PATVIRTINTA
Strėvininkų socialinės globos namų
Direktoriaus 2025 m. sausio 29 d.
įsakymu Nr. V- 14

STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Strėvininkų socialinės globos namų (toliau – Globos namai) laikino atokvėpio paslaugos teikimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato laikino atokvėpio paslaugos teikimo globos namuose tikslą, trukmę ir dažnumą, paslaugos gavėjus ir teikėjus, paslaugos organizavimą ir teikimą, reikalingų dokumentų pateikimą, apmokėjimo, paslaugos nutraukimo ar jos pasibaigimo tvarką.
2. Laikino atokvėpio paslauga – pagalba asmeniui /šeimai dėl tam tikrų priežasčių (liga, komandiruotė, atostogos, mokymasis, studijos ar kt.) suteikiant galimybę pailsėti, laikinai savo namuose negalint pasirūpinti ar prižiūrėti asmens, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros/pagalbos poreikis).
3. Globos namuose teikiama laikino atokvėpio paslauga yra akredituota nuo 2024 m. spalio 1 d. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge ir kituose socialines paslaugas reglamentuojančiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO TIKSLAS, GAVĖJAI, TEIKĖJAI, PASLAUGOS TRUKMĖ IR DAŽNUMAS

4. Laikino atokvėpio paslaugos gavėju laikomas asmuo/šeima, prižiūrintis(ti) asmenį, kuriam nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (toliau – Prižiūrimas asmuo).
5. Laikino atokvėpio paslaugos teikimo tikslas: sudaryti sąlygas artimiesiems derinti asmeninį ir visuomeninį gyvenimą su Prižiūrimo asmens priežiūra bei globa, suteikiant jiems galimybę palaikyti ryšius su visuomene, kompensuoti šeimos interesus ir poreikius, pailsėti nuo nuolatinės neįgaliojo asmens priežiūros ir (arba) slaugos.
6. Laikino atokvėpio teikimo trukmė ir dažnumas: iki 720 val. per metus (30 parų) (dėl vieno prižiūrimo asmens).

III. LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMO TVARKA

7. Laikino atokvėpio paslauga Globos namuose teikiama tik kartu su asmens apgyvendinimo globos namuose paslauga.
8. Paslaugos teikimą organizuoja ir koordinuoja socialinis darbuotojas.
9. Laikino atokvėpio paslauga Globos namuose organizuojama ir teikiama pagal individualius prižiūrimo asmens poreikius.
10. Laikino atokvėpio paslaugos teikimo laikas negali sutapti su kitų prižiūrimam asmeniui teikiamų socialinių paslaugų teikimo laiku, jei jis jas gauna: laikino atokvėpio paslauga negali būti suteikiama,

jei prižiūrimas asmuo su negalia gauna trumpalaikę ar ilgalaikę globą arba slaugą stacionarioje ilgalaikės priežiūros įstaigoje.

11. Prieš pradedant teikti laikino atokvėpio paslaugą globos namuose:

11.1. paslaugos gavėjui ir/ar šeimos nariui (globėjui) sudaromos sąlygos apsilankyti Globos namuose;

11.2. šeimos nariai (globėjai) globos namams turi suteikti visą šios paslaugos teikimui reikalingą informaciją apie asmenį: asmens sveikatos būklę, vartojamus medikamentus, reikalingas paslaugas, savarankiškumą, charakterio bruožus, elgesio ypatumus, sąlygotus negalios ar patirtų fizinių ir/ar emocinių traumų (*1 priedas*: *Bendri duomenys apie paslaugų gavėją*);

11.3. paslaugos gavėjas ar šeimos narys (globėjas) yra supažindinami su laikino atokvėpio paslaugos teikimo tvarka bei Globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis.

12. Globos namuose į laikino atokvėpio paslaugų sudėtį įeina šios teikiamos paslaugos:

12.1. apgyvendinimas;

12.2. maitinimo organizavimas, pagalba maitinantis arba asmens maitinimas;

12.3. pagalba prausiantis, kasdienę asmens higieną;

12.4. pagalba rengiantis;

12.5. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir/ar teikimas;

12.6. bendravimas;

12.7. laisvalaikio organizavimas;

12.8. ugdymo organizavimas suaugusiesiems su negalia iki 21 m.;

12.9. kita pagalba, susijusi su kasdiene prižiūrimo asmens priežiūra ir dienos rutina, atsižvelgiant į jo savarankiškumą ir individualius poreikius.

13. *Laikino atokvėpio paslaugas Globos namuose teikiantys specialistai:* socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, sveikatos priežiūros specialistai, psichologas, globos namų užimtumo ir kiti specialistai.

