parodo skausmo vietą. Reikalinga nuolatinė pagalba kito asmens, nes asmuo nesuvokia, kad reikia gerti vaistus, gali tam priešintis		
		Asmuo nesupranta, kada reikia lankytis pas gydytojus ir negeba vykdyti jų nurodymų. Asmuo priklausomas nuo kito asmens veiksmų, nesugeba pasirinkti vaistų, nesupranta kokiomis dozėmis juos vartoti, neįvardija skausmo vietos, nesupranta, kad skauda		
		Aprašymas (veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)	Pagalbos poreikis (kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)	Sudaromas planas SL/ISGP
Emocinė savijauta	Emocijų išraiška	Atpažįsta savo ir kitų emocijas (pasako kaip jis jaučiasi, geba pats save nuraminti), adekvačiai į jas reaguoja (verkiančio paklausia, kas nutiko, ar reikia pagalbos, stengiasi kitus nuraminti, paguodžia, apkabina), atitinkamai reaguoja į pasakytą pranešimą		
		Nekontroliuoja savo emocijų ir elgesio (nuo agresijos iki visiškos apatijos), neadekvačiai jas reiškia (nuotaikų kaita, neprognozuojamas elgesys)		
		Visiškai nereiškia jokių emocijų		
		Aprašymas (veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)	Pagalbos poreikis (kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)	Sudaromas planas SL/ISGP

Pagalbos priėmimas	Asmuo supranta pagalbos esmę, pats prašosi pagalbos ir pasisiūlo pagelbėti kitiems. Mielai priima pagalbą pats iš darbuotojų, artimųjų, draugų, kaimynų			
	Kartais reikalinga kito asmens pagalba (paragininimas, paskatinimas, motyvavimas ir pan.)			
	Retai priima siūlomą ir teikiamą pagalbą. Pats asmuo pagalbos neprašo, tačiau pasiūlius mielai ją priima iš darbuotojų, draugų ir artimųjų. Jaučiasi nepatogiai, jeigu reikia kreiptis dėl pagalbos ar ją priimti iš kitų asmenų			
	Atsisako siūlomą ir teikiamą pagalbą iš aplinkinių, visiškai nesupranta siūlomos pagalbos esmės, neteikia pagalbos kitam			
	Aprašymas <i>(veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)</i>	Pagalbos poreikis <i>(kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)</i>	Sudaromas planas SL/ISGP	
Bendravimas ir jo svarba	Asmuo darniai sugyvena su aplinkiniais (draugais, darbuotojais, artimaisiais). Pats gali lengvai užmegzti kontaktą ir bendrauti su jį supančia aplinka. Neturi sunkumų bendraudamas			
	Bendrauja su darbuotojais, draugais, artimaisiais nenoriai, yra nežymių kalbos ir suvokimo sutrikimų			
	Uždaras, nebendraujantis asmuo. Dažnai konfliktuoja su draugais, darbuotojais, artimaisiais			
	Bendraujant reikalinga kito asmens pagalba, nes asmuo negeba bendrauti dėl fizinės, protinės ar psichinės būklės), be kitų asmenų pagalbos, gresia socialinė atskirtis			
	Aprašymas <i>(veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)</i>	Pagalbos poreikis <i>(kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)</i>	Sudaromas planas SL/ISGP	

	Poreikių išraiška	Mintis ir individualius poreikius išreiškia sklandžiai, suvokia situaciją, geba išreikšti savo poreikius, supranta pateiktą informaciją		
		Kalba nesklandžiai, atskirais žodžiais, pasitelkdamas gestus bei mimiką arba geba raštu išreikšti savo poreikius ir/ar supranta pateiktą informaciją		
		Nekalba, tačiau gestais, mimika bei kitais ženklais/raštu išreiškia savo poreikius ir/ar supranta pateiktą informaciją		
		Asmuo nekalba, todėl išreikšti individualius poreikius negeba nei mimika, nei gestais ar kitais ženklais, visiškai nesupranta pateiktos informacijos		
		Aprašymas (veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)	Pagalbos poreikis (kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)	Sudaromas planas SL/ISGP