14. Atsiradus poreikiui gauti laikino atokvėpio paslaugą, paslaugos gavėjas ar šeimos narys (globėjas) kreipiasi į globos namus dėl šios paslaugos suteikimo, pateikdamas nustatytos formos prašymą *(2 priedas*).

15. Kreipiantis dėl laikino atokvėpio paslaugos suteikimo asmenims su negalia, prašymas dėl paslaugos suteikimo teikėjui pateikiamas ne vėliau kaip trys darbo dienos iki planuojamo atvykimo į įstaigą termino pradžios.

16. Prašyme nurodomas laikotarpis, kuriam prašoma suteikti paslaugą, nurodant nuo kurios datos ir iki kurios datos bus reikalinga paslauga.

17. Globos namai, gavę asmens (šeimos narių) prašymą laikino atokvėpio paslaugai teikti, įvertina savo galimybes bei vietų užimtumą, ir per 2-3 darbo dienas informuoja asmenį ar jo artimuosius apie galimybę teikti paslaugą pageidaujamomis datomis ar laiku.

18. Jei globos namai negalės teikti laikino atokvėpio paslaugos, atsakyme turi būti nurodomos priežastys.

19. Atvykusiam paslaugų gavėjui yra sudaromas Adaptacijos planas (*3 priedas*), analizuojami adaptacijos laikotarpio stebėjimo rezultatai, rengiamos išvados.

20. Adaptacijos plane fiksuojama informacija apie paslaugų gavėją pagal Gyvenimo kokybės sritis (gerovė, saugumas, dalyvavimas ir asmeninis augimas), atliepiant asmens individualius poreikius, iškilusias problemas, jų galimus sprendimo būdus.

IV. REIKALINGŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

21. Asmuo, jo šeimos nariai (globėjai), pageidaujantys ir turintys teisę gauti laikino atokvėpio paslaugas, prieš sudarant paslaugos teikimo sutartį, globos namams pateikia šiuos dokumentus:

21.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikos piliečio pasą ar asmens tapatybės kortelę);

21.2. dalyvumo lygio ir individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikio pažymas;

21.3. pažymą dėl sveikatos būklės (forma Nr. 027/a), kurioje nurodyta, kad prižiūrimas asmuo neserga ūmia infekcine ar kita pavojinga užkrečiama liga;

21.4. pažymą apie deklaruotą asmens gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;

21.5. savivaldybės institucijos užpildytą asmens socialinės globos poreikio vertinimo formą (su priedais);

21.6. jei už laikino atokvėpio paslaugą globos namams apmokės savivaldybė:

21.6.1. savivaldybės institucijos nustatyta tvarka priimtą sprendimą dėl laikino atokvėpio paslaugos globos namuose skyrimo asmeniui;

21.6.2. asmenį siunčiančios savivaldybės ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos lėšų kompensavimo sutartis;

21.6.3. savivaldybės pažymą apie asmens mokėjimo už socialinės globos paslaugas dydį.

21.7. užpildytą prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti SP-8 formą, patvirtintą Socialinės apsaugos ir darbo ministro;

21.8. jei asmuo atstovauja prižiūrimą asmenį – atstovavimo asmeniui įgaliojimą.

V. APMOKĖJIMAS UŽ LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGAS

22. Laikino atokvėpio paslaugos mėnesio kaina yra lygi ilgalaikės globos kainai, kuri skelbiama Globos namų internetinėje svetainėje.

23. Laikino atokvėpio paslauga teikiama:

23.1. pagal dvišalę paslaugų teikimo ir apmokėjimo už paslaugas sutartį, sudarytą tarp paslaugos gavėjo ir Globos namų *(4 Priedas)* arba

23.2. pagal trišalę paslaugų teikimo ir apmokėjimo už paslaugas sutartį, sudarytą tarp paslaugos gavėjo, savivaldybės ir Globos namų.

24. Paslaugos gavėjai už gautas laikino atokvėpio paslaugas turi apmokėti Globos namams prieš asmeniui išvykstant iš globos namų (po paslaugos suteikimo).

VI. LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

25. Laikino atokvėpio paslauga nutraukiama:

25.1. prižiūrimam asmeniui ar jo šeimos nariams pateikus raštišką prašymą, kuriuo atsisakoma globos namuose teikiamos laikino atokvėpio paslaugos;

25.2. prižiūrimam asmeniui išvykus iš globos namų;

25.3. kuriai nors iš šalių nevykdant ar netinkamai vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus;

25.4. jei prižiūrimo asmens agresyvūs veiksmai ima kelti grėsmę savo ar kitų asmenų bei darbuotojų sveikatai ir gyvybei.

26. Laikino atokvėpio paslaugos teikimas pasibaigia:

26.1. pasibaigus sutartiniam laikotarpiui;

26.2. mirus prižiūrimam asmeniui.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Globos namai atsako už kokybišką laikino atokvėpio paslaugos organizavimą ir teikimą, lėšų, gautų laikino atokvėpio paslaugų teikimui, tinkamą panaudojimą.
28. Į Globos namus asmuo atvyksta turėdamas jam reikalingas asmens higienos priemones, drabužių ir avalynės pamainą (kiekis priklauso nuo planuojamų gyventi dienų skaičiaus), šlepetes, medikamentus ir kitus asmeninius daiktus.
29. Laikino atokvėpio paslauga neteikiama asmenims, kurie serga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis.
30. Visa informacija apie Globos namuose teikiamą laikino atokvėpio paslaugą yra skelbiama viešai internetinėje svetainėje.

Strėvininkų socialinės globos namų
Laikino atokvėpio paslaugos
teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

BENDRI DUOMENYS APIE PASLAUGŲ GAVĖJĄ

_____

(Pildymo data)

Duomenų pavadinimas	Duomenų kategorijos	Pažymėti „X“ arba įrašyti	
Paslaugų gavėjo vardas, pavardė			
Gyvenamojo kambario globos namuose numeris			
Gimimo data			
Dalyvumo / darbingumo lygis			
Specialieji poreikiai / Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis			
Asmens sveikatos būklė (diagnozės kodai)			
TPP (techninės pagalbos priemonės)			
Veiksnumas	Veiksnus		
	Ribotai veiksnus		
	Neveiksnus	(įrašykite kuriose srityse; nurodykite globėją ar įstaigą, jų kontaktus)	
Atvykimas į įstaigą	Kada atvyko		
	Iš kur atvyko		
Išsilavinimas	Pradinis		
	Pagrindinis		
	Vidurinis		
	Profesinis		
	Aukštasis neuniversitetinis		
	Aukštasis universitetinis		
	Duomenų nėra		
Įgyta(-os) profesija(-jos)			
Informacija apie asmens dalyvavimą darbo rinkoje			
Šeimyninė padėtis:	Šeimos nebuvo sukūręs/ sukūrusi		
	Vedęs/ ištekėjusi		
	Išsituokęs/ išsituokusi		
Socialinių ryšių tinklas	Giminystės ryšiais susiję asmenys	(artimųjų vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefonas; nurodykite giminystės ryšį)	
	Kaip dažnai palaiko ryšį	Dažnai palaiko	
		Palaiko nesistemingai	
		Palaiko labai retai	
		Visiškai nepalaiko	
	„Savas asmuo“ įstaigoje	(pareigybė, vardas, pavardė)	
	Draugai, su kuriais palaiko artimus ryšius	(kontaktinio asmens vardas, pavardė, adresas, el. pašto adresas, telefonas)	
	Vienišas		
Kita aktuali informacija	Alergijos		
	Speciali dieta		
	Išgyventos netektys		
	Fizinės traumos		
	Pomėgiai		
	Kita		
Techninės pagalbos priemonės, kuriomis gyventojas naudojasi	Asmeninės	(įrašykite, kokios tai priemonės)	
	Įstaigos	(įrašykite, kokios tai priemonės)	

Strėvininkų socialinės globos namų
laikino atokvėpio paslaugos
teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

_____
paslaugos gavėjo atstovo vardas, pavardė

_____
adresas, tel. nr., el. p.

Strėvininkų socialinės globos namų
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS SUTEIKIMO

_____
(data)

Prašau suteikti laikino atokvėpio paslaugą_____
(vardas, pavardė, gimimo metai)

laikotarpiui _____ dėl susiklosčiusių aplinkybių
(nurodyti datą nuo..... iki.....)

_____ ,apmokant
(trumpai aprašyti priežastį

į Strėvininkų socialinės globos namų banko sąskaitą nustatytą laikotarpio kainą

_____

(Parašas) (Vardas, pavardė)

Strėvininkų socialinės globos namų
Laikino atokvėpio paslaugos
teikimo tvarkos aprašo
3 priedas

STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS ADAPTACIJOS PLANAS

Adaptacijos plane fiksuojama pagrindinė informacija apie paslaugų gavėją ***pagal Gyvenimo kokybės (GK) sritis***, atliepiant paslaugų gavėjo pageidavimus, jam iškylančias problemas bei jų galimus sprendimo būdus:

- ***Gerovė*** (materialinė gerovė; fizinė sveikata; emocinė savijauta; pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis)
- ***Saugumas*** (saugi aplinka; teisių išmanymas)
- ***Dalyvavimas*** (socialinis įtrauktumas; saviraiška/savirealizacija; santykiai su aplinkiniais)
- ***Asmeninis augimas*** **(**savarankiškumas; motyvacija).