II. SAUGUMAS

Saugumo sritys	Saugumo sričių dalys	Gebėjimų lygiai (pabraukti atitikimus)	Specialistų vertinimas (S/DS/NS)	Paslaugų gavėjo vertinimas (S/DS/NS)
Saugi aplinka	Orientacija aplinkoje ir laike	Pažįsta ne tik Globos namų aplinką, kurioje gyvena (savarankiškai išeina pasivaikščioti už Globos namų teritorijos, savarankiškai nueina į parduotuvę, nuvyksta pas artimuosius ir pan.), žino kada gimęs, kiek turi metų, kokie dabar metai, mėnuo, savaitės diena, pažįsta laikrodį		
		Pažįsta tik Globos namų aplinką, kurioje gyvena (su pagalba eina pasivaikščioti už Globos namų teritorijos, su pagalba eina į parduotuvę, su pagalba nuvyksta pas artimuosius ir pan.), painioja informaciją kada gimęs, kiek turi metų, kokie dabar metai, mėnuo,		

		savaitės diena, painioja laiką		
		Kartais pasiklysta net Globos namų aplinkoje, kurioje gyvena (labai retai su pagalba išeina pasivaikščioti už Globos namų teritorijos, neina į parduotuvę, nevyksta pas artimuosius), nežino kada gimęs, kiek turi metų, kokie dabar metai, mėnuo, savaitės diena, nepažįsta laikrodžio. Bijo savo gyvenamosios aplinkos, nepasitiki kartu gyvenančiais žmonėmis, darbuotojais		
		Nepažįsta aplinkos, kurioje gyvena (net su pagalba neišeina pasivaikščioti už Globos namų teritorijos, darbuotojai/globėjai apiperka pagal jo poreikius, nevyksta pas artimuosius), nežino kada gimęs, kiek turi metų, kokie dabar metai, mėnuo, savaitės diena, nepažįsta laikrodžio		
		Aprašymas (veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)	Pagalbos poreikis (kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)	Sudaromas planas SL/ISGP
	Asmens pažinimo funkcijos, suvokimas	Pažįsta save ir kitus, įsisavina, išlaiko ir atkuria informaciją		
		Ne visada prisimena artimuosius, darbuotojus, kitus globos namų gyventojus, ne visada gali pateikti informaciją apie save, ne visada įsisavina, išlaiko ir atkuria informaciją		
		Neatpažįsta artimųjų, nežino pagrindinių duomenų apie save, visiškai neįsisavina, neišlaiko ir neatkuria informacijos		
		Aprašymas (veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)	Pagalbos poreikis (kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)	Sudaromas planas SL/ISGP
	Fizinio saugumo	Suvokia tam tikrų situacijų keliamą pavojų ir jų vengia, žino į ką kreiptis atsitikus nelaimei		

	poreikis	Ne visada įvertina tam tikrų situacijų keliamus pavojus, ne visada žino kur kreiptis pagalbos atsitikus nelaimei			
		Nesuvokia tam tikrų situacijų keliamų pavojų ir nežino į ką kreiptis atsitikus nelaimei			
		Aprašymas <i>(veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)</i>	Pagalbos poreikis <i>(kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)</i>	Sudaromas planas SL/ISGP	
Teisių išmanymas	Žmogaus teisės	Supažindintas su žmogaus teisėmis, žino savo teises ir jas pritaiko kasdieniniame gyvenime, jaučiasi oriai. Žiniomis apie žmogaus teises dalinasi su kitais. Žino savo pareigas ir jas vykdo			
		Supažindintas su žmogaus teisėmis, su priminiu žino savo teises, tačiau jų negeba pritaikyti kasdieniniame gyvenime. Žiniomis apie žmogaus teises nesidalija su kitais. Žino savo pareigas, jas vykdo su priminiu			
		Supažindintas su žmogaus teisėmis, tačiau negeba priimti informacijos apie teises ir pritaikyti kasdieniniame gyvenime. Žiniomis apie žmogaus teises negeba dalintis su kitais. Negeba įsisavinti savo pareigų, jų nevykdo			
		Aprašymas <i>(veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)</i>	Pagalbos poreikis <i>(kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)</i>	Sudaromas planas SL/ISGP	
	Dienos režimo ir vidaus tvarkos taisyklių	Laikosi dienos režimo, gyventojų vidaus tvarkos taisyklių ir kitų tvarkų			
		Ne visada laikosi dienos režimo, gyventojų vidaus tvarkos taisyklių ir kitų tvarkų, tenka nuolat priminti dėl jų laikymosi			
		Suvokia dienos režimą, gyventojų vidaus tvarkos taisykles ir kitas			

	laikymasis	tvarkas, bet jų nesilaiko, nepadaeda nuolatiniai kasdieniniai priminimai (prižada laikytis, o daro savaip)		
		Visiškai nesuvokia dienos režimo, gyventojų vidaus tvarkos taisyklių ir kitų tvarkų.		
		Aprašymas (veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)	Pagalbos poreikis (kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)	Sudaromas planas SL/ISGP

III. DALYVAVIMAS

Dalyvavimo sritys	Dalyvavimo sričių dalys	Gebėjimų lygiai (pabraukti atitikimus)	Specialistų vertinimas (S/DS/NS)	Paslaugų gavėjo vertinimas (S/DS/NS)
Socialinis įtrauktumas	Dalyvavimas	Dalyvauja bendruomeninėje (visuomeninėje) veikloje (dirba, lankosi kitose įstaigose), domisi visuomeniniu gyvenimu		
		Domisi visuomeniniu gyvenimu, nori dalyvauti bendruomenės veikloje. Gali lankytis įvairiose įstaigose už Globos namų ribų tik kitiems padedant		
		Nesidomi ir nenori dalyvauti bendruomeniniame (visuomeniniame) gyvenime		
		Aprašymas (veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)	Pagalbos poreikis (kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)	Sudaromas planas SL/ISGP

Saviraiška/ savirealizacija	Savo galimybių realizavimas	Realiai įvertina savo galimybes ir jas realizuoja (savo gebėjimų ribose)				
		Galimybės realizuoti save yra, tačiau nėra motyvacijos saviraiškai (gali, bet nenori)				
		Motyvacija saviraiškai yra, tačiau galimybių realizuoti save nėra (nori, bet negali)				
		Nesuvokia ir neturi poreikio ir galimybių savęs realizuoti				
		Aprašymas <i>(veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)</i>		Pagalbos poreikis <i>(kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)</i>		Sudaromas planas SL/ISGP
	Laisvalaikio praleidimas	Aktyviai leidžia laisvalaikį, užsiima mėgstama veikla. Susiranda ilgalaikį interesus atitinkantį užsiėmimą				
		Daugiau laiko praleidžia savo kambaryje, žiūrėdamas televizorių, klausydamas radijo, skaitydamas knygas, kartais užsiimdamas mėgstama veikla. Pasiūlius įsitraukti į veiklą, pasiūlymą kartais priima				
		Leidžia laiką kambaryje, niekuo nesidomėdamas ir nieko neveikdamas arba negalėdamas aktyviai leisti laiko				
Aprašymas <i>(veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)</i>		Pagalbos poreikis <i>(kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)</i>		Sudaromas planas SL/ISGP		
Santykiai su aplinkiniais	Priklausymo socialinei grupei poreikis	Dalyvauja bendruomeninėje veikloje.				
		Turi poreikį bendrauti grupėje (teatro, muzikinėje, sporto grupėje ir kt.)				
		Turi vieną labai gerą draugą				
		Poreikio priklausyti socialinei grupei nėra, mėgsta vienetą				

		Aprašymas (veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)	Pagalbos poreikis (kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)	Sudaromas planas SL/ISGP
	Bendravimas/ komunikabilumas	Darniai sugyvena su kambario kaimynais, draugais, artimaisiais, giminėmis. Pats gali lengvai užmegzti kontaktą ir bendrauti su kitais asmenimis. Geba girdėti ir suprasti kalbą		
		Geba naudotis bendravimo ir techninėmis priemonėmis (telefonu, pagalbos iškviatimo priemonėmis, kompiuteriu ir kt.)		
		Nori bendrauti su aplinkiniais, tačiau sunkiai sekasi užmegzti kontaktą. Jaučiasi vienišas		
		Uždaras, nebendraujantis asmuo. Dažnai konfliktuoja su kambario kaimynais, draugais, artimaisiais, giminėmis ar kitais asmenimis		
		Aprašymas (veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)	Pagalbos poreikis (kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)	Sudaromas planas SL/ISGP
	Seksualiniai poreikiai	Suvokia savo lytį, domisi tos pačios ar priešingos lyties asmenimis ir yra seksualiai aktyvus		
		Suvokia savo lytį. Domisi tos pačios ar priešingos lyties asmenimis ir nėra seksualiai aktyvus		
		Nesuvokia savo lyties. Visiškai nesidomi nei tos pačios, nei priešingos lyties asmenimis		
		Aprašymas (veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)	Pagalbos poreikis (kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)	Sudaromas planas SL/ISGP

IV. ASMENINIS AUGIMAS

Asmeninio augimo sritys	Asmeninio augimo sričių dalys	Gebėjimų lygiai (pabraukti atitikimus)		Specialistų vertinimas (S/DS/NS)	Paslaugų gavėjo vertinimas (S/DS/NS)
Savarankiškumas	Informacijos valdymas	Geba įsiminti informaciją iš įvairių sričių, gali ją susieti su kita informacija			
		Geba įsiminti informaciją, kartais reikia pagalbinių priemonių (užrašų, priminimų). Gali pamiršti informacijos, kurios ilgai nenaudojo, detales			
		Prisimena, kas yra svarbu asmeniui ar jo šeimos nariams naudodamasis techninėmis pagalbomis (užrašais, priminimu, paragininimu)			
		Neadekvačiai supranta pateikiamą informaciją			
		Reikalinga nuolatinė kitų asmenų pagalba, nes asmuo visiškai praradęs atminties funkcijas, nesupranta pateikiamos informacijos			
		Aprašymas (veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)	Pagalbos poreikis (kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)	Sudaromas planas SL/ISGP	
	Maitinimasis (valgymas, gėrimas)				
	Maitinimasis (valgymas, gėrimas)	Asmuo maitinasi savarankiškai, veiksmus atlieka saugiai (nekeldamas grėsmės sau ir/ar aplinkiniams), suvokdamas veiksmų prasmę			
		Asmuo maitinasi savarankiškai, gali būti reikalinga minimali kito asmens pagalba (raginimas, patarimai) ir/ar paruošimas (įdėti maistą,			

		užtepti sviesto ant duonos, įpilti gėrimo ir pan.) bei minimali kontaktinė pagalba pvz paduodant įrankį, maistą užsmeigiant ant šakutės ar pan.		
		Asmeniui maitinantis reikalinga didesnė kito asmens pagalba, pvz. priežiūra, kai valgo, nes nesupranta veiksmo esmės ir gali pradėti valgyti ne maisto produktus, gali skubėti, valgyti nekramtydamas, taip sukeldamas pavojų savo sveikatai		
		Reikalinga nuolatinė kito asmens pagalba, negali nei valgyti, nei gerti be kitų pagalbos		
		Aprašymas (veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)	Pagalbos poreikis (kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)	Sudaromas planas SL/ISGP
	Asmens higiena	Asmuo gali pats savarankiškai pasirūpinti asmenine higiena (nusiprausti, išsimaudyti, prižiūrėti atskiras kūno dalis)		
		Asmuo savarankiškai prausiasi, maudosi, nusišluosto, tačiau gali prireikti žodinės pagalbos (paraginti, nusakyti veiksmus ir/ar paruošti higienos patalpą bei higienos reikmenis (išvalyti, nureguliuoti vandenį ir pan.)		
		Reikalinga minimali kontaktinė pagalba (pvz. nutrinti plaušinę kūno dalis ir paduoti priemonės, pagalba nusišluostant ir kt.).		
		Reikalinga nuolatinė kitų asmenų pagalba ir pagalbinės priemonės, nes asmuo savarankiškai nesiprausia ir nesimaudo.		
		Aprašymas (veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)	Pagalbos poreikis (kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)	Sudaromas planas SL/ISGP
	Naudojimasis tualetu	Asmuo savarankiškai naudojasi tualetu ir atlieka tai saugiai, suvokdamas savo veiksmų prasmę		

		Asmuo savarankiškai geba pasinaudoti tualetu, reikalingos pagalbinės priemonės (klozeto paaukštinimas, speciali kėdė ar pan.), gali būti reikalinga žodinė pagalba (paragininimas, veiksmų nusakymas) ir/ar minimali kontaktinė kito asmens pagalba (prilaikyti, padėti apsirengti, nusirengti)			
		Asmeniui naudojantis tualetu reikalinga kito asmens pagalba, kai asmuo savarankiškai nesuvokia, nesuvaldo proceso, tačiau gali pasirūpinti tualetu reikalais, kitam asmeniui kontroliuojant procesą.			
		Asmeniui būtina nuolatinė kito asmens kontaktinė pagalba atliekant veiksmą, nes pats nesuvokia ar nevaldo šlapinimosi ir tuštinimosi veiksmų ir yra priklausomas nuo kito asmens			
		Aprašymas (veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)		Pagalbos poreikis (kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)	Sudaromas planas SL/ISGP
	Rengimasis	Asmuo savarankiškai apsirengia, nusirengia, apsiauna ir nusiauna, pasirenka tinkamą aprangą ir atlieka tai saugiai, suvokdamas veiksmų prasmę			
		Asmuo savarankiškai apsirengia, nusirengia, apsiauna ir nusiauna, pasirenka tinkamą aprangą tik visi atliekami veiksmai užtrunka ilgiau, kartais gali būti reikalinga žodinė pagalba (paragininimas, patarimai)			
		Reikalinga minimali pagalba (pvz. pradedant apsirengti, susitvarkant su smulkiais elementais (sagomis, užtrauktukais, raišteliais ir pan.) ar kartais patarti dėl tinkamos aprangos, nusakyti rengimosi veiksmus ir/ar raginti rengtis			
		Reikalinga nuolatinė kito asmens pagalba, nes savarankiškai veiksmo neatlieka, drabužių nepasiima			
		Aprašymas (veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)		Pagalbos poreikis (kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)	Sudaromas planas SL/ISGP

	Namų ruošos darbai	Namų ruošos darbus atlieka savarankiškai ir saugiai (tvarkytis, skalbti, išsilyginti skalbinius ir pan.) arba pasirūpinti, kad tai būtų atlikta. Suvokia veiksmų prasmę		
		Gali atlikti lengvus namų ruošos darbus savarankiškai, reikalinga kito asmens pagalba – motyvavimas, veiksmų sekos nusakymas ir pan.). Sudėtinga suplanuoti veiksmų eigą		
		Reikalinga pagalba atliekant visus namų ruošos darbus. Mažai ką gali pasidaryti pats		
		Negali atlikti namų ruošos darbų. Reikalinga visiškai kito asmens pagalba ir priežiūra		
		Aprašymas (veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)	Pagalbos poreikis (kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)	Sudaromas planas SL/ISGP
	Maisto gaminimas	Maistą pasiruošti gali savarankiškai ir saugiai		
		Maistą gali pasiruošti pats, tačiau reikalinga aplinkinių pagalba (nusakyti veiksmų seką supjaustyti ir pan.). Procesas užtrunka ilgiau nei įprastai		
		Gali pasigaminti, kai kuriuos, lengvesnius patiekalus, pasišildyti pagamintą maistą		
		Savarankiškai maisto pasigaminti pats negali, reikalinga kito asmens pagalba (paraginti, paduoti, atnešti, įpilti, supjaustyti ir pan.)		
		Maisto pasiruošti negali, visiškai priklausomas nuo kito asmens priežiūros (pagalbos)		
		Aprašymas (veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)	Pagalbos poreikis (kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti,	Sudaromas planas

			<i>kur reikalinga pagalba)</i>	SL/ISGP
	Asmens finansiniai gebėjimai	Savarankiškai tvarko visus finansinius reikalus ir pagalba nereikalinga		
		Savarankiškai gali tvarkytis su pinigais, tačiau reikalinga pagalba planuojant pirkinius, apsiperkant		
		Nepajėgia tvarkyti finansinių reikalų, nesuvokia pinigų vertės		
		Aprašymas <i>(veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)</i>	Pagalbos poreikis <i>(kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)</i>	Sudaromas planas SL/ISGP
Motyvacija	Savimotyvacija, pripažinimas, įvertinimas	Stengiasi būti pripažintas ir įvertintas už savo galimybių ribose atliktus darbus, yra motyvuotas veiklai, savipriežiūrai		
		Nori būti pripažintas ir įvertintas, bet nerodo pastangų atlikti kokiam nors veiksmui		
		Aprašymas <i>(veikla, aplinkybės, faktinės situacijos)</i>	Pagalbos poreikis <i>(kokių trūksta gebėjimų, ko negali padaryti, kur reikalinga pagalba)</i>	Sudaromas planas SL/ISGP

1. _____

2. _____

Socialinis darbuotojas

(vardas, pavardė, parašas)

Paslaugų gavėjo ir/ar jo artimojo (globėjo), dalyvavusio ir/ar susipažinusio su asmens individualių poreikių vertinimu ir/ar supažindinimo su įvertintais poreikiais, jų aptarimo data:

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

Kitų specialistų, dalyvavusių asmens individualių poreikių vertinime:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

(vardas, pavardė)

INDIVIDUALUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANAS

(plano sudarymo data)

Gyvenimo kokybės srities dalis			
Pagalbos poreikis <i>Irašoma iš Poreikio vertinimo, kur yra žyma ISGP</i>			
Realistiškas socialinės globos tikslas			
Uždaviniai	Vykdytojas	Periodiškumas	Rezultatas
	Socialinis darbuotojas		
	Individualios priežiūros darbuotojas/ slaugytojo padėjėjas		
	Užimtumo specialistas		
	Ergoterapeutas		
	Kineziterapeutas		
	Masažuotojas		

	Artimieji/įgalioti asmenys		
--	-------------------------------	--	--

Socialinis darbuotojas: _____
(vardas, pavardė, parašas)

Paslaugų gavėjo ir/ar jo artimojo (globėjo), dalyvavusio ir/ar susipažinusio su individualiu socialinės globos planu:

(vardas, pavardė, parašas, data)

(vardas, pavardė, parašas, data)

Specialistų, dalyvavusių asmens individualių poreikių vertinime:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

(paciento vardas, pavardė)

SLAUGOS PLANAS

(plano sudarymo data)

Gyvenimo kokybės srities dalis			
Slaugos pagalbos poreikis <i>Irašoma iš Poreikio vertinimo, kur yra žyma SL (Slaugos planas)</i>			
Realistiškas slaugos tikslas			
Uždaviniai	Vykdytojas	Periodiškumas	Rezultatas
	Bendrosios praktikos slaugytojas		
	Individualios priežiūros darbuotojas		
	Slaugytojo padėjėjas		
	Ergoterapeutas		
	Kineziterapeutas		
	Masažuotojas		

Bendrosios praktikos slaugytojas: _____

(vardas, pavardė, parašas)

Paslaugų gavėjo ir/ar jo artimojo (globėjo), dalyvavusio ir/ar susipažinusio su asmens individualių poreikių vertinimu ir/ar supažindinimo su įvertintais poreikiais, jų aptarimo data:

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)

Specialistų, dalyvavusių asmens individualių poreikių vertinime:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI 290796410, Mokyklos g. 46, Mūro Strėvininkai, Žiežmarių apyl.sen., Kaišiadorių r. sav., LT-56202
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ISAKYMAS DĖL STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO SUDARYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-06 Nr. V-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Trukšininė, Direktorė, Administracija
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ TRUKŠINIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-06 16:21:34 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-06 16:21:50 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-04 14:51:35 – 2029-12-04 23:59:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Trukšininė, Direktorė, Administracija
Sertifikatas išduotas	DANUTĖ TRUKŠINIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-06 16:21:54 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-06 16:22:10 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-04 14:51:35 – 2029-12-04 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liveta Karpičė, padalinio vadovė specializuotais slaugai ir socialinėms paslaugoms, Kaišiadorių specializuotos slaugos ir socialinės globos padalinys
Sertifikatas išduotas	LIVETA KARPIČĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-06 16:48:22 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-06 16:48:38 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-11-21 14:29:39 – 2030-11-21 23:59:59
Parašo paskirtis	Susipažinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Edita Jakštienė, Padalinio vadovas socialiniam darbui, Socialinio darbo padalinys
Sertifikatas išduotas	EDITA JAKŠTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-07 14:09:33 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-07 14:10:24 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-29 17:26:11 – 2029-11-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1

DETALŪS METADUOMENYS

Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-16 11:05:03)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-16 11:05:03 DBSIS