Pildymo data	**Gerovė**	**Saugumas**	**Dalyvavimas**	**Asmeninis augimas**
I sav.				
II sav.				
III sav.				
IV sav.				
Išvados				

Stebėjimą atliko:

Socialinis darbuotojas ..... (vardas, pavardė, parašas)

Data:

Strėvininkų socialinės globos namų
laikino atokvėpio paslaugos
teikimo tvarkos aprašo
4 priedas

STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Data Nr.

Miestas

1. Strėvininkų socialinės globos namai (toliau – Globos namai), atstovaujami direktorės Danutės Trukšinienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir _____ (asmens, gaunančio paslaugas, vardas, pavardė), a.k. _____, gyv. _____ (toliau – **Paslaugų gavėjas**), atstovaujamas _____ (asmens atstovo vardas, pavardė) (toliau – **Paslaugų gavėjo atstovas**), sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

2. **Paslaugų gavėjas**_____, gim._____, deklaruojantis gyvenamąją vietą adresu, _____ laikinai apgyvendinamas Globos namuose ir jam bus teikiamos laikino atokvėpio paslaugos.

II. PASLAUGOS KAINA

3. Laikino atokvėpio paslaugos mėnesio kaina Globos namuose yra lygi ilgalaikei socialinės globos kainai: _____Eur.

4. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą laikino atokvėpio paslaugą dydis nustatomas proporcingai teikiamos paslaugos trukmei (skaičiuojant paslaugos teikimo laikotarpį paromis).

5. Laikino atokvėpio paslaugos vienos paros kaina Globos namuose yra _____Eur.

6.Pasikeitus paslaugos kainai, pasirašomas Sutarties pakeitimas.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. *Globos namų įsipareigojimai*:

7.1. Teikti Paslaugų gavėjui kokybišką laikino atokvėpio paslaugą, atitinkančią Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatytus reikalavimus;

7.2. Gautas lėšas už suteiktas paslaugas naudoti pagal paskirtį;

7.3. Supažindinti Paslaugų gavėją bei jo atstovą su Globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis.

7.4. laikytis konfidencialumo apie asmens pateiktą informaciją ir duomenis, reikalingus paslaugoms teikti;

8. *Paslaugų gavėjo įsipareigojimai:*

8.1. Laiku apmokėti Globos namams už suteiktas paslaugas;

8.2. Laikytis Globos namų vidaus tvarkos taisyklių, gerbti kitų Globos namų gyventojų ir darbuotojų teises, tausoti Globos namų materialias vertybes, o padarius žalą atlyginti Globos namams patirtus nuostolius;

8.3. Laikytis šios Sutarties sąlygų.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šios Sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Ginčai ir nesutarimai, kurie gali kilti vykdant šią Sutartį, sprendžiami šalių derybose, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki paskirto laikino atokvėpio sprendimo galiojimo pabaigos;

12. Sutarties sąlygos privalomos visoms šios Sutarties šalims.

13. Sutartis pagal poreikį gali būti keičiama arba papildoma šalių raštišku susitarimu. .

14. Susitarimas dėl sutarties pakeitimo (papildymo) įformintas rašytiniu šalių susitarimu, kuris tampa šios sutarties neatskiriama dalimi.

15. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1. Vienos iš šalių iniciatyva raštu apie tai pranešus kitai Sutarties šaliai, nurodant Sutarties nutraukimo priežastis;

15.2. Bendru Šalių susitarimu.

16. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

17. Abi šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo.

18. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, sutarties šalys įsipareigoja apie tai informuoti viena kitą.

19. Visi su sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

BĮ Strėvininkų socialinės globos namai	**Laikino atokvėpio paslaugos gavėjas (jo atstovas)**
Įmonės kodas: 290796410	.....
Adresas: Mokyklos g. 46, LT- 56202,	.....
Mūro Strėvininkų k., Kaišiadorių raj. sav.	Tel.
Tel. +370 346 53538	El.p.
El.p. strevininkup@gmail.com	
LR valstybinė institucija	
Lietuvos Respublikos finansų ministerija	
Banko kodas – 40400	
A.S.: LT89 4040 0636 1000 0980	
Direktorė	Vardas, pavardė:
Danutė Trukšinienė	
A.V.